

Exemplar ORIGINAL



Grupul de Acțiune Locală  
**SIRETUL VERDE**

**PLAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2010-2013**

## **Cuprins**

### **I. INTRODUCERE**

### **II. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – PLAN DE DEZVOLTARE LOCALA**

II.1. Lista localităților cuprinse în teritoriu

II.2. Planul de dezvoltare locala

Partea I: Prezentarea teritoriului – Analiza diagnostic

II.2.1 Prezentarea geografică și fizică

II.2.1.1. Prezentarea principalelor caracteristici geografice

II.2.1.2 Hărți –planul localizării teritoriului

II.2.1.3 Populație - demografie

II.2.1.4 Patrimoniu de mediu

II.2.1.5 Patrimoniul arhitectural și cultural

II.2.1.6 Economie locală

II.2.1.6.1 Repartizarea populației active

II.2.1.6.2 Agricultură

II.2.1.6.3 Industrie – IMM – Micro-întreprinderi

II.2.1.6.4 Comerț și sector de servicii

II.2.1.7. Servicii pentru populație și infrastructuri medico-sociale

II.2.1.7.1 Echipamente prezente sau accesibilitatea populației la aceste servicii

II.2.1.8 Activități sociale și instituții locale

II.2.1.9 Bilanțul politicilor întreprinse în teritoriu

II.2.1.10 Elemente complementare privind prezentarea teritoriului

Partea II: Analiza Swot

Partea III: Priorități

Partea IV: Măsuri

II.3 Planul de finanțare – Anexa 3

### **III. REALIZAREA PARTENERIATULUI ȘI FUNCȚIONAREA GAL-ULUI**

Partea V: Parteneriatul

III. 1 Prezentarea procesului de elaborare a Dosarului de Candidatura

III. 2 Prezentarea parteneriatului decizional

III. 3 Organizarea GAL- ului

III. 4 Implementarea proiectelor in cadrul GAL – ului

### III. 5 Implicarea GAL – ului in actiunile de cooperare si in RNDR

#### **BIBLIOGRAFIE**

*Strategia de dezvoltare locală și prezentarea procesului de elaborare a dosarului de candidatură este redactat de către un grup de experti locali in regim de voluntariat*

# **Plan de Dezvoltare Locala a Teritoriului Potentialului G.A.L. Siretul Verde**

## **REZUMAT**

Grupul de Acțiune Locală „Siretul Verde „ este un parteneriat public privat constituit conform Programului Leader, Axa 4, PNDR, inițiat în calitate de promotor de Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Vrancea. GAL reunește în componența sa 26 de parteneri publici, privați și ONG care și-au propus să implementeze strategia de dezvoltare a teritoriului Siretul Verde, teritoriu care se încadrează în cerințele Axei 4 a PNDR - Axa Leader.

### **1. Populația**

Teritoriul cuprinde un număr de 52.629 locuitori cu domiciliul în cele 9 localități componente, care au ca element comun proximitatea râului Siret și includerea în Lunca Siretului Inferior, arie de protecție avifaunistică inclusă în rețeaua Natura 2000.

### **2. Densitatea populației din teritoriu:**

87 locuitori/kilometru pătrat.

### **3. Zone afectate de restructurare industrială: DA**

Localitatea urbană Mărășești, parte componentă a teritoriului, îndeplinește condițiile de zonă afectată de restructurare industrială, conform analizei diagnostic din prezentul Plan de Dezvoltare Locală. Orașul Marășești face parte din zona de restructurare industrială a Subcarpaților de Curbura, așa cum se menționează în Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Vrancea, document programatic aflat pe site-ul Consiliului Județean Vrancea, [www.cjvrancea.ro](http://www.cjvrancea.ro). Restructurarea industrială este dovedită de indicatorii economico-sociali aflați în cadere liberă după dispariția industriei chimice locale.

### **4. Zone Natura 2000 din teritoriu - DA**

În teritoriu există **trei arii protejate incluse în rețeaua Natura 2000:**

a) **Lunca Siretului Inferior** ROSPA 0071 zona declarată arie de protecție specială avifaunistică prin HG. 1284;

b) **Padurea Merisor – Cotul Zatuanelui** ROSCI 0162 a fost validata ca pSCI in OM 1964/2007 si este integrata in SPA- Lunca Siretului Inferior.

c) **Padurea Neagra** - figurează în Legea nr. 5/2000 cu suprafața de 388,4 ha si codul 2.827, alaturi de Pădurea Dumbrăvița, impreuna cu care formeaza Rezervatia naturala Lunca Siretului.

#### **5. Zone cuprinse in judete diferite - DA**

Teritoriul include 8 localitati din judetul Vrancea si o localitate din judetul Galati, astfel:

Ruginesti – comuna, judetul Vrancea

Pufesti – comuna, judetul Vrancea

Marasesti – oras, judetul Vrancea

Garoafa – comuna, judetul Vrancea

Vanatori – comuna, judetul Vrancea

Biliesti – comuna, judetul Vrancea

Suraia– comuna, judetul Vrancea

Vulturu – comuna, judetul Vrancea

Movileni – comuna, judetul Galati

#### **6. Grupuri ale minoritatilor etnice cuprinse in parteneriat: DA**

Asociatia Romilor Pro Suraia

#### **7. Ponderea reprezentilor legali tineri in cadrul organizatiilor ce formeaza parteneriatul:**

34,62%

#### **8. Ponderea femeilor ca reprezentanti legali in cadrul organizatiilor ce formeaza parteneriatul**

26,92%

**9. Denumirea grupurilor ce include reprezentanti ai organizațiilor agricole/a grupurilor de producători/reprezentanți ai sectorului forestier, reprezentanți ai sectorului economic/ai organizațiilor de mediu cuprinse în cadrul parteneriatului:**

**a) Organizații agricole/grupuri de producatori:**

Cooperativa Agricola Apicons Vrancioaia - Marasesti

**b) reprezentanti ai sectorului forestier:**

Directia Silvica Vrancea, prin director Tudosa Petrică

**c) reprezentanți ai sectorului economic:**

- SC Agroperla SRL Vulturu, prin Chirila Ticu, administrator
- SC Bioprod Ferma SRL - Vulturu, prin Găureanu Vlad , administrator
- Mito Impex Srl Ruginesti, prin Matei Mihai, administrator
- SC Thery 2000 SRL Suraia, prin administrator Butnariu Anisoara
- Alex Prest Com SRL Pufesti, prin administrator Neghina Costel
- Prodecom SRL Vanatori, prin administrator Craciun Marius Daniel
- Crisamina Market SRL, prin administrator Ciusleanu Cristina
- Iana Furno SRL, prin administrator Enache Ioana
- Agriserv SRL Garoafa, prin administrator Turcu Antonel

**d) reprezentanti ai organizatiilor de mediu:**

- Colin Adrian, director Agentia pentru Protectia Mediului Vrancea
- Stanga Adrian Cosmin, presedinte Asociația pentru Conservarea Diversității Biologice

**10. Pondereagrupurilor care includ parteneri privați și reprezentanți ai societății civile în cadrul parteneriatului:**

65, 38%

## **11. Denumirea acțiunilor inovative prevăzute în cadrul planului de dezvoltare locală:**

Acțiunile inovative din Planul de Dezvoltare Locală se găsesc în partea a VIII-a din Planul de Dezvoltare Locală, secțiunea III.5.1 "Cooperare" și constau în:

### **1. - Promovarea ecomuzeelor – un concept nou care se bazează pe conservarea unor fenomene și procese culturale : aspecte ale vieții cotidiene, peisaje, arhitectura, patrimoniu cultural imaterial, ocupații ale locuitorilor, mod de viață, mărturii orale,**

ca obiectiv în cadrul proiectului de cooperare "Ecoturismul – principala formă de manifestare a turismului durabil", cooperare cu GAL des Chateaux( France, Centre);

### **2. Crearea unei burse de marfuri agroalimentare la nivelul teritoriului Gal Siretul Verde și GAL Tinutul Viei și Vinului, ca mod inovativ de desfacere și marketing a produselor agricole locale,** în cadrul proiectului de cooperare Bursa de marfuri agroalimentare – un pret corect pentru recolta ta"

### **3. Modalități inovative de valorificare a lanii de oaie,** în cadrul proiectului "Lana de oaie – sistem de termoizolație ecologică ", proiect de cooperare cu GAL potential "Tara Vrancei".

## **12. Denumirea acțiunilor de cooperare prevăzute în cadrul planului de dezvoltare locală:**

a) - "Ecoturismul – principala formă de manifestare a turismului durabil", cooperare cu GAL des Chateaux( France, Centre)

b) "Bursa de marfuri agroalimentare – un pret corect pentru recolta ta", cooperare cu potential GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea

c) "Lana de oaie – sistem de termoizolație ecologică" cooperare cu potential GAL Tara Vrancei

d) Gestionarea durabilă a resurselor hidrografice și prevenirea riscurilor inundațiilor, cooperare cu potential GAL Vrancea Sud-Est

## **13. Denumirea obiectivelor operationale care sunt adresate fermelor de subzistență:**

O.P "Creșterea eficienței economice a exploatațiilor agricole și unităților de procesare a produselor agricole".

#### **14. Denumirea obiectivelor operaționale adresate tinerilor:**

- OP: "Cresterea eficienței economice a exploatațiilor agricole și unităților de procesare a produselor agricole"
- O.P. Integrarea cerințelor agriculturii durabile la nivelul exploatațiilor agricole și îmbunătățirea stării mediului natural
- O.P. Implementarea de noi tehnologii vizând îmbunătățirea procesării, depozitării comercializării și marketingului produselor agricole
- O.P. Prima împădurire a terenurilor agricole
- O.P. Sustinerea activităților economice non-agricole la nivelul gospodăriilor agricole , cu accent pe activitățile meșteșugărești și tradiționale
- O.P. Dezvoltarea micilor întreprinzători din spațiul rural
- O.P. Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale prin valorificarea patrimoniului local și a tradițiilor ce respecta natura
- O. P. "Participarea GAL la proiecte de cooperare"

#### **15. Denumirea obiectivelor operaționale legate de mediu:**

- OP: "Cresterea eficienței economice a exploatațiilor agricole și unităților de procesare a produselor agricole"
- O.P. Integrarea cerințelor agriculturii durabile la nivelul exploatațiilor agricole și îmbunătățirea stării mediului natural
- O.P. Implementarea de noi tehnologii vizând îmbunătățirea procesării, depozitării comercializării și marketingului produselor agricole
- O.P. Prima împădurire a terenurilor agricole
- O.P. Sustinerea activităților economice non-agricole la nivelul gospodăriilor agricole , cu accent pe activitățile meșteșugărești și tradiționale
- O.P. Dezvoltarea micilor întreprinzători din spațiul rural



**- O.P. Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale prin valorificarea patrimoniului local și a tradițiilor ce respecta natura**

**- O. P. "Participarea GAL la proiecte de cooperare"**

**16. Denumirea obiectivelor operaționale adresate grupurilor de producători, asociații, parteneriate etc:**

**- OP: "Cresterea eficientei economice a explotatiilor agricole si unitatilor de procesare a produselor agricole**

**- O.P. Implementarea de noi tehnologii vizând îmbunătățirea procesării, depozitării comercializării și marketingului produselor agricole**

**- O.P- Integrarea cerintelor agriculturii durabile la nivelul explotatiilor agricole si imbunatatirea starii mediului natural**

## I. INTRODUCERE

Acest document strategic constituie Planul de Dezvoltare Locală a teritoriului elaborat de Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde.

Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde este un parteneriat public privat constituit conform Programului Leader, Axa 4, PNDR. GAL-ul este inițiat de către Agenția pt. Protecția Mediului Vrancea și reunește 26 de parteneri: **noua reprezentanți ai administrației publice:** Agenția pt. Protecția Mediului Vrancea, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea, Primăria comunei Vanatori jud Vrancea, **Primăria comunei Movileni jud Galati**, Școala cu clasele I-VIII

Comuna Ruginești, Școala coordonatoare comuna Suraia, Direcția Silvică Vrancea, Primăria comunei Suraia jud Vrancea, Primăria comunei Biliesti, **patru ONG – uri** : Asociația pentru Conservarea Diversității Biologice, Asociația Romilor Pro Suraia, Fundația Culturală Dacia, Asociația Conexiuni și **13 parteneri privați** : A.F Zota Henri Ionuț- Marasesti, I.I Fieroiu Lenuta – Garoafa, SC Agroperla SRL Vultur, SC Bioprod Ferma SRL – Vultur, Cooperativa Agricolă Apicons Vrancea – Marasesti, Mito Impex Srl Ruginești, SC Thery 2002 Suraia, PFA Nica Maricel, Alex Prest Com SRL Pufesti, Prodecom SRL Vanatori, Crisamina Market SRL, Iana Furno SRL, Agriserv SRL Garoafa

“Siretul Verde” este situat predominant în partea de est a județului Vrancea, de la nord la sud pe cursul Siretului inferior, respectiv în **vestul județului Galati, prin comuna riverana Movileni.**

Teritoriul parteneriatului are o suprafață totală de 607 kilometri pătrați, reprezentând 1,69% din suprafața inclusă în Regiunea de Dezvoltare Sud Est. De remarcat faptul că circa 87 km pătrați din cadrul teritoriului sunt incluși în aria protejată "Lunca Siretului Inferior", ceea ce reprezintă circa 14,33% din totalul suprafeței teritoriului "Siretul Verde".

Cea mai nordică localitate a teritoriului este comuna Ruginești, amplasată la 46°51'33" latitudine nordică și 24°48'20" latitudine estică, situată la o altitudine de 118 m deasupra Mării Negre. Distanța dintre cel mai nordic punct al teritoriului față de capitala județului Vrancea- Focșani- este de 47 de km, cel mai apropiat oraș fiind municipiul Adjud, la circa 10 kilometri.

Extrema sudică a teritoriului este reprezentată de comuna Vultur, așezată aproximativ la jumătatea distanței dintre paralelele de 45 și 46 grade latitudine nordică și jumătatea distanței dintre meridianele de 27 și 28 de grade de longitudine estică. Localitatea este situată la o distanță de 22 km de reședința județului Vrancea – Focșani și la 65 km de municipiul Galati. Cea mai estică localitate a Siretului Verde este comuna Movileni, situată la 65 de kilometri de municipiul Galati.

În centrul teritoriului este situat orașul Marasesti, punct nodal al infrastructurii rutiere și feroviare a regiunii, fiind situate pe rutele București-Suceava și București-Iasi, cu ramificații spre Galați-Braila și Panciu -Soveja (cu ramificație și spre Transilvania pe calea Lepșa-Targu Secuiesc).

De altfel orașul Marasesti reprezintă un important nod de cale ferată și rutier pe rutele București-Suceava și București-Iasi, cu ramificații spre Galați-Braila și Panciu-Soveja.

Alături de peisajele dominate de suprafețe agricole întinse, teritoriul este definit și de ariile sale protejate, de patrimoniul cultural caracterizat printr-o densitate remarcabilă de monumente istorice și arhitecturale. Meșteșugurile și ocupațiile tradiționale, o parte dintre ele aflându-se în strânsă legătură cu activitățile agricole, reprezintă alte elemente ce oferă caracterul de unicitate al teritoriului și care completează tabloul unei zone cu potențial major de dezvoltare agricolă și turistică.

Luând în considerare analiza teritoriului, agenda comunităților locale și interesele întreprinzătorilor privați, parteneriatul din cadrul GAL Siretul Verde a definit trei priorități specifice ce trebuie urmărite în vederea dezvoltării durabile a zonei:

- Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu
- Dezvoltarea activităților economice non-agricole prin creșterea competitivității microîntreprinderilor și IMM-urilor din spațiul rural
- Conservarea, promovarea și valorificarea capitalului natural și cultural al teritoriului

Cele trei priorități au în vedere utilizarea potențialului existent și a unicității zonei, fiind construite în jurul resurselor existente dar și a oportunităților de care teritoriul nostru poate profita. Cele trei priorități și planurile aferente au fost gândite astfel încât să acopere o parte dintre slăbiciunile teritoriului – de productivitate a întreprinderilor, neatractivitatea vieții economice pentru tineri, lipsa de promovare a zonei etc. Participanții la elaborarea Planului au în vedere revitalizarea vieții sociale și economice a teritoriului și transformarea acestuia într-un spațiu vibrant, atractiv atât pentru locuitori cât și pentru turiști.

Strategia de dezvoltare a fost realizată în mod participativ, cu consultarea dinamică a factorilor interesați, cu o evaluare reală a nevoilor dar și resurselor teritoriului. La elaborarea planului de dezvoltare au participat deopotrivă reprezentanți ai autorităților locale, mediul de afaceri, reprezentanți ai comunităților, specialiști și consultanți externi. Rezultatul este o conciliere a intereselor acestora în sensul unei dezvoltări armonioase a teritoriului.

## Anexa 2 - Lista localităților

### Teritoriu: SIRETUL VERDE

Codul comunelor INSSE	Numele localității			Nr. locuitori*		Suprafața totală	Densitate
	Comune	Orașe	Sate	Din orașe	Total teritoriu	km <sup>2</sup>	loc./km <sup>2</sup>
177557	Ruginesti				4375	91	48
177352	Pufesti				4327	57	76
174922		Marasesti		12710	12.710	87	146
176212	Garoafa				4804	71	67
178929	Biliesti				2672	21	128
177842	Suraia				5769	49	119
178607	Vanatori				6036	87	69
178821	Vulturu				8633	104	83
76745	Movileni				3303	40	82
Total				12.710	52.629	607	87
% locuitori orașe din total locuitori ( $\leq 25\%$ )	-	-	-	24	-	-	-

\* Data de referinta: 1 iulie 2009

Sursa: INSSE

## **II.2 PLAN DE DEZVOLTARE LOCALA**

### **PARTEA I: PREZENTAREA TERITORIULUI- ANALIZA DIAGNOSTIC**

#### **II.2.1 Prezentarea geografica si fizica**

##### **II.2.1.1 Prezentarea principalelor caracteristici geografice**

Teritoriul GAL prezentat sub denumirea “SIRETUL VERDE” este situat in judetele Vrancea si Galati, inglobind 9 unitati administrativ teritoriale recunoscute legal, 8 comune si un oras, dupa cum urmeaza:

Ruginesti – comuna, judetul Vrancea

Pufesti – comuna, judetul Vrancea

Marasesti – oras, judetul Vrancea

Garoafa – comuna, judetul Vrancea

Vanatori – comuna, judetul Vrancea

Biliesti – comuna, judetul Vrancea

Suraia– comuna, judetul Vrancea

Vulturu – comuna, judetul Vrancea

Movileni – comuna, judetul Galati

Teritoriul GAL este bazat pe principiul continuitatii si omogenitatii, conform hartilor atasate si a descrierilor. Nici o localitate din acesta nu este inclusa pe teritoriul unui alt GAL.

#### **Amplasarea teritoriului**

“Siretul Verde” este situat predominant in partea de est a judetului Vrancea, de la nord la sud pe cursul Siretului inferior, respectiv in vestul judetului Galati, prin comuna riverana Movileni.

Teritoriul parteneriatului are o suprafata totala de 607 kilometri patrati, reprezentand 1,69% din suprafata inclusa in Regiunea de Dezvoltare Sud Est . De remarcat faptul ca circa 87 km patrati din cadrul teritoriului sunt inclusi in aria protejata "Lunca Siretului Inferior", ceea ce reprezinta circa 14, 33% din totalul suprafetei teritoriului "Siretul Verde".

Cea mai nordica localitate a teritoriului este comuna Ruginesti, amplasată la 46°51'33" latitudine nordică și 24°48'20" latitudine estică, situată la o altitudine de 118 m deasupra Mării Negre. Distanța dintre cel mai nordic punct al teritoriului față de capitala județului Vrancea- Focșani- este de 47 de km, cel mai apropiat oras fiind municipiul Adjud, la circa 10 kilometri.

Extrema sudica a teritoriului este reprezentata de comuna Vulturu, așezată aproximativ la jumătatea distanței dintre paralelele de 45 și 46 grade latitudine nordică și jumătatea distanței dintre meridianele de 27 și 28 de grade de longitudine estică. Localitatea este situata la o distanta de 22 km de reședința județului Vrancea – Focsani si la 65 km de municipiul Galati. Cea mai estica localitate a Siretului Verde este comuna Movileni, situata la 65 de kilometri de municipiul Galati.

In centrul teritoriului este situat orasul Marasesti, punct nodal al infrastructurii rutiere si feroviare a regiunii, fiind situate pe rutele Bucuresti-Suceava si Bucuresti-Iasi, cu ramificatii spre Galati-Braila si Panciu -Soveja (cu ramificatie sis pre Transilvania pe calea Lepsa-Targu Secuiesc).

De altfel orasul Marasesti reprezinta un important nod de cale ferata si rutier pe rutele Bucuresti-Suceava si Bucuresti-Iasi, cu ramificatii spre Galati-Braila si Panciu-Soveja.

## **Relieful**

Teritoriul administrativ al localitatilor cuprinse in arealul „Siretul Verde” se suprapune partial, in succesiune nord – sud, peste sectoare ale Coloarului Trotusului, Pimontului Zabrautiului, Glacisului Ramnicului si trepte ale campiei Ramnicului si Siretului Inferior. Unitatea de relief comuna celei mai mari parti a arealului si dominanta in peisaj, este Culoarul Siretului. Sub aspect altimetric, se remarca existenta domeniilor nordic si sudic, situate pe dreapta Siretului, care au in comun in jumatatile lor estice, treapta joasa a Campiei Siretului Inferior, la care se adauga unitatea situata la est (stanga) Siretului..

Campia joasă a Siretului inferior, comuna atat domeniului nordic cat si celui sudic, corespunde zonei de extindere extrem nordica a unitatii si respectiv arealului de minima dezvoltare vest-est. Unitatea este caracterizata printr-o suprafata relativ neteda, înclinata în aceeași direcție cu cea de curgere a Siretului si catre sud, si este traversata de numeroase albi active sau parasite temporar, meandre si depresiuni cu exces de umiditate, separate intre ele prin grinduri tesite. Aspectul general al peisajului este dat de suprafetele plane, cvasiorizontale, cu panta generala sub 5°.

Acest aspect al peisajului regiunii este in prezent puternic transformat de artificializarea si de schimbarea starii de naturalitate in special prin lucrari agricole si hidrotehnice.

Coloarului Trotusului se orienteaza nord-vest – sud-est si imprumuta influentele majore ale Coloarului Siretului la care se racordeaza.

Dealurile Zabrautiului reprezinta unitatea cu altitudinea cea mai mare din regiune (cca. 500m.) si se constituie din aliniamente de culmi inguste si prelungi cu orientare generala nord-vest – sud-est ce scad in inaltime catre albia Siretului.

Glacisul Ramnicului se impune in peisaj prin ruperea evidenta de panta de la contactul cu treapta de



Foto: Lunca Siretului, la Pufesti

rasarit, si prin declivitatea de 5° pe alocuri chiar pana la 15°.

Campia Ramnicului pastreaza inclinatia catre est si sud si usoare boltiri ale interfluviilor.

La nivelul regiunii se individualizeaza din punct de vedere altimetric, subunitatile: **dealurile, glacisul, treapta de tranzitie campie – glacis**, situata in extremitatea apuseana, **treapta campiei joase** si **luncile**. Astfel se diferentiaza doua subunitati distincte impuse de altitudine:

- **regiunile inalte** (dealurile si glacisul) in care domina suprafetele acoperite cu paduri, fanetele si livezile;

- **regiunile joase**, care cuprind suprafețele exploatate ca terenuri agricole, sau islazuri pentru creșterea animalelor. provenite din sectoare ale vechiilor albie minore

În categoria relieful minor se includ *crovuri*, unele ocupate de vegetație de lunca și estompate în peisaj, *popine și martori* ale paleoalbiilor, *microdepreșiuni și maluri de albie*. Altitudinea absolută a reliefului de vpe malul drept al Siretului, dominat de suprafețe cvasiorizontale scade către sud și est. Altitudinea maximă este în nord-vest și masoara 502,4 m. în timp ce în extremitatea sud-estică, ajunge la 18, 2m.

## **Geologia teritoriului**

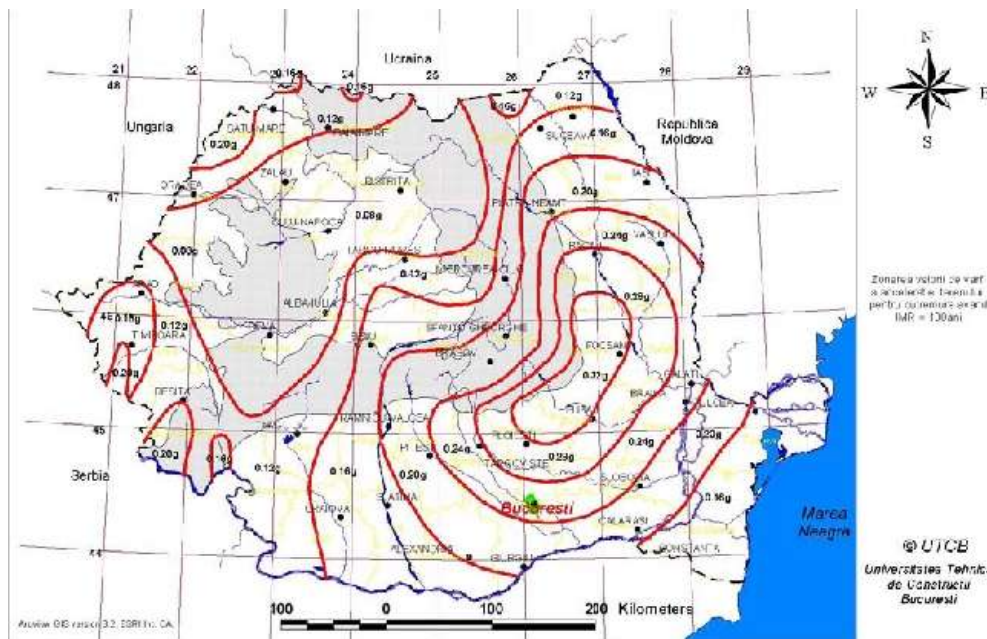
Structural, arealul este situat în partea de sud-est a României, în sectorul sudic al bazinului Siret, este inclus Platformei Valahe. Peste soclul cristalin se suprapune cuvertura sedimentară, care se încheie către suprafața cu depozite cuaternare alcătuite din nisipuri, pietrisuri, argile, nisipuri argiloase, loessuri și depozite loessoide, ale caror grosimi depășesc câteva sute de metri, ca urmare a intensității deosebite a mișcărilor negative din Cuaternar. Grosimea depozitelor loessoide crește progresiv odată cu înaintarea către sud.

Campia Siretului Inferior are în fundament formațiuni ce aparțin atât Soclului Baikalian cât și Orogenului nord-dobrogean, structuri fragmentate de falile Galati-Sf. Gheorghe și Peceneaga-Camena. Soclul compartimentat de falii profunde în blocuri de dimensiuni mari, ce s-au deplasat independent pe verticală, a dus la sedimentări active și implicit la diferențe mari ale cuverturii de la un sector la altul. Unitățile de Vorland, respectiv Platforma Moldovenească (sectorul sud-vestic al Platformei Est-europene) și Platforma Valaha (parte a platformei Moesice) între care se interpune Orogenul Nord Dobrogean, reprezintă unitățile ge structurale majore care au condiționat evoluția ulterioară a spațiului de la exteriorul Curburii Carpatilor. Soclul este alcătuit din formațiunile sisturilor verzi, prelungire a aceleiași formațiuni care apare la zi în Masivul Central Dobrogean, slab consolidată și metamorfozată în faza baikaliana. Ulterior consolidării fundamentului au avut loc mișcări de basculare, ce au determinat transgresiuni și regresii marine, astfel încât în succesiunea depozitelor acumulate s-au putut separa patru cicluri de sedimentare: Cambrian –Westphalian, Permian final-Triasic, Dogger–Cretacic și Badenian–Pleistocen. Fazele de exondare au fost considerate ca reprezentând ecoul paroxismelor tectogenetice ale fazelor finale ale orogenezei hercinice (faza paleokimerica și laramica). În peisaj, diferențierile de natură geologică sunt vizibile în special prin treapta înaltă a frunții sudice a Podisului Moldovei, ce se impune exclusiv pe malul stâng al Siretului.

Sub aspect geologic, regiunea, ca parte a Campiei Siretului Inferior, reprezintă un sector al Depresiunii Predobrogeane în care fundamentul ce susține cuvertura sedimentară este reprezentat prin calcare de vârstă cretacică, jurasică și triasică iar mantaua este alcătuită din formațiuni loessoide, pietrisuri și nisipuri, din depuneri torențiale situate peste o succesiune groasă de strate de argile și nisipuri.



Deși arealul are o suprafață ale cărei dimensiuni nu permit o tratare exclusivă din punct de vedere tectonic și seismologic, este de menționat acest aspect, din punct de vedere al apartenenței sale la unitatea de Câmpie a Siretului Inferior. Ca parte a unității geografice Câmpia Siretului Inferior, suprafața administrativă a localităților componente ale GAL-ului, este implicit, și în prezent afectat de un proces de scufudare lentă și continuă. Caracteristica tectonică a estului Câmpiei Române și implicit a Câmpiei de Subsidență a Siretului Inferior este prezența sistemului de falii de vârste diferite, unele reactivată ulterior, dispuse în sistem rectangular și orientate nord-sud și est-vest, care separă întreaga platformă în horsturi și grabene îngropate sub o cuvertură sedimentară de grosimi diferite. Unele dintre acestea sunt falii crustale care separă sectoare de socluri cu constitutii, origini și vârste diferite, altele au amplitudine mai redusă, sunt mai recente și marchează compartimente mai ridicate separate de zone depresionare. La nivelul suprafeței topografice, diferențele de poziție a blocurilor din fundament sunt puternic estompate de grosimea considerabilă a depozitelor cuverturii sedimentare. Deși seismicitatea reprezintă un aspect important al regiunii de la Curbura Carpaților, poziția epicentrelor este mult mai frecventă în arealul subcarpatic și carpatic.



***Zonarea teritoriului României în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului pentru proiectare ag pentru cutremure având intervalul mediu de recurență IMR = 100 ani***

## **Hidrografia**

În raza teritoriului, ca de altfel în întreaga Câmpie a Siretului Inferior, cursurile de apă se caracterizează printr-o puternică instabilitate hidrografică și divagare recentă: apele se deplasează cu ușurință, lacurile sunt numeroase, inundațiile se desfășoară pe lungi cuprinsuri. Afirmația este

sustinuta de existenta albiilor secundare sau parasite, a meandrelor evoluate ca *belciuge*, a baltilor cu ape stagnante sau secate, a suprafetelor inundabile.

Subsidenta activa este procesul care impune evolutia hidro-geomorfologica a arealului, determinand lipsa teraselor si respectiv acumularea continua a aluviunilor.

**Apele de suprafata** sunt reprezentate de *Siret, garlele din lunca* (Siretel) si baltile, unele temporare, provenite din evolutia *meandrelor parasite*.

Siretul este una dintre principalele artetre hidrografice ale Romaniei si respectiv ale judetului Vrancea, cu debitul cel mai mare dintre raurile interne si o lungime totală a cursului de 559 Km, din care pe distanta de 114 km. străbate estul județului, marcând hotarul cu județul Galați.

Suprafața bazinului hidrografic este de 42890 km<sup>2</sup>, din care pe raza județului Vrancea este de 15.840 km<sup>2</sup> (suprafața bazinului propriu fiind de 4102 km<sup>2</sup>).

Debitul mediu multianual al râului Siret înregistrat în aval de Ciuslea este de 179 mc/s, distributia scurgerii anuale pe sezoane calendaristice evidentiind o valoare medie de 42% primăvara, 13% toamna, iar în sezonul de iarnă 10-18%.

Debitul mediu multianual al râului Siret înregistrat în aval de Biliesti este de 179 mc/s, distributia scurgerii anuale pe sezoane calendaristice evidentiind o valoare medie de 42% primăvara, 13% toamna, iar în sezonul de iarnă 10-18%.

Un element deosebit de important pentru ecosistemele existente in acest areal il reprezinta numeroasele brate secundare ale raului Siret care stabat regiunea pe directia generala nord - sud si care, formeaza in zonele depresionare zone umede acoperite de o vegetatie hidrofila si higrofila caracteristica



Foto: Brate secundare ale Siretului in teritoriu

Mentinerea debitelor acestor brate secundare reprezinta un aspect esential pentru mentinerea functionalitatii ecosistemelor.

O deosebita relevanta a rolului zonelor umede in epurarea apelor incarcate cu poluati se poate remarca in acest areal. Apele poluate din raul Siret, dupa ce strabat acest sector se incadreaza in zona de varsare intr-o categorie de calitate superioara.

Alimentarea apelor din reseaua hidrografica este predominant pluviala, regimul hidrologic caracterizandu-se prin absenta viiturilor de iarna, prin faptul ca apele mari de primavara incep in martie si tin pana in mai si prin existenta viiturilor in iulie –august.

Se impune insa a fi precizat faptul ca marea parte a peisajului si in special reseaua hidrografica si microrelieful regiunii au fost puternic transformate de interventia antropica, materializata in balti al caror nivel hidrografic este controlat, diguri de directionare a apelor, dar si excavatii sau depozite haotice de materiale. Schimbari majore in peisaj si in functionarea sistemica a regiunii se asociaza amenajarilor hidroenergetice de pe Siret.

Reseaua hidrografica este completata de sectoarele inferioare ale cursurilor Trotusului, Domositei, Carenei, Zabrautiului, Susitei si Putnei precum si de o retea de canale si balti amenajate in mare parte, pe vechi sectoare de curs natural.

**Apele subterane** au conditii de inmagazinare favorabile, fiind cantonate sub forma lenticulara in nisipuri si pietrisuri sau sub depozitele loessoide, ale luncii. Pe arealele cu ape freatice aproape de suprafata apar uneori inmlastiniri.

## Clima

Pozitia geografica la nivel global si regional impune tipul general de clima temperat- continental moderat. Regiunea in care este inclus teritoriul „Siretul Verde” apartine, conform zonarii climatice climei continentale, climatului de campie si de padure. Din punct de vedere climatic, sectorul extrem estic al teritoriului administrativ al Judetului Vrancea, fiind situat aproape la distanta egală între ecuator și pol, beneficiază de un climat temperat-continental, cu influențe pregnante ale estului, nordului, vestului și sudului continentului european. Astfel, la nivelul continentului european, deci și deasupra teritoriului județului Vrancea, câmpul baric mediu este format din patru centri de acțiune:

-*Anticiclona subtropical Azoric*, cu un nucleu a cărui poziție pendulează sezonier între 20 și 40 latitudine nordică, asigurând tot timpul anului transportul aerului umed oceanic dinspre vest și nord-vest către centrul și estul continentului, și care este răspunzător de cele mai frecvente precipitații atmosferice (45 % din cantitățile anuale );

-*Anticicloul Est-European*, mai rar cel Siberian, care își extinde aria de acțiune, în special în perioada rece a anului, din Extremul Orient până în Carpați, caracterizat la nivelul României prin invazii de aer rece arctic, continental, dinspre nord-est și est, pe direcție ultrapolară;

-*Depresiunea Islandeză*, situată în nordul oceanului Atlantic, mai atenuată în timpul verii și mai adâncă iarna, care determină vreme închisă și scăderea temperaturii iarna, dar și aversele de ploaie vara;

-*Depresiunea Mediteraneană*, instalată în perioada rece a anului deasupra bazinului central al Mării Mediteraneene. Pentru bazinul Siretului, deci și pentru Județul Vrancea, o importanță deosebită o au *ciclonele cu caracter retrograd*, care în urma încălzirii cu umezeală deasupra bazinului Mării Negre își schimbă orientarea pe o traiectorie deviată de la cea inițială, întorcându-se spre nord-vest și producând, la contactul cu barajul orografic al Carpaților Orientali, precipitații cu intensități deosebite. Dacă această deviere se repetă, întorcându-se din nou deasupra bazinului maritim, pe intervale de timp mai îndelungat, de 2-3 zile, cantitățile de precipitații determină efecte catastrofale.

Câmpul mediu format din acțiunea acestor patru centri barici întrețin o **circulație atmosferică** a cărei intensitate și frecvență determină regimul climatic la nivelul României, acționând concertat în această zonă a interferenței influențelor barice, cu **factorul radiativ**, și mai ales cu **suprafața subiacentă**. Aceasta din urmă, prin complexitatea particularităților definitorii (relief, rețea hidrografică, vegetație, soluri etc.) influențate sau nu de activitatea antropică, deține cel mai activ rol în transformarea energiei solare radiante în căldură, în umezirea aerului și în modificarea potențialului și caracteristicilor maselor atmosferice advective. Dispunerea reliefului în trepte altitudinale, paralelismul acestora pe direcția generală nord-sud, deschiderea puternică a formelor majore spre est (Munții Vrancei, ulucul depresionar submontan, apoi culmea dealurilor înalte vestice și cele intramontane, dealurile înalte estice și sud-estice, urmate de glacisul subcarpatic și terminând la est cu Câmpia Râmnicului și cea a Siretului inferior) conferă tot atâtea particularități climatice și topoclimatice spațiului geografic analizat. Dintre acestea amintim:

-*prezența fenomenului de foehn*, generat de încălzirea adiabatică a maselor de aer care coboară forțat, în timpul advecțiilor maselor de aer vestice pe versanții estici ai culmilor joase, dar continui și bine închegate ale Carpaților de Curbură și dealurilor subcarpatice. În timpul manifestărilor foehale temperatura aerului crește rapid, umiditatea aerului scade, având ca efect reducerea frecvenței precipitațiilor, reducerea amplitudinii variației coordonatelor termice etc.;

-*climatul de culoar de vale și de luncă a Siretului* caracterizat prin fenomene de arșiță și uscăciune, temperaturile cele mai ridicate din arealul de interes în timpul verii, viteze ridicate ale vântului, viscole și înzăpeziri frecvente în timpul iernii.

Distribuția principalelor elemente meteorologice în cuprinsul teritoriului Județului Vrancea reflectă interacțiunea factorilor genetici climatici și prezintă o neuniformitate spațio-temporală accentuată, manifestată printr-o variabilitate deosebită, atât în secvențe temporale scurte, cât și în regim mediu lunar, anotimpual, semestrial, anual multianual.

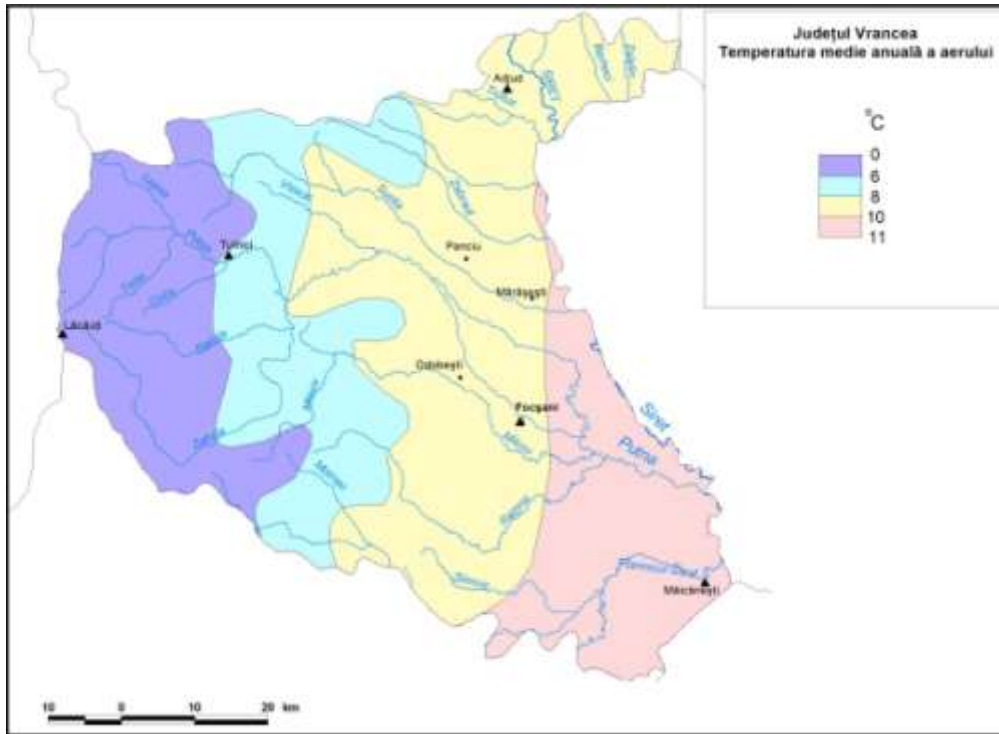
Teritoriul este supus influențelor maselor de aer de proveniență diferită și particularităților meteorologice contrastante.

Condițiile climatice din perimetrul analizat sunt rezultatul direct al interacțiunii dintre radiația solară, circulația generală a atmosferei și suprafața activă subiacentă, la care se adaugă influența tot mai accentuată a activităților antropice.

**Radiația solară** constituie sursa energetică primară pentru majoritatea proceselor geofizice și biologice dintr-un sistem și are pentru acest areal, valori între 125 și 127,5 kcal/ cm<sup>2</sup>.

**Circulația generală a atmosferei** este factorul climatogen care stă la baza tuturor variațiilor neperiodice ce se înregistrează atât pe parcursul celor patru anotimpuri cât și de la un an la altul. Deasupra bazinului Siretului, vara cât și în cele două anotimpuri de tranziție sunt frecvente advecțiile de aer temperat - oceanic. Deși puternic transformate la trecerea Carpaților, ele dau totuși ploți abundente în sezonul cald și ninsori viscolite iarna. În sezonul rece predominante sunt masele de aer temperat-continental, care pătrund dinspre nord-est și est, ele provocând geruri puternice care persistă zile în șir. Masele de aer tropical-continental sunt frecvente vara, când pătrund dinspre sud și sud-est, determinând încălziri excesive.

**Temperatura aerului.** Este caracteristica climatică cea mai importantă, de ea depinzând numeroase procese fizice (înghețul și deșchetul, evaporatia și condensarea, dilatarea și contractarea materialelor), biologice și chimice, cu consecințe directe asupra unui mare număr de activități. Temperatura aerului este un factor climatic deosebit de important pentru ecosistemele forestiere din lunca Siretului, având un rol limitativ pentru elementele biotice ale acestora. Temperatura aerului acționează asociat cu regimul precipitațiilor și cu ceilalți factori abiotici, astfel încât trebuie analizată din toate punctele de vedere.



*Temperatura medie anuală a aerului (1961 - 2000)*

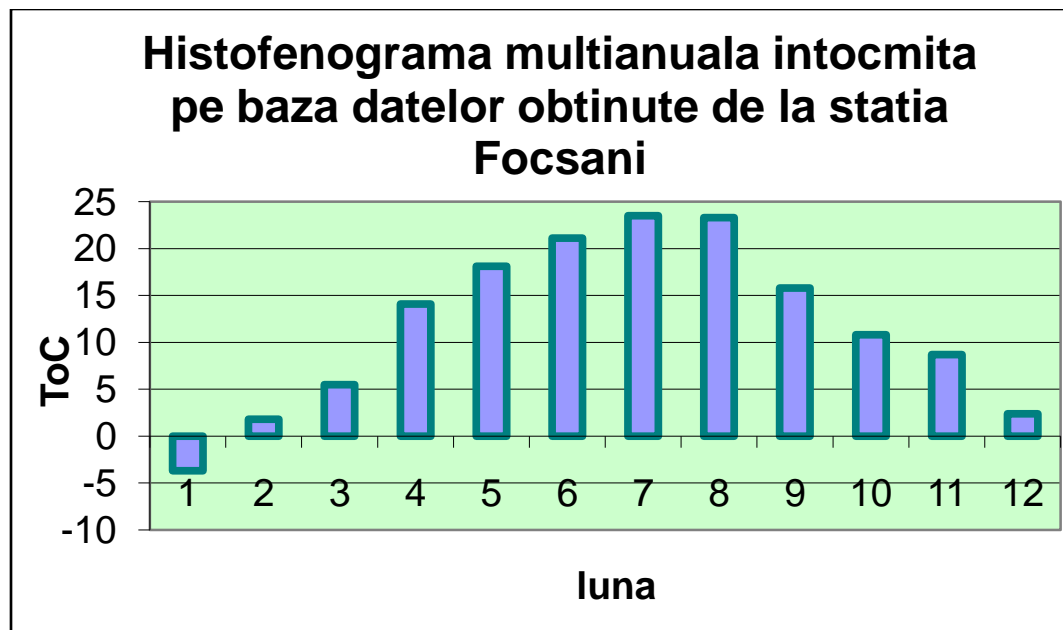
*Sursa: România. Mediul și rețeaua electrică de transport. Atlas Geografic, 2002*

Observații asupra distribuției spațiale și temporale s-au făcut prin analiza histofenogramei și a graficului cu temperaturi medii lunare multianuale. Pentru perimetrul studiat media multianuală este de 9,3°C, valoare ce pune în evidență rolul hotărâtor al suprafeței active-subiacente. Aflată în strânsă dependentă de bilantul radiativ-caloric și implicit de radiația globală, temperatura aerului are o evoluție anuală foarte asemănătoare cu evoluția acestora. Astfel valorile termice cresc din ianuarie (luna cu media cea mai coborâtă: - 3,8°C) până în iulie (21,6°C), după care scad din nou până în ianuarie.

Diferențele termice de la o lună la alta sunt mici între ianuarie și februarie - 3,8°C și respectiv - 1,8°C, cresc substanțial între februarie și martie și au valori maxime între martie și aprilie (3,5°C și 10, 0°C).

Valorile temperaturilor medii pe anotimpuri sunt: 9,9 °C – primăvara, 20,9°C- vara, 10,9°C- toamna și -1,9°C, iarna. În perioada de vegetație temperatura medie este de 13,3°C.

Amplitudinea termică anuală este 24°C. Temperaturile extreme înregistrate în zona au fost de 39,3°C (maxima absolută, înregistrată la 10.08.1951) și -33,0 °C (minima absolută înregistrată la 25.01.1942).



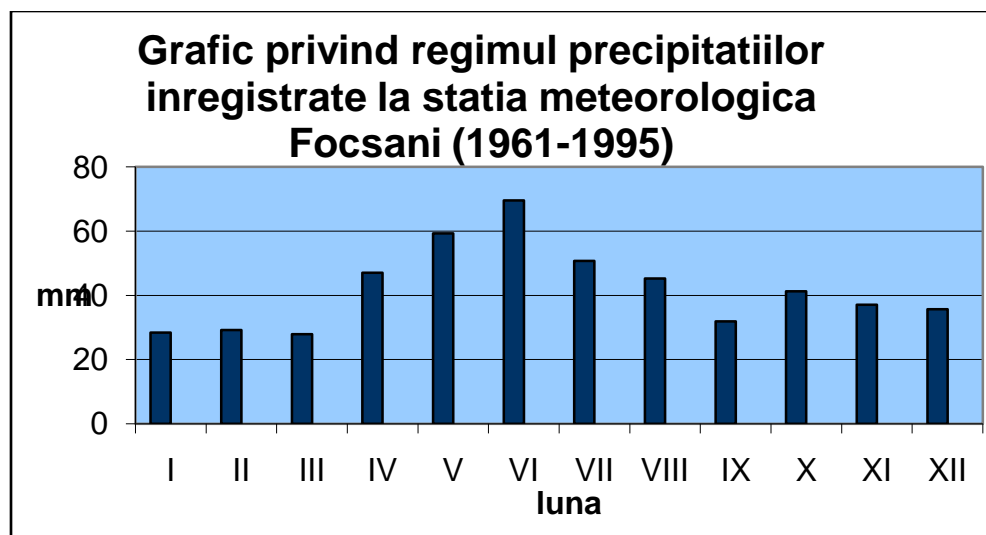
*Distributia spatiala si anuala a duratei sezonului de vegetatie*

Fenofazele plantelor se produc sub directa influenta a conditiilor climatice din perioada de vegetatie. Trecerea valorilor temperaturilor prin anumite praguri si in deosebi prin cel de 10 oC constituie inceputul si sfarsitul perioadei de vegetatie. In urma observarii directe a fenofazelor pentru cateva specii de plante din acest areal s-a putut constata ca regimul termic este favorabil dezvoltarii unei vegetatii mezofile.

**Umiditatea relativa** a aerului in luna iulie are valori de 60-70%. Importante pentru componentele biogeografice, sunt urmatoarele momente:

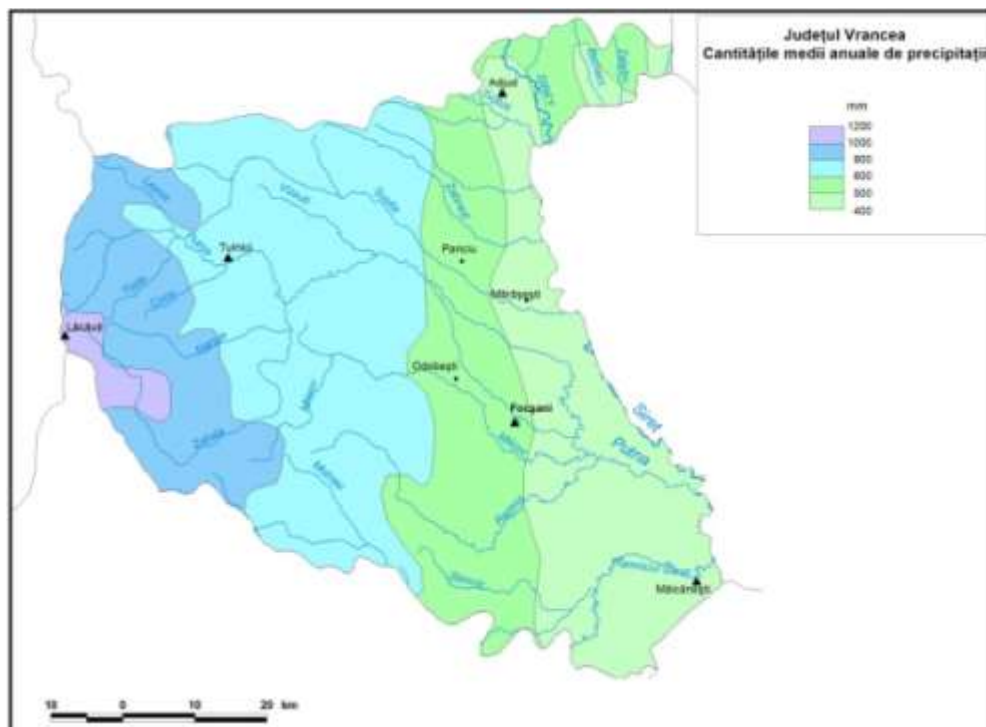
- data medie a primei ninsori: 20 octombrie;
- data medie a ultimei ninsori: 15 aprilie;
- data medie a instalarii primului strat de zapada: 1 noiembrie

**Precipitatiile atmosferice** reprezintă alături de temperatură o caracteristică esențială a climei, întrucât influențează hotărâtor celelalte elemente meteorologice si are o importantă deosebită în activitatea practică. Cele mai mari cantități medii lunare de precipitatii cad în lunile mai, iunie si iulie, când intensificarea activității din Oceanul Atlantic, determină pătrunderea aerului oceanic umed si când temperaturile ridicate amplifică mișcările termo- convective.



Distribuția pe anotimpuri a precipitațiilor medii se prezintă astfel: primăvara 216,7 mm, vara 203,6 mm, toamna 110,6 mm, iarna 119,1mm. Numărul anual de zile cu ninsoare este de 25, stratul de zăpadă menținându-se 70-80 de zile, grosimea medie a acestuia fiind de 60-80 cm.

Numărul zilelor cu precipitații dintr-un an este de cca.120, dar există variații notabile, înregistrându-se perioade mai bogate în precipitații (ani ploioși) urmate de perioade cu precipitații în cantități mici, ori chiar perioade de secetă.



*Distribuția cantităților medii anuale de precipitații în Județul Vrancea*



**Regimul eolian** suferă în general o influență generată de pătrunderea maselor de aer. În linii generale, frecvența cea mai mare o au vânturile din direcția nord și nord-est, urmate de cele care bat din direcția sud și sud-est.

Regimul eolian, evidențiat prin frecvența și direcțiile generale ale advecțiilor maselor de aer și de configurația majoră a reliefului, înscrie dominanța nordului și a componentelor acesteia în Câmpia Siretului și culoarul de vale al acestuia, și a nord-vestului și a nordului în Subcarpații de Curbură. Pe măsura creșterii altitudinii, direcțiile dominante devin nord-vest și sud-est, cu ușoare devieri impuse de configurația locală a reliefului. Viteza medie anuală prezintă valori ridicate la altitudinile mari, de 6-8 m/s, scăzând în regim multianual la 3-4 m/s în regiunile deluroase și de podiș și de 2-3 m/s în cele de câmpie. Calmul atmosferic prezintă valori ridicate.

În urma analizei distribuției valorilor elementelor meteorologice în teritoriu se pot detașa din cele trei domenii climatice doar **Domeniul glacisului subcarpatic, al regiunii de câmpie și a dealurilor Tutovei.**

### ***Alte fenomene meteorologice***

Printre fenomenele meteorologice deosebite de iarnă, viscoalele sunt cele mai frecvente (4 zile pe an), iar vara sunt destul de frecvente secetele, care pot dura mai mult de 30 de zile. Desfasurarea spațială în raport cu Culoarul Siretului uniformizează aspectele climatice pentru întreaga regiune. Se pot sesiza microclimate de adăpost în cazul trupurilor de pădure și de circulație mai intensă a maselor de aer în cazul culoarelor cursurilor de apă, majoritatea orientate pe direcție nord - sud.

### **Solurile**

Solurile teritoriului „Siretul Verde” sunt specifice fiecărui domeniu major, impuse de treapta de relief corespunzătoare. Din această perspectivă se individualizează: la est de Siret - treapta de podiș, urmata spre vest de câmpia cu sectoarele ei (joasa și înalta) și lunca, continuate cu treptele ce cresc altitudinal spre apus: glacisul și dealurile. Suprafața dominantă este atribuită zonei joase, implicit aceasta dând nota caracteristică a peisajului. Sectorul răsăritean al culoarului Siretului, cuprins între punctele de confluență ale Trotusului și Putnei, are aspectul unei câmpii joase, ușor ondulate, acoperite de depozite aluviale recente. Altimetric, se remarcă două trepte, corespunzătoare la vest – Glacisului Ramnicului, și respectiv la est treptei câmpiei joase a Ramnicului și luncilor. Fiecare are specificități edafice distincte, definite în principal pe criteriul pantei și altitudinii. Pe aceste depozite au extindere maximă solurile aluviale, cu conținut carbonatic diferit, pe alocuri cu gleizare profundă sau salinizare. În imediata apropiere a râurilor se pot întâlni și aluviuni recente cu procese incipiente de solificare. Sub pădure sunt soluri brune podzolite, însă acestea ocupă areale insulare, totalizând suprafețe reduse.

Compoziția granulometrică a solurilor aluvionale este reprezentată prin:

-bolovanis 10 -15%;

- pietris 35 -40%;

- nisip 40-50%.

Cernoziomurile argiloiluviale pseudorendzinice (1404) cu profil Am-Bt-Cpr sunt formate pe depozite loessoide si marne si ocupa arealele cele mai extinse. Bonitatea superioara este determinata de volumul edafic mare cu capacitate ridicata de absorbtie a apei si substantelor nutritive.

Intrucat teritoriul se suprapune unui domeniu prin excelenta agricol, calitatea naturala a solului, specifica regiunii, a fost in mare masura modificata prin lucrari conexe agriculturii. Cu toate acestea, areale mai reduse se suprapun pajistilor naturale din zona sectoarelor de albi, in care predomina depozitele nisipoase, iar odata cu inaintarea catre vest, padurilor cu soluri brune.

Solul, ca rezultat al interactiunii tuturor elementelor mediului si suport al intregii activitati umane, este influentat puternic de acestea, atat prin actiuni antropice, cat si ca urmare a unor fenomene naturale.

Toate cele 9 localitati din teritoriul parteneriatului "Siretul Verde" se incadreaza in lista localitatilor unde exista surse de nitrati din activitati agricole, conform **Ordinului 1552/2008 al Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile**, privind aprobarea listei localitatilor pe judete unde exista surse de nitrati din activitati agricole. Prin urmare, solul din raza teritoriului prezinta unele probleme de poluare, ca efect al diferitelor activităților antropice desfășurate în trecut:

- practicarea unei agriculturi intensive: utilizarea nerațională a îngrășămintelor si mecanizarea nerațională care a condus la lăsarea solurilor;
- utilizarea unor mari cantități de îngrășămintă chimice pentru a fertiliza solul, în scopul remedierii dezechilibrelor nutritive (cu efect asupra solului, apelor freatică și de suprafață;
- dereglarea sistemului hidric și hidrogeologic al solului;
- utilizarea și exploatarea sistemelor de irigații fără utilizarea concomitentă a sistemelor de desecare au condus la apariția și dezvoltarea fenomenelor de salinizare secundară;
- inexistența unui sistem de colectare și depozitare a deșeurilor solide și lichide conduce la poluare solului și a apelor subterane.

## **Biodiversitatea**

Suprapus in cea mai mare parte zonei de silvostepa a Campiei Romane, teritoriul "Siretul Verde" contine un mozaic de ecosisteme a caror origine si dinamica este influentata in primul rand de factorul determinant pe care il reprezinta raul Siret.

Elementul care da unitate din punct de vedere peisagistic regiunii este raul Siret. Reperele de valoare din perspectiva conservarii naturii se suprapun Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lunca Siretului Inferior. Caracterizat de existenta unei vegetatii specifice zonei de silvostepa, cu palcuri rare de padure dispuse adesea sub forma unor liziere sau perdele de protectie, arealul este dominat in prezent de agrosisteme si ecosisteme specifice islazurilor intens pasunate si degradate prin numeroase insertii antropice.

## **Agroecosistemele**

Agroecosistemele sunt ecosistemele in care s-a intervenit de catre om și care au fost modificate ireversibil (in cele mai multe cazuri), in vederea practicarii agriculturii, pentru a satisface nevoile de hrana ale oamenilor, dar și pentru interese economice. Așa se face ca încetul cu încetul, și ireversibil, ecosistemele cele mai complexe, cum sunt cele forestiere, apoi cele de pajiști primare și chiar secundare, au fost înlocuite de agroecosisteme, respective cu așa-zisele ecosisteme artificiale, ceea ce implica, printre altele, lanțuri trofice extreme de simplificate, fiind susceptibile de degradarea habitatului ce este privat în buna parte de mijloacele sale de autoreglare, autoconservare, autodezvoltare, mai cu seama când metoda agricola este lipsită de perspicacitatea consecințelor ecologice a mediilor create artificial.

Nu este mai puțin adevărat că metodele agricole înțelepte pot nu numai să mențină fertilitatea solurilor lipsite de vegetație naturală, dar chiar să le confere acestora un potențial crescând, deci un randament ecologic mărit, atunci când se aplică măsuri agro-hidroameliorative adecvte tipului de sol și zonei geografice respective. În felul acesta agroecosistemele se pot incadra într-un echilibru ecologic dinamic cât mai apropiat de cel natural și pot conferi regiunii respective aspecte economice superioare ecosistemelor naturale.

Dintre toate practicile agricole se pare că monocultura este cea mai dăunătoare. Exagerarea acestei practici, ca și a oricărui sistem agricol sau în general antropic simplificat, duce la scăderea productivității habitatelor.

Amenajarea teritoriului trebuie să împace exigențele omului, dar și ale naturii. Este de dorit ca pe lângă agroecosisteme sau, în general, în apropierea ecosistemelor antropizate să existe păduri, pajiști naturale, zone umede, pentru a păstra echilibrul din natură, care odată perturbat poate avea repercursiuni grave in producțiile pe care omul le urmărește prin intervențiile sale.

## Vegetatia si fauna

Analiza asociatiilor vegetale din teritoriul „Siretul Verde” a evidentiat urmatoarele caracteristici:

**Vegetatia lemnoasă** este compusa in totalitate din arborete tinere de salcam (*Robinia pseudoacacia*), gladita (*Gleditschia triacanthos*), salcioara (*Eleagnus augustifolia*) si plop euroamerican (plop negru hibrid – specie sterila din punct de vedere reproductiv rezultata din hibridarea plopului negru european cu specii de plopi canadieni). Toate aceste specii de arbori au o varsta medie de 25 ani fiind dispuse sub forma unor palcuri izolate de dimensiuni reduse si sub forma lizierelor de protectie.

**Vegetatia arbustiva** este dominata de tufisuri de cătina albă (*Hipophae rhamnoides*) si tamarix (*Tamarix ramosissima*), pe alocuri fiind intalnite palcuri de paducel (*Crataegus monogina*), maces (*Rosa canina*), murul de miriste (*Rubus caesius*), Porumbar(*Prunus spinosa*). Aceste specii de arbusti sunt intalnite destul de des pe marginea drumurilor tehnologice de acces, in lungul canalelor de irigatii sau in lungul limitelor diferitelor proprietati. Vegetatia arbustiva este deosebit de importanta pentru conservarea populatiilor de pasari care folosesc aceste locuri pentru refugiu, cuibarit si hranire.



*Porumbar(Prunus spinosa) si tufisuri de cătina albă (Hipophae rhamnoides)*

**Vegetatia ierboasă.** Fara interventia antropica, vegetatia silvostepii din acest areal ar fi fost caracterizata (R. Calinescu, 1969) de existenta paiusului (*Festuca valesiaca*), nagara (*Stipa capillata*), pir crestata (*Agropyrum cristatum*), la care trebuiau sa se adauge dicotiledonate de talie inalta. Prin luarea in cultura a silvostepii, pajistile naturale au fost detelenite, astfel ca in prezent intregul areal este caracterizat doar de existenta culturilor agricole si a islazurilor publice. Actualele pajisti de islazuri difera mult de forma primara. In parloagele mai vechi se intalnesc: *Festuca pseudovina*, *Festuca valesiaca*, *Antropogon ischaemum*, *Stipa sp.* *Cynodon dactylon*, *Digitaria sanguinalis*, *Lolium multiflorum*, *Lolium perene*, *Lolium rigidum*, *Poa anua*, *Poa pratensis*, *Poa trivialis*, *Abutilon theophrasti*, *Amaranthus lividus*, *Amaranthus retroflexus*, *anthemis arvensis*,

*Capsela bursa pastoris*, *Cirsium arvense*, *Convolvulus arvensis*, *Daucus carota*, *Polygonum lapathifolium*, *Xanthium spinosum* etc.

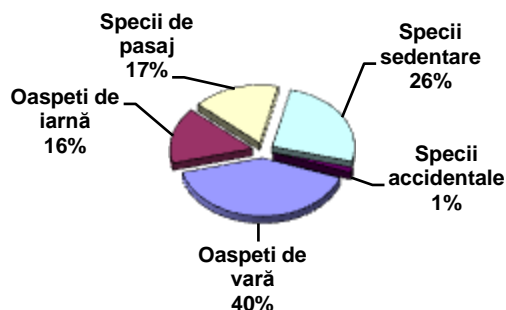
**Vegetatia azonala.** In zonele de baltire a apei, mai ales in pertimetrele in care s-au facut in trecut excavatii, au fost identificate specii hidro si higrifile: *Thypha latifolia*, *Phragmites communis*, *Scipurus lacustris*, *Ecvisetum sp.*, *Trifolium sp.*, *Carex sp.* etc.

### **Avifaunistica**

Avifauna sectorului studiat este formată din cca. 141 specii de păsării, fiind o avifaună tipică pentru pădurile de luncă, cu diversitate mare de specii. Din punct de vedere sistematic, aceste specii fac parte din 16 ordine și 43 de familii.

Din punct de vedere zoogeographic, avifauna identificată în sectorul analizat aparține la șapte categorii zoogeografice, fiind dominante speciile europene (45 %), urmate de speciile cu răspândire transpaleartică (24 %), specii de origine siberiană (12 %), specii de origine mongolă (9 %) și specii de origine mediteraneană (8 %) din numărul total de specii identificate. Speciile cu origine arctică sau chineza reprezintă câte 1 % din numărul speciilor identificate. Din punct de vedere fenologic cele mai numeroase sunt speciile oaspeți de vară (57 de specii), care reprezintă 40% din numărul total de specii identificate; urmate de speciile sedentare (36 de specii) reprezentând 26 % din numărul de specii; speciile de pasaj (24 de specii) reprezentând 17 % și speciile oaspeți de iarnă (22 specii) reprezentând 16 % din totalul de specii. Procentul mare de oaspeți de vară denotă faptul că zona cercetată oferă condiții bune din punct de vedere trofic pentru numeroase specii de păsări, oaspeți de vară și specii sedentare care cuibăresc aici. Zăvoaiele din Lunca Siretului oferă astfel condiții optime de reproducere pentru numeroase specii de paseriforme.

Prezintă de asemenea importanță speciile de pasaj, care deși nu sunt însemnate sub aspect numeric (22 specii) sunt deosebite prin statul lor de conservare. Dintre acestea, se remarcă: *Ciconia ciconia*, *Ciconia nigra*, *Anser albifrons*, *Anas acuta*, *Aquila pomarina*, *Circus cyaneus*, *Falco peregrinus*, *Crex crex*, *Vanellus vanellus*, *Gallinago gallinago*, *Scolopax rusticola*, *Numenius arquata*, *Tringa ochropus*, *Philomachus pugnax* și *Larus minutus*. Majoritatea acestor specii migrează în lungul Văii Siretului și folosesc zonele baltilor naturale sau antropice, bratele secundare si zavoaiile ca loc de odihnă în timpul migrației. In sezonul hibernal sunt prezente 22 de specii, dintre care sub aspect conservativ menționăm *Podiceps nigricolis*, *Cygnus cygnus*, și *Anser albifrons*.



Acesta arie protejata gazduieste efective ale unor specii de pasari protejate. Conform datelor oficiale avem urmatoarele categorii:

- a) specii din anexa 1 a Directivei Pasari
- b) specii cuibaritoare
- c) specii migratoare, listate in anexele Conventiei asupra speciilor migratoare (Bonn)

Specii de pasari enumerate în anexa I a Directivei Consiliului 79/409/CEE care sunt declarate in Formularul Standard al SPA Lunca Siretului Inferior(HG 1284/2007 privind declararea Ariilor Speciale de Protectie Avifaunistica ca parte integranta a rețelei ecologice Natura 2000)

Cod	Specie	Rezidenta	Cuibarit	Iernat	Pasaj
A229	<i>Alcedo atthis</i>		15-25 p		
A029	<i>Ardea purpurea</i>		5-12 p		
A024	<i>Ardeola ralloides</i>		5-10 p		
A060	<i>Aythya nyroca</i>		20-25 p		100-150 i

A196	<i>Chlidonias hybridus</i>		80-100 p		380-450 i
A031	<i>Ciconia ciconia</i>				300-500 i
A081	<i>Circus aeruginosus</i>		6-12 p		
A038	<i>Cygnus cygnus</i>			4-10 i	
A027	<i>Egretta alba</i>		15-30 p		50-160 i
A026	<i>Egretta garzetta</i>		20-45 p		80-180 i
A189	<i>Gelochelidon nilotica</i>				5-10 i
A135	<i>Glareola pratincola</i>				10-14 i
A022	<i>Ixobrychus minutus</i>		10-15 p		
A338	<i>Lanius collurio</i>		15-25 p		
A339	<i>Lanius minor</i>		20-35 p		
A177	<i>Larus minutus</i>				20-35 i
A023	<i>Nycticorax nycticorax</i>		20-30 p		
A019	<i>Pelecanus onocrotalus</i>				60-75 i
A034	<i>Platalea leucorodia</i>		5-20 p		
A132	<i>Recurvirostra avosetta</i>		5-12 p		25-30 i
A193	<i>Sterna hirundo</i>		3-5 p		30-50 i

**Alte specii de fauna salbatica intalnite pe raza SPA Lunca Siretului Inferior**

Fauna bazinului Siretului este diversificată și bogată, datorită condițiilor variate de mediu și a habitatelor diverse. Fauna acvatică este compusă din numeroase nevertebrate și vertebrate. Principalele grupe de nevertebrate sunt: rotifere, viermi oligocheți, hirudinee, gastropode, crustacee, larve de coleoptere, de chironomide, de trihoptere, de efemeroptere, heteroptere, etc.

Atât în lacuri cât și în râuri trăiesc scoica de lac (*Anodonta cygnea*) și racul de râu (*Astacus fluviatilis*).

Fauna de nevertebrate terestre a zonelor este caracterizată de o abundență redusă dar o diversitate taxonomică ridicată: viermi, moluște iar dintre artropode: arahnide, crustacee, miriapode și insecte. Zoocenoza sectoarelor deschise fără arbuști și vegetație redusă are un efectiv numeric și specific al organismelor de sol mai redus, aici fiind prezente cu precădere specii de insecte. Zoocenoza câmpurilor agricole este predominată de specii de lumbricide și raci izopozi. În regiunile cultivate sunt prezente specii dăunătoare în sol dintre elateride și melolonthidae, precum și omizi de pământ. Zoocenoza plajelor de nisip și prundiș, unde va avea loc exploatarea propriu-zisă, are o structură foarte redusă a componentilor biotici edafici.

Cele mai comune specii de pești din apele teritoriului „Siretul Verde” sunt carasul și bibanul. Lacurile de acumulare de pe Siret, bălțile și porțiunile de râu din teritoriu mai conțin populații de știucă, șalău, somn, crap, plătică. Speciile de pești mici, cu importanță mare ca sursă de hrană pentru păsările acvatice, sunt beldița, oblețul, roșioara, zvârluga, porcușorul. Construirea barajelor pe Siret au modificat profund compoziția speciilor de pești, transformând râurile în succesiuni de lacuri de acumulare.

Pentru speciile de păsări ihtiofage, prezența peștilor este cea mai importantă. În bazinul mijlociu al Siretului, datorită condițiilor foarte diferite dintre bazinele acvatice, ihtiofauna este și ea foarte variată, dar din păcate mult sărăcită prin dispariția sau reducerea drastică a efectivelor majorității speciilor.

Amfibienii cei mai comuni în apele din regiune sunt speciile de broaște de lac (*Rana esculenta* și *Rana ridibunda*). Alte specii de amfibieni sunt mai puțin legate de mediul acvatic, dar vin în ape în perioada de reproducere: tritonii *Triturus vulgaris* și *T. cristatus*, în general la altitudini mici. Reptilele cele mai comune prezente în zonele acvatice sunt țestoasa de apă (*Emys orbicularis*) și șarpele de casă (*Natrix natrix*).

Mamiferele care trăiesc sau pătrund în habitatele acvatice sau amfibii din bazinul Siretului au și ele relații ecologice cu păsările acvatice, ca pradă, prădători sau factori de deranjare a lor. Carnivorele sunt reprezentate de vulpe. Prezența iepurelui de câmp în stufărișuri se observă mai ales iarna, după urmele de pe zăpadă. Căpriorul trăiește uneori în apropierea apelor. Dintre rozătoare, cele mai importante sunt bizamul și șobolanul de apă, prezente în toate bazinele acvatice de la altitudinii mici. În zonele cu vegetație ierboasă și arbustivă sunt prezente speciile: șobolanul de câmp, șoarecele de câmp și popândăul. Șobolanul cenușiu este prezent în apele din apropierea așezărilor umane.



## Resurse naturale

Teritoriul reprezentat de parteneriat dispune de un înalt potențial natural. Cele mai importante resurse naturale din perimetrul “Siretului Verde” sunt reprezentate de resursele de apă, sol, aer, sol, păduri și faună.

**Resursele de apă** reprezintă potențialul hidrologic format din apele de suprafață și subterane, în regim natural și amenajat. Întregul teritoriu “Siretul Verde” face parte integrantă din bazinul hidrografic Siret, care este principalul colector al apelor ce străbat zona. Raul Siret intră în județ la circa 20 km amonte de confluența cu raul Trotus și străbate județul Vrancea pe o lungime de 110 km, de-a lungul limitei de teritoriu județean cu Galați. Singura localitate din cadrul teritoriului tranzită de raul Trotus este comuna Ruginesti.

Pe teritoriul parteneriatului, Siretul este exploatat hidroenergetic prin două amenajări finalizate la Calimanești și Ciuslea-Movileni, o a treia fiind în curs de execuție – cea de pe sectorul Cosmești-Movileni. Cele două hidrocentrale aflate în funcțiune – Calimanești și Movileni au o putere instalată însumată de peste 150 Gwh, având o suprafață de 7000000, respectiv 3000000 metri pătrați.

Cele două lacuri de acumulare existente în teritoriu sunt ideale pentru folosirea la irigații în perioadele de secetă. Un potențial extraordinar pentru agricultura din sud-estul țării îl are canalul Siret-Baragan, investiție majoră din care au fost finalizate însă numai puțin peste 5 kilometri pe teritoriul administrativ al orașului Marasești.

**Apele subterane**, care se găsesc din abundență în câmpia Siretului și în raza teritoriului “Siretul Verde”, sunt principala sursă de alimentare cu apă potabilă a localităților județului Vrancea și a municipiilor Galați și Braila.

**Resursele solului și subsolului.** Solurile aluviale, caracteristice teritoriului, favorizează dezvoltarea culturilor agricole. În albia Siretului dar și a Trotusului se găsesc rezerve importante de pietrisuri și nisipuri, valorificate printr-un mare număr de balastiere.

**Resursele de aer.** Analiza potențialului eolian pentru producerea energiei realizată de către EHN în cadrul Wind Energy Potential Project arată faptul că linia coridorului aflat între valea râului Siret și confluența acestuia cu râul este o zonă foarte adecvată pentru instalarea de parcuri eoliene. De altfel, Câmpia Siretului inferior este zonă cu cel mai ridicat potențial eolian din Moldova (5-6 m/s). Până în prezent, mai mult de jumătate din localitățile din cadrul parteneriatului “Siretul Verde” au în diferite stadii de implementare proiecte de punere în funcțiune a unor parcuri eoliene.

**Resurse piscicole.** Bogate în pește, atât Siretul și afluenții săi, lacurile de acumulare și bălțile situate din abundență în teritoriu sunt ideale pentru partidele de pescuit în scop de agrement.

## II.2.1.2 Hărți – planul localizării teritoriului

### Reteaua rutiera

Din punctul de vedere al rețelei rutiere, teritoriul Grupului de Acțiune Locală “Siretul Verde” detine o infrastructura foarte bine structurata, insa nu intotdeauna bine intretinuta. Astfel, teritoriul parteneriatului este traversat pe directia S-N de drumul European E85, de patru drumuri nationale si 10 drumuri judetene, precum si o retea de drumuri comunale care leaga intre ele satele din comunele teritoriului sau comunele de localitati invecinate.



### Drumul European E 85

E85 este un drum european care traversează Europa de la nord la sud, de la portul Klaipėda, Lituania de la Marea Baltică, până în orașul Alexandroupolis din Grecia, la Marea Egee. Drumul traversează Lituania, vestul Belarusului, nord-vestul Ucrainei, estul României și Bulgaria, trecând Dunărea pe Podul Prieteniei Giurgiu-Ruse. Pe teritoriul “Siretul Verde”, E 85 traverseaza localitatile: **Garoafa, Marasesti si Pufesti**.

**Drumul National 2** leaga capitala tarii, Bucuresti, de frontiera cu Ucraina prin punctul vamal Siret. Strabate de la sud la nord partea de est a Romaniei și trece prin orasele: Urziceni, Buzau, Ramnicu Sărat, Focsani, Adjud, Bacau, Roman, Falticeni, Suceava, Siret. Pe teritoriul “Siretul Verde” DN2 se suprapune cu E 85.

**Drumul National 2L** a fost infiintat prin transferul în jurisdicția CNADNR a unui drum județean în mai 2004. El leaga orasele Marasesti (plecand de lângă localitatea Tișița, componentă a acestui oraș) și Panciu, apoi urcă pe valea râului Șușița până la stațiunea Soveja, legându-se apoi cu DN2D la Lepșa. **Marasesti** este singura localitate din teritoriu tranzitata de acest drum.

**Drumul National 24** este un drum national din Romania care merge de la Tisita spre est la Tecuci, apoi spre nord la Barlad, Vaslui, Iasi si se termină la Sculeni, la granita cu Republica Moldova. In cadrul teritoriului “Siretul Verde” drumul tranziteaza partial orasul **Marasesti**.

**Drumul National 23** este un drum național de 89 km, care face legătura între Focșani și Brăila. Pe teritoriul “Siretul Verde”, drumul traverseaza localitatea **Vulturu**.

**Drumurile judetene** din aria teritoriului “Siretul Verde” sunt urmatoarele:

Pe raza judetului Vrancea:

**Drumul Judetean 119 C (Anghelești - Ruginești - DN 2)**

**Drumul Judetean 204D :** Focsani – Suraia – Vadu Rosca – Vulturu – Maluri – Maicanesti

**Drumul Judetean 204G :** Mircesti – Radulesti – Biliesti – Suraia – Botarlau – Gologanu

**Drumul Judetean 204 E:** Focsani, **Petresti - Balta Ratei, Ciuslea;**

**Drumul Judetean 205 P:** Putna (DN2D) Ivăncesti, **Făurei, Garoafa, Precistanu, Balta Ratei -**

**Drumul Judetean 205 F:** Tișița-Panciu-Câmpuri-Soveja-Lepșa

**Drumul Judetean 205H: Domnești-Păunești-Movilița**

**Drumul Judetean 205 E:** Bizighesti-Tifesti-Iresti-Vidra

Pe raza judetului Galati:

**Drumul Judetean 252:** leaga comuna **Movileni** si teritoriul "Siretul Verde" de DN 25 Galati-Tecuci, de comunele Barcea si Cosmesti.

In cadrul teritoriului, legatura rutiera directa intre partea de est a Siretului, din aria administrativa a judetului Vrancea, si cea de vest (Movileni, Galati), se face prin drumul de acces al barajului de la Ciuslea- Movileni.

## **Reteaua feroviara**

Teritoriul “Siretul Verde” este traversat de un numar de trei magistrale feroviare, primele doua dintre ele fiind legate de importantul nod feroviar care este orasul Marasesti. Acesta marcheaza bifurcarea cailor de acces catre nordul Moldovei, de o parte si de alta a Siretului:

**Magistrala 500** București –Ploiesti-Adjud-Pascani- Suceava-Vicsani, care se racordeaza la artera europeana ce leaga Orientul de nordul Europei( 488 km). Linia ferata secundara 507 leaga modul feroviar Marasesti de orasul Panciu (19 km).

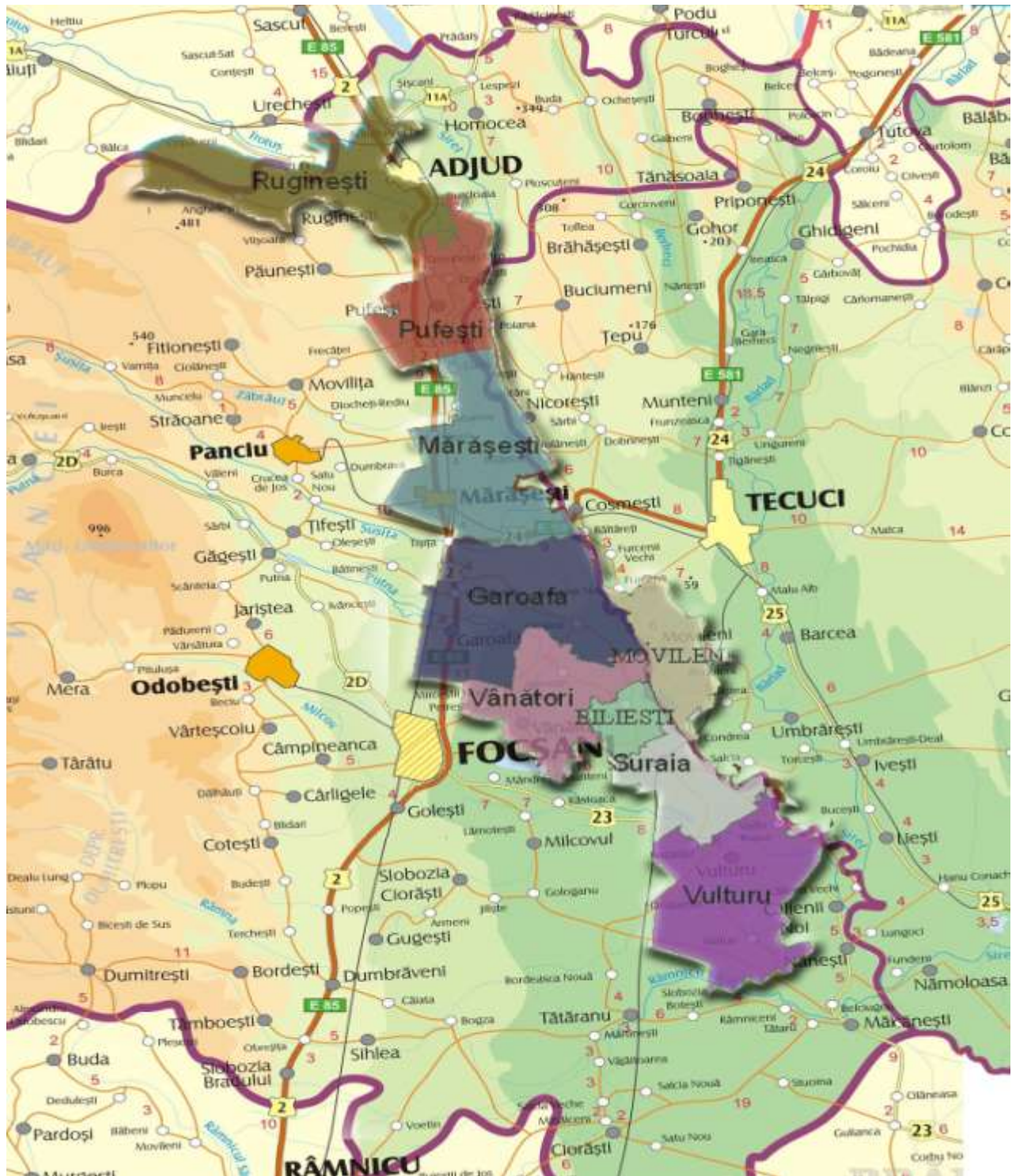
**Magistrala 700** Bucuresti-Urziceni-Faurei-Braila-Barbosi-Galati (229 km). Derivata din aceasta, este calea ferata secundara **704 Marasesti –Tecuci-Barbosi-Galati** (104 km), care parcurge circa 10 km pe teritoriul “Siretul Verde”.

**Magistrala 600** Faurei-Tecuci-Barlad-Crasna-Vaslui-Iasi-Ungheni (395 km) tranziteaza teritoriul in partea sa de sud, cu statii la Botarlau (comuna Vulturii) si Suraia.

### **Reteaua aeriana si portuara**

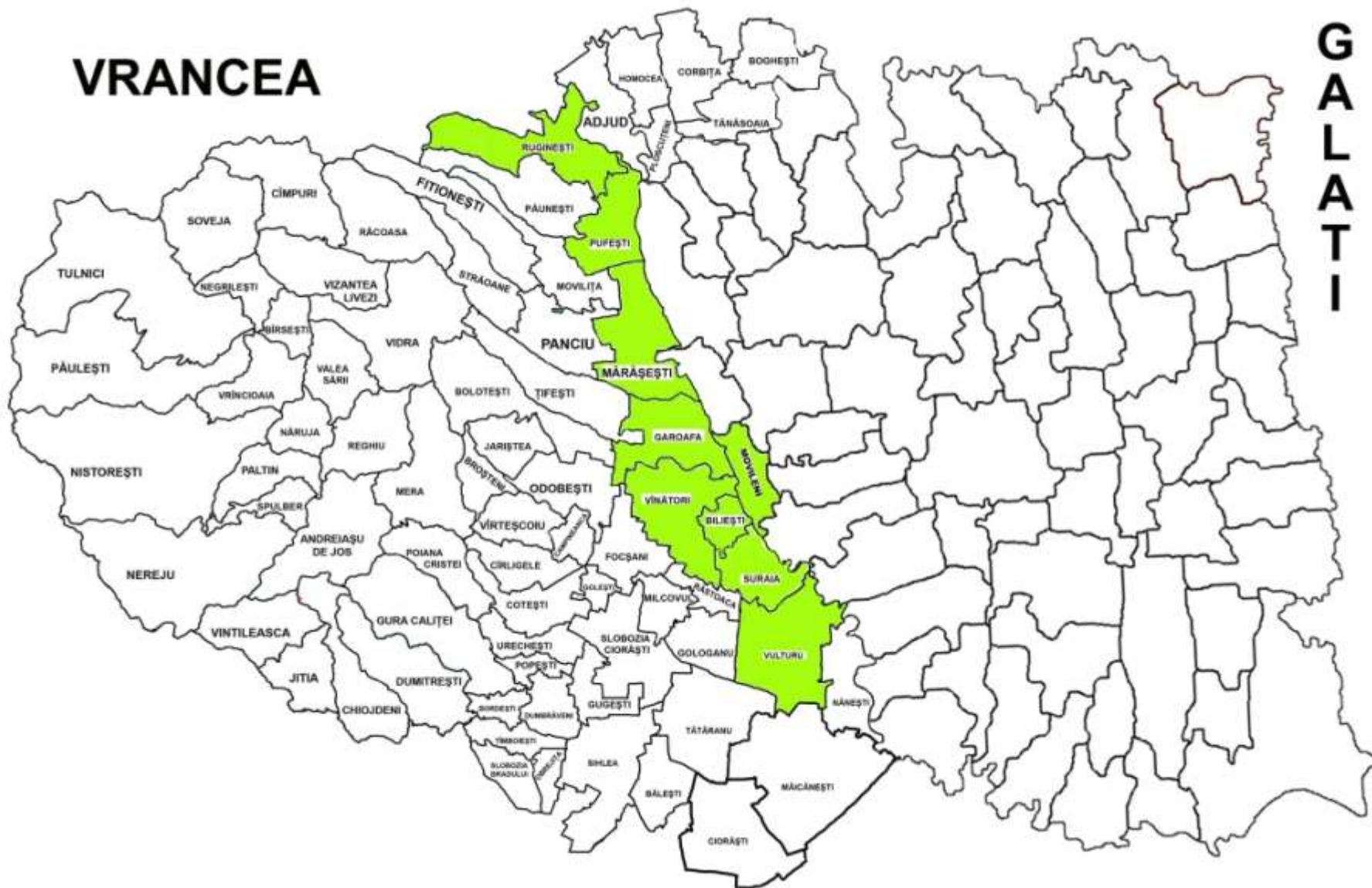
Deși pe teritoriul GAL nu se afla amplasat nici un aeroport, distanta pana la cea mai apropiata infrastructura de transport aeriana, aflata la Bacau, este mica – numai 60 de kilometri de comuna Ruginesti si 86 km de orasul Marasesti.

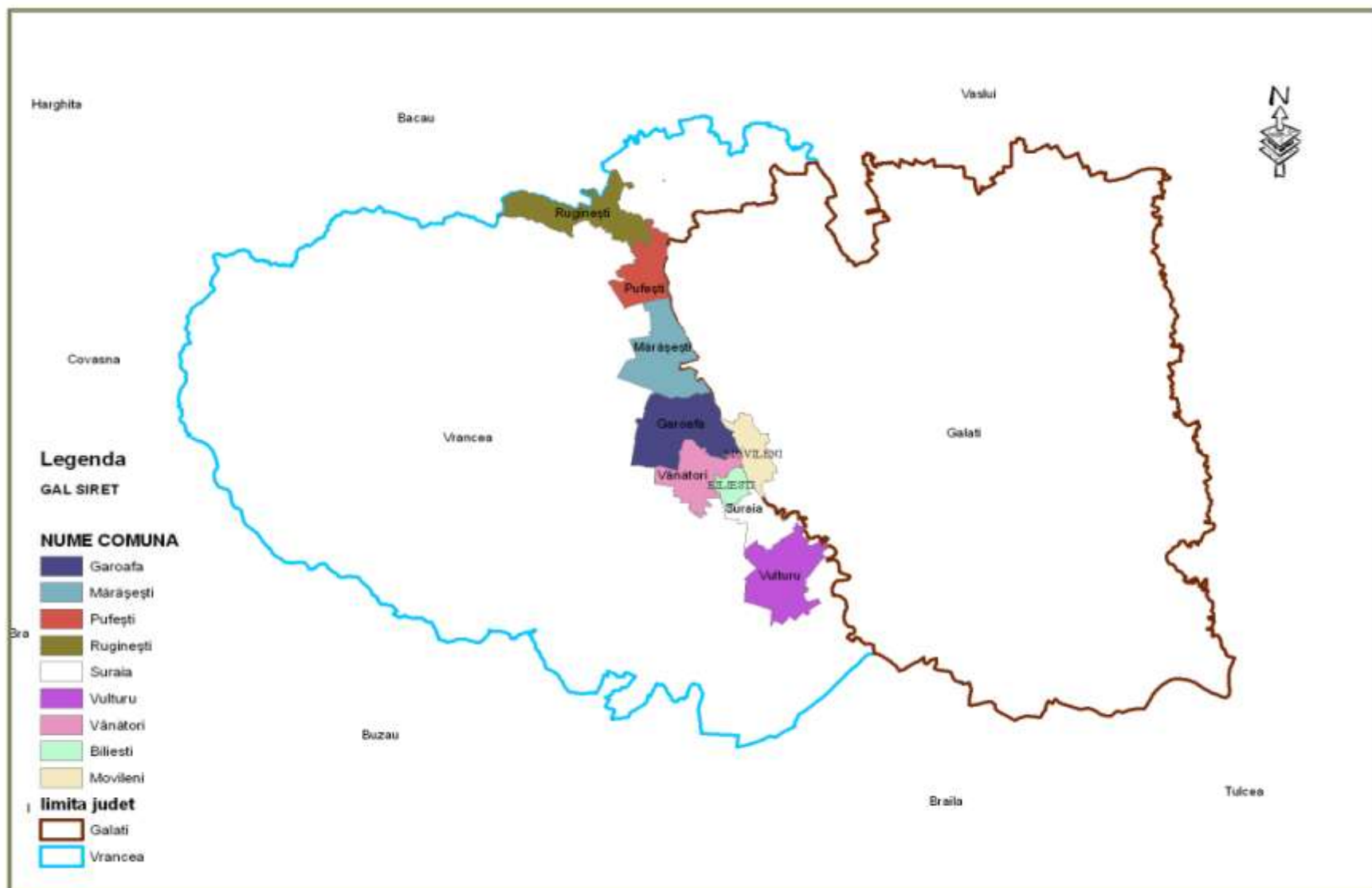
Cel mai apropiat port fata de centrul teritoriului (Marasesti) este cel de la Galati (102 km), urmat de portul Braila (112 km).

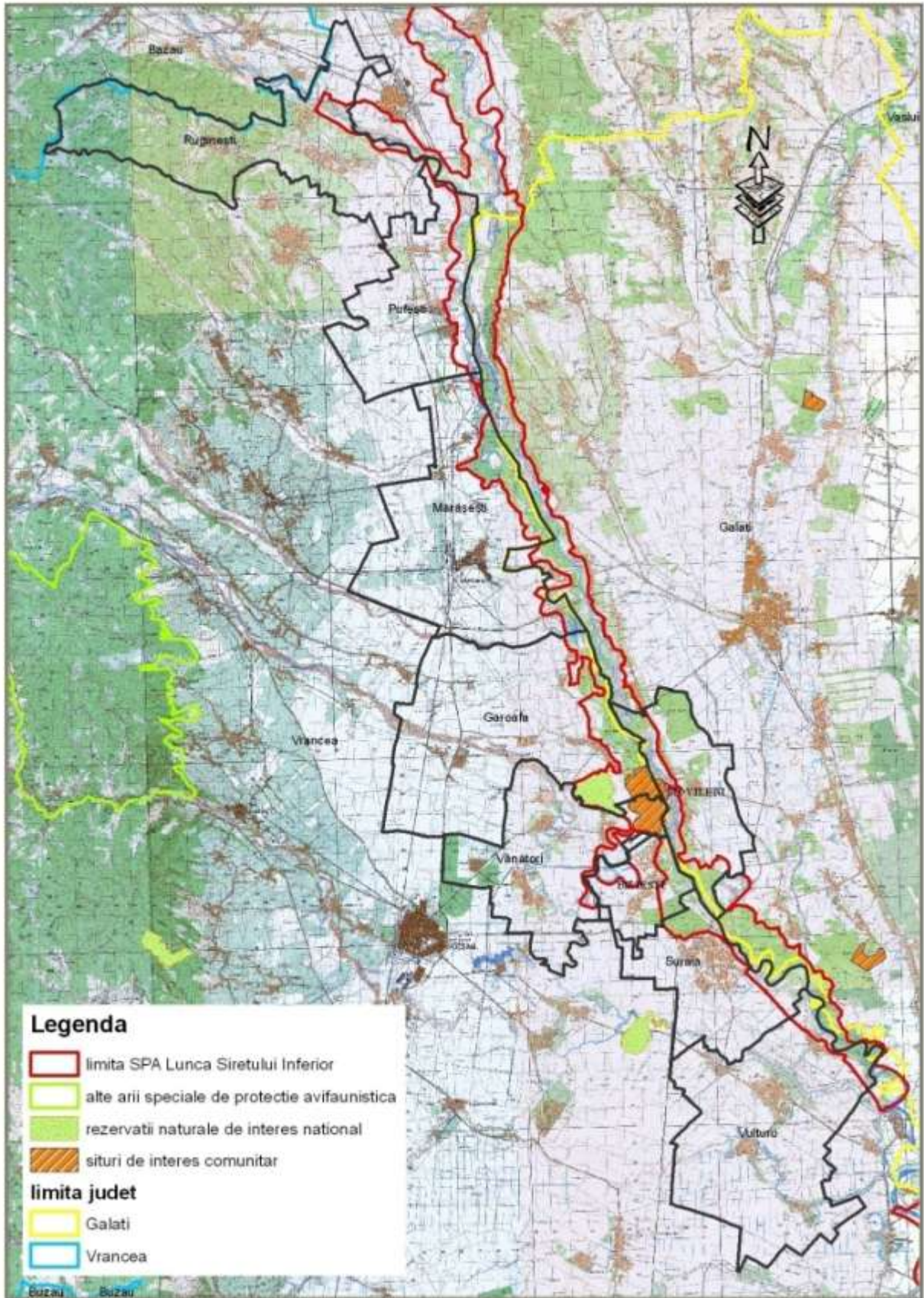


# VRANCEA

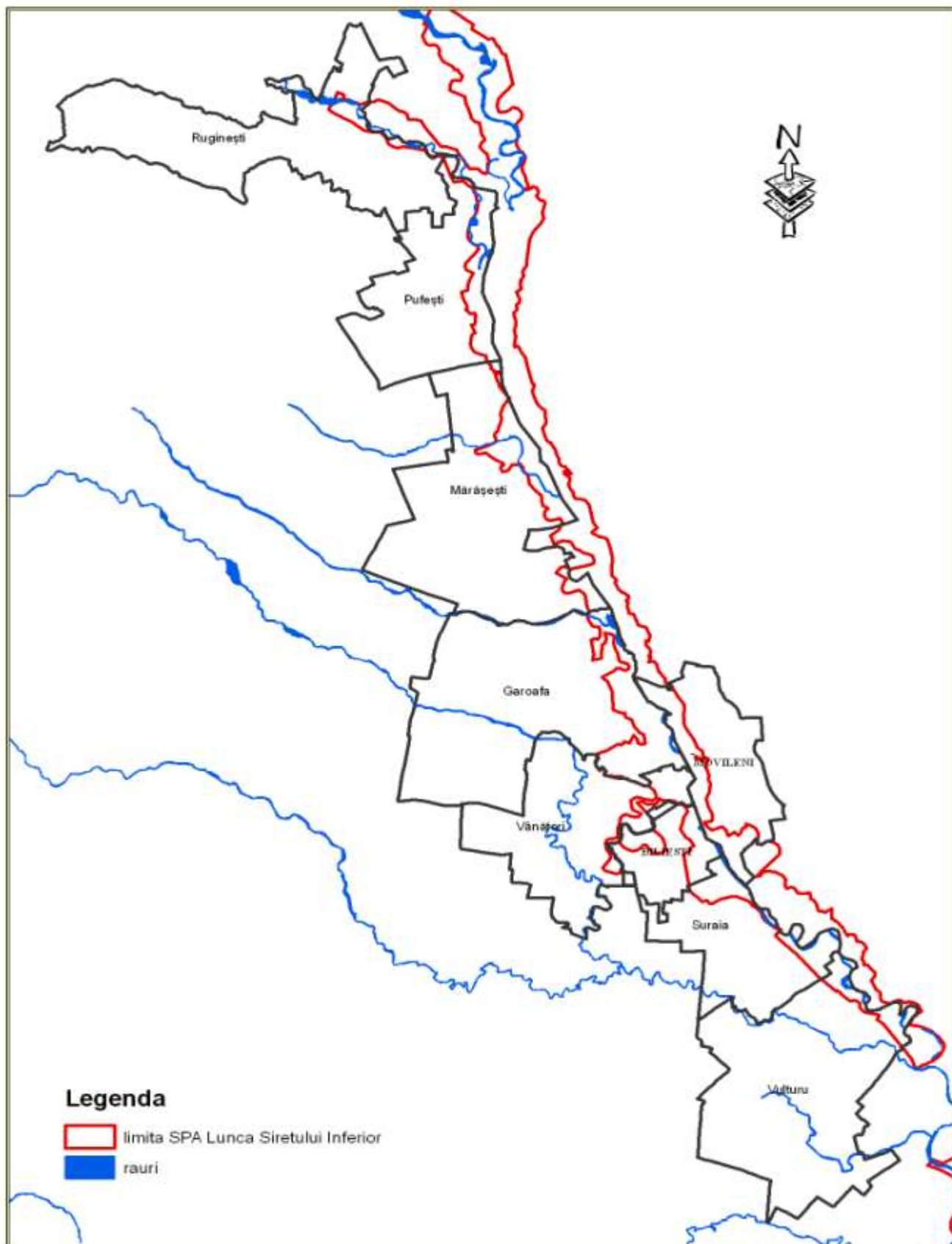
GALATI











### II.2.1.3 Populatie-demografie

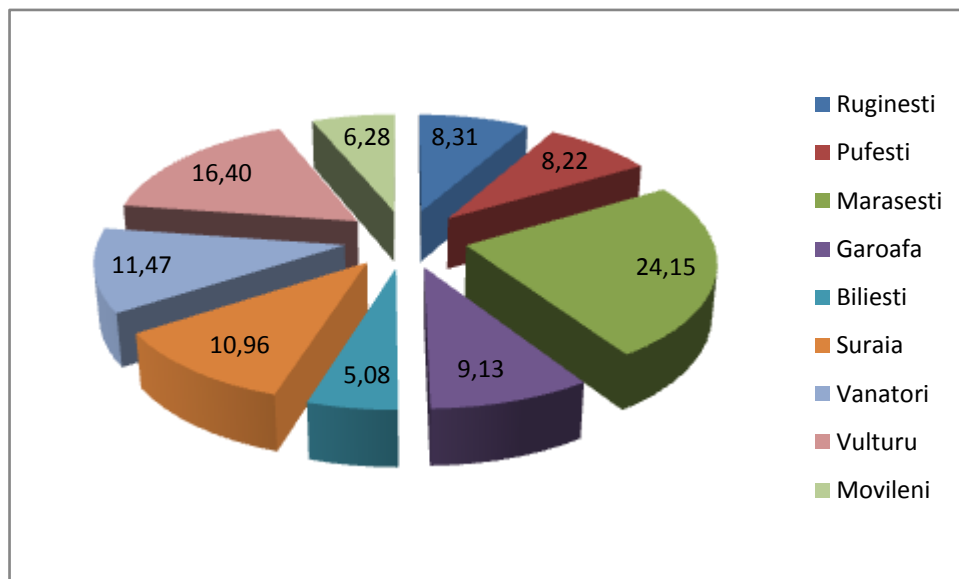
Teritoriul “Siretul Verde” are o populatie totala de **52.629 de locuitori**. Dintre acestia, 39919 provin din cele 8 comunitati rurale ale microregiunii, iar 12.710 din orasul Marasesti. Ponderea populatiei urbane in teritoriu este de 24, 15%. Densitatea medie a teritoriului este de 87 locuitori/km<sup>2</sup>. Valoarea este peste media Regiunii Sud-Est, de 79, 6 loc/ km<sup>2</sup>, dar mai mica decat densitatea medie pe tara, de 90,7 loc/ km<sup>2</sup>. In teritoriu, densitatea cea mai mare o intalnim in orasul Marasesti – 146 loc/ km<sup>2</sup>, Ruginesti fiind localitatea cu cea mai mica densitate a populatiei – 48 loc/ km<sup>2</sup>.

Cele mai mari localitati din teritoriu sunt:

- Marasesti (12.710 locuitori)
- Vulturu (8633locuitori)
- Vanatori (6036 locuitori)
- Suraia (5769 locuitori)

Insumata, populatia acestor patru localitati reprezinta circa 63% din populatia totala a teritoriului prezentat.

Ponderea pe localitati a populatiei din teritoriul parteneriatului este prezentata in graficul urmator:



### Repartizarea demografica pe sexe

In cadrul “Siretului Verde”, repartizarea demografica pe sexe este una echilibrata, femeile reprezentand 50,56% din totalul populatiei la data de 1 iulie 2008. Localitatile in care ponderea femeilor este una mai ridicata sunt: Marasesti (51,33%), Suraia (51,02%) si Pufesti (50,87%).

Populatia stabila pe sexe la 1 iulie 2009 este prezentata in tabelul urmatoare:

Nr. crt.	Localitate	Populatie totala 2008	Populatie de sex feminin 2008	% femei
	<b>Total teritoriu</b>	<b>52634</b>	<b>26614</b>	<b>50,56%</b>
1.	<b>Ruginesti</b>	<b>4425</b>	2218	50,1%
2.	<b>Pufesti</b>	<b>4340</b>	2203	50,87%
3.	<b>Marasesti</b>	<b>12667</b>	6503	51,33%
4.	<b>Garoafa</b>	<b>4794</b>	2431	50,7%
5.	<b>Biliesti</b>	<b>2674</b>	1350	50,48%
6.	<b>Suraia</b>	<b>5756</b>	2937	51,02%
7.	<b>Vanatori</b>	<b>6009</b>	2985	49,67%
8.	<b>Vulturu</b>	<b>8647</b>	4392	50,79%
9.	<b>Movileni</b>	<b>3322</b>	1595	48,01%

Surse: Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati

### Distribuția populației pe criteriul etnic

Conform datelor de la ultimul recensamant general al populatiei (2002), cea mai numeroasa minoritate etnica din teritoriul “Siretul Verde” este minoritatea rroma, reprezentand un procent de 2,06% din total, cu doar 0,36% mai mult decat media la nivelul Regiunii Sud Est. Localitatea cu ponderea cea mai mare a acestei minoritati este Movileni, cu 10,79% populatie de etnie rroma, la polul opus situandu-se comuna Garoafa cu 0%. Prezenta altor minoritati este nesemnificativa, printre acestea aflandu-se etnicii maghiari care numara doar 15 persoane.

La nivelul unitatilor administrative teritoriale, situatia este urmatoarea:

<b>Localitate</b>	<b>Numar etnici rromi declarati</b>	<b>Pondere in cadrul populatiei</b>
<b>Ruginesti</b>	8	0,18%
<b>Pufesti</b>	97	2,31%
<b>Marasesti</b>	223	1,89%
<b>Garoafa</b>	0	0%
<b>Biliesti*</b>		
<b>Suraia</b>	137	1,75%
<b>Vanatori</b>	1	0,01%
<b>Vulturu</b>	211	2,47%
<b>Movileni</b>	360	10,79%

*Surse: Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati*

Localitate	Populatie 1999	Populatie 2004	Populatie 2009	Evolutie/regresie fata de 2004	Soldul migrari i 2009	Soldul natura l 2009	Populati e sub 20	Populati e peste 60 ani	Populati e activa (18-62 ani)	Someri inregistrat i
<b>TOTAL</b>	52193	52084	<b>52629</b>	<b>545</b>	<b>96</b>	<b>-106</b>	<b>12.522</b>	<b>11.237</b>	<b>31.820</b>	<b>1619</b>
%	%	%	<b>100%</b>	evolutie	pozitiv	negativ	<b>23,79%</b>	<b>21,35%</b>	<b>60,46%</b>	<b>5,08%**</b>
<b>Ruginesti</b>	4509	4536	<b>4375</b>	- 161 regresie	2	-32	1019 22,29%	1069 24,43%	2550 58,28%	124 4,86%
<b>Pufesti</b>	4077	4241	<b>4327</b>	86 evolutie	1	-5	1081 24,98%	925 21,37%	2584 59,71	45 1,74%
<b>Marasesti</b>	13087	12363	<b>12710</b>	347 evolutie	-80	72	3745 29,46%	1820 14,31	7844 61,71%	750 <b>9,56%</b>
<b>Garoafa</b>	4511	4709	<b>4804</b>	95 evolutie	-1	-25	1202 21,21%	1019 21,2	2835 59%	73 2,57%
<b>Biliesti</b>	-*	2512	<b>2672</b>	160 evolutie	40	-19	554 20,73%	596 22,34%	1673 62,61%	28 1,67%
<b>Suraia</b>	8374	5896	<b>5769</b>	-127 regresie	23	-25	1201 20,81%	1304 22,6%	3559 61,69%	164 4,6%
<b>Vanatori</b>	5640	5738	<b>6036</b>	298 evolutie	60	-21	1183 19,59%	1522 25,21%	3656 60,56%	104 2,84%
<b>Vulturu</b>	8746	8701	<b>8633</b>	-68 regresie	66	-38	1696 19,64%	2371 27,46%	5063 58,64%	85 1,67%
<b>Movileni</b>	3249	3388	<b>3303</b>	-85 regresie	-15	-13	841 25,46%	611 18,49%	2056 62,24%	246 <b>11,96%</b>

se: Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati



## Dinamica populatiei

Evolutia populatiei este influentata de sporul natural si de cel al migratiei. Analiza datelor furnizate de Directia Judeteana de Statistica Vrancea si Directia Judeteana de Statistica Galati arata faptul ca, desi sporul natural este unul negativ la nivelul teritoriului (-114), rata de crestere a populatie nu este afectata, datorita sporului migratiei care este pozitiv.

Sporul natural este negativ la nivelul tuturor comunitatilor rurale din teritoriu, cu exceptia centrului urban Marasesti. Localitatile cu cel mai mic raport natalitate/mortalitate in anul 2008 sunt Ruginesti (-49), Vanatori (-38) si Vulturu (-30).

Analiza soldului migrarii pentru anul 2009 arata faptul ca cele mai atractive localitati pentru noi stabiliri de domiciliu sunt Vanatori (146), Vulturu (164), Suraia (97) si Garoafa (83). Explicatia este data de vecinatatea municipiului Focsani, multe familii preferand sa se mute cu domiciliul in mediul rural, pastrandu-si insa locurile de munca la oras. In general, tendinta a fost valabila pentru aceste localitati si in perioada anterioara 2004-2008.

## Evolutia soldului migratoriu la nivelul localitatilor din teritoriul "Siretul Verde

Localitate	Sold 2004	Sold 2006	Sold 2008
<b>Ruginesti</b>	-24	-1	-23
<b>Pufesti</b>	42	21	19
<b>Marasesti</b>	9	22	6
<b>Garoafa</b>	98	18	67
<b>Biliesti</b>	33	35	44
<b>Suraia</b>	-23	-4	9
<b>Vanatori</b>	143	62	129
<b>Vulturu</b>	13	21	36
<b>Movileni</b>	-4	-17	-2

## **Somajul**

La sfarsitul anului 2009, la nivelul teritoriului „Siretul Verde” rata somajului, calculat ca pondere a numarului de someri la populatia activa civila, era de 5,08%, mai mica decat cea de la nivelul Romaniei (7,8%) si chiar decat la nivelul judetului Vrancea (7,4%) si al judetului Galati (11,9%).

La nivelul localitatilor componente, cele mai mari rate ale somajului se inregistreaza in Movileni (11,96%) si Marasesti (9,56%). In restul localitatilor, numarul mic al somerilor inregistrati este explicabil prin fenomenul masiv al plecarilor la lucru in strainatate si gradul mare al populatiei dependente de ajutor social.

Ponderea populatiei varstnice (>60) ani este de 21,35%, mai mare decat ponderea acestei categorii la nivel national (19,6%). Explicatia este data atat de valorile negative ale sporului natural, cat si de soldul migratiei externe, zona de est a Vrancei fiind marcata profund de acest fenomen.

Sporul migrator pozitiv, precum si rata mai redusa a somajului in comparatie cu media regionala confirma potentialul de dezvoltare a teritoriului „Siretul Verde”.



## II.2.1.4 Patrimoniu de mediu

Numele zonei	Suprafata in ha	Caracteristici principale (clasificarea directivelor privind Habitatele, Pasari, Habitate si Pasari)
<b>Lunca Siretului Inferior</b>	<b>38 496</b>	Prin H.G. 1284 din 31.10.2007, zona a fost declarată arie de protecție specială avifaunistică ca urmare a identificării unui număr de 21 specii de păsări cuprinse în anexa I a Directivei Consiliului European 79/409/CE – Directiva Păsări.
<b>Padurea Merisor – Cotul Zatuanului</b>	<b>700</b>	<b>Rezervatie naturala infiintata prin HG 1143/2007.</b> Areal caracterizat printr-un grad ridicat de naturalitate a habitatelor naturale care pastreaza inca caracteristicile padurilor de sleau care acopereau odinioara luncile raurilor.
<b>Padurea Neagra</b>	<b>388,4</b>	Figureaza in Legea 5/2000 ca zona naturala protejata de interes national. Este un important areal de refugiu al pasarilor pe parcursul intregului an si in special in timpul pasajelor de migratii. Caracterizata printr-un microrelief format din terase aluvionare joase (altitudine

		cca. 40 m), grinduri și conuri de dejecție laterală, microdepresiuni cu apă stagnată, dintre care unele sunt brațe părăsite ale Siretului, rezultate prin deplasarea albiei minore a acestuia spre est.
--	--	---

## **ARII PROTEJATE IN CADRUL TERITORIULUI “SIRETUL VERDE”**

### **A. Lunca Siretului Inferior**

Aria de Protecție Specială Avifaunistică – **Lunca Siretului Inferior** a fost declarată prin H.G. 1284 din 31.10.2007. Zona a fost declarată arie de protecție specială avifaunistică ca urmare a identificării unui număr de 21 specii de păsări cuprinse în anexa I a Directivei Consiliului European 79/409/CE – Directiva Păsări.

Lunca Siretului Inferior ROSPA 0071 are o suprafața de 38.496 ha. Aceasta este situată în două regiuni biogeografice: continentală și stepică. Habitatele care se regăsesc în sit sunt: 331, 411, 412, 511 și 512.

#### **Cai de acces**

În zona accesul este posibil, în apropiere de valea Siretului de pe E85, între Bacău – Focșani, intrând spre localitățile Lespezi, Burcicioara, Domnești, Pufești, Ciorani, Pădureni, Doaga, Ciușlea, Suraia, Vulturii (unele sunt drumuri județene, altele sunt ulițe locale, greu practicabile). Lunca Siretului Inferior se întinde pe raza județelor Galați, Braila, Vrancea.

#### **Biotopuri principale:**

- Terenuri arabile neirigate (34,2%)
- Pășuni (7,6%)
- Păduri de foioase (21,3%)
- Zone cu vegetație ierboasă naturală (3,9%)
- Zone de tranziție păduri - tufărișuri (7,7%)
- Mlaștini (4,7%)

- Cursuri de apă (12,1%)

- Ape stătătoare (3,5%)

**Speciile pentru care a fost desemnat situl sunt:** *Alcedo atthis, Ardea purpurea, Ardeola ralloides, Aythya nyroca, Chlidonias hybridus, Ciconia ciconia, Circus aeruginosus, Cygnus cygnus, Egretta alba, Egretta garzetta, Gelochelidon nilotica, Glareola pratincola, Ixobrychus minutus, Lanius collurio, Lanius minor, Larus minutus, Nycticorax nycticorax, Pelecanus onocrotalus, Platalea leucorodia, Recurvirostra avosetta si Sterna hirundo.*

Este o zona de subsidenta cu altitudini reduse (aprox.5m). Flora de lunca joasa inundabila este intens reprezentata de asociatii vegetale specifice din genurile *Pragmites, Typha, Nymphoides, Scirpus* si altele. Aria se afla în calea migratiei numeroaselor specii de pasari acvatice: *Ardeola ralloides, Egretta garzetta, Egretta alba, Ardea purpurea, Plegadis falcinellus, Platalea leucorodi, Cygnus olor, Anser anser, Anas querquedula, Anas clypeata, Aythya ferina, Aythya nyroca, Gallinula chloropus, Fulica atra, Himantopus himantopus, Recurvirostra avosetta, Vanellus vanellus, Limosa limosa, Tringa totanus, Tringa ochropus, Larus ridibundus, Sterna hirundo, Chlidonias hybridus, Riparia riparia, Hirundo rustica, Acrocephalus sp.*

## **B. Padurea Merisor – Cotul Zatuanului ROSCI 0162**

Situata in albia majora a raului Siret, **Padurea Merisor-Cotul Zatuanului** reprezinta un areal caracterizat printr-un grad ridicat de naturalitate a habitatelor naturale care pastreaza inca caracteristicile padurilor de sleau care acopereau odinioara luncile raurilor.

In urma finantarilor oferite anterior de catre Fundatia pentru Parteneriat si Ambasada Olandei, Asociatia pentru Conservarea Diversitatii Biologice a reusit in primul rand sa obtina **avizul Academiei Romane** pentru declararea ca rezervatie naturala (**infintata prin HG 1143/2007**), a unit printr-un coridor ecologic (rezultat din impadurirea unei suprafete de 1,5 ha) doua trupuri de padure separate de culturi agricole iar in final, a contribuit la propunerea ca pSCI prin contributia la completarea bazei de date on-line a ministerului mediului.

Padurea Merisor-Cotul Zatuanului este situata pe teritoriul administrativ al comunei Vanatori si partial al comunei Garoafa si acopera o suprafata de cca. 700 ha. In prezent Padurea Merisor-Cotul Zatuanului a fost validata ca pSCI in OM 1964/2007 si este integrata in SPA-Lunca Siretului Inferior.

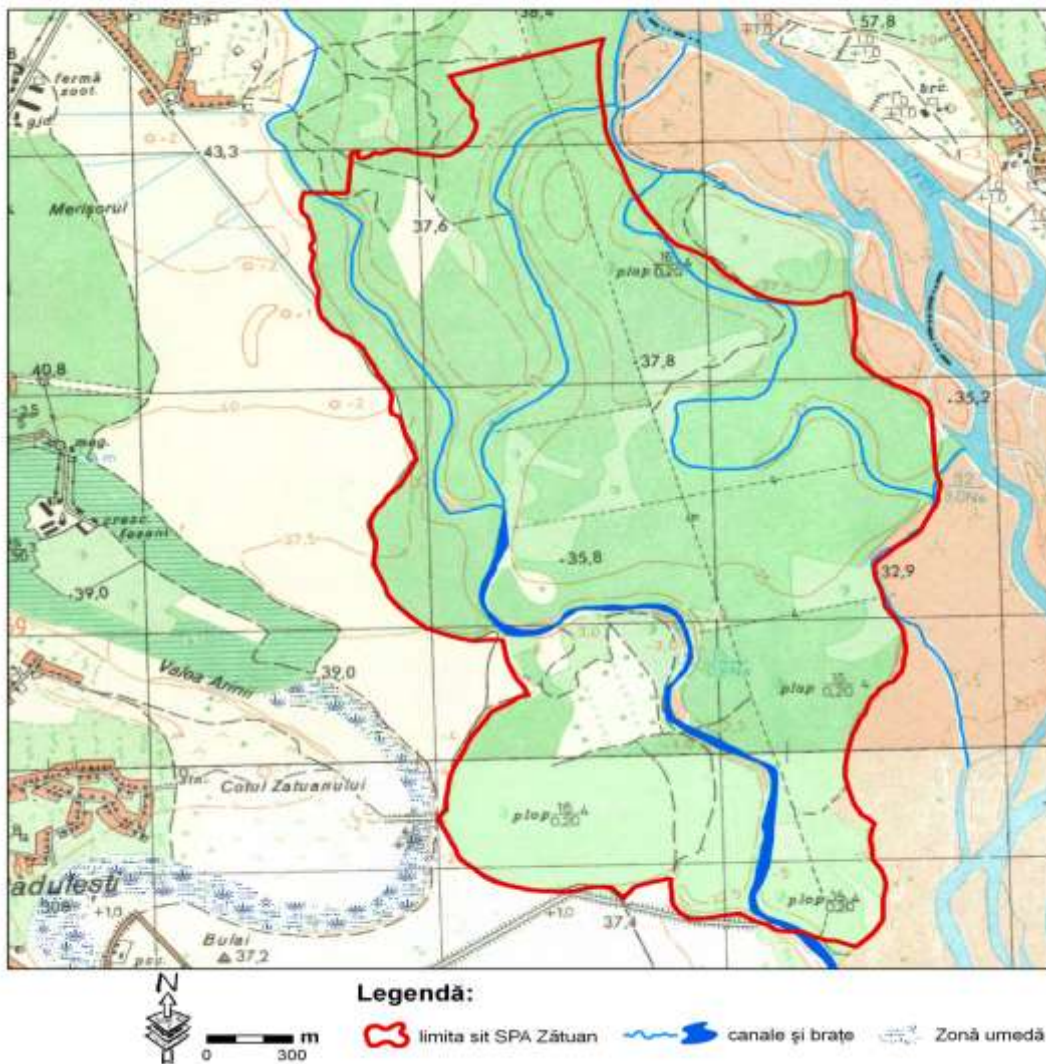
## **Asezarea geografica**

*Padurea Merisor - Cotul Zatuanelui* ocupa un sector din Lunca Siretului, situat la est de linia ce ar uni satul Ciuslea (comuna Garoafa), trupul de padure Padurea Neagra si satul Radulesti (comuna Vanatori).

Situata in extremitatea nord – estica a Campiei Romane, in sectorul sudic al Culoarului Siretului, *Padurea Merisor - Cotul Zatuanelui*, se afla la interferenta unitatilor majore de relief reprezentate de Subcarpati, Podisul Moldovei si Campia Romana, la raspantia bioregiunilor Stepica si Continentala. Arealul reprezinta un spatiu geografic individualizat, in care complexul elementelor geografice asigura favorabilitatea dezvoltarii unor ecosisteme deosebit de valoroase.

*Padurea Merisor - Cotul Zatuanelui* se situeaza la intersectia paralelei de 45°46' latitudine nordica cu meridianul de 27°20' longitudine estica. Punctul extrem nordic este situat la 45°46'36,2''. In extremitatea apuseana, cel mai vestic punct al trupului de padure se afla la 27°19'27,7'' longitudine estica. La sud punctul extrem este situat la 45°45' 03,2'' latitudine nordica. Pe malul drept al Siretului, la 27°20'56,8'' longitudine estica, este situat punctul cel mai estic. In teren se poate observa o schimbare continua a traseului limitei estice, determinata de erodarea prin subsapare a malului Siretului.

Limitele in teren ale arealului studiat sunt reprezentate de limitele trupului de padure de lunca, marcate prin de borne silvice. Limita de nord porneste de la borna silvica 92 spre est, pe la borna 90, pana la borna silvica 91 (UP IX Biliesti), inscriindu-se in teren in lungul unui drum tehnologic ce desparte un ogor de vanatoare la nord, de o livada de nuci situata la sud. desfasurandu-se de la sudul localitatii Ciuslea, pe directie vest – est, pana la albia Siretului. Limita de est este clar trasata in teren, fiind marcata de la nord catre sud prin bornele silvice 91, 83, 71, 72, 68, 58, 53, 40 si 41, pana la borna 36 (UP IX Biliesti), care separa trupul de padure de zona cu vegetatie arbustiva sau ierboasa si de albia Siretului, de la est. Limita de sud porneste de la borna silvica 36, situata la nord de balastiera de la Biliesti, urmeaza in amonte pe malul stang un brat secundar al Siretului, si in directia generala nord - vest liziera padurii. limita traverseaza bratul secundar si continua pe la bornele silvice 42, 43, 44, 45, pana la borna 50 (UP IX Biliesti). Limita de vest marcheaza contactul cu terenurile arabile de la rasarit, materializandu-se pe teren, de la sud, pe directia generala nord pe marginea sinuasa a padurii, pe la bornele silvice 50, 122, 121, 51, 57, 60, 63, 64, 65, 66, 79, 80, 84, 85, 86, 88, 89 si se incheie la borna 92 (UP IX Biliesti).



**Tipurile de habitate de importanta comunitara si/sau nationala intalnite in aria protejata Padurea Merisor-Cotul Zătanului**

Denumire habitat	Denumire asociație vegetală	Cod Habitatele României	Cod Natura 2000	Valoare conservativă
Comunități danubiene cu <i>Ranunculus aquatilis</i> și <i>Hottonia palustris</i>	Hottonietum palustris R.Tx 1937	<b>R2208</b>	<b>3260</b>	mare
Tufărișuri ponto-panonice de porumbar ( <i>Prunus spinosa</i> ) și păducel ( <i>Crataegus monogyna</i> )	Pruno spinosae-Crataegetum Soó (1927) 1931	<b>R3122</b>	<b>40A0*</b>	medie

Pajiști danubiano-pontice de <i>Poa pratensis</i> , <i>Festuca pratensis</i> și <i>Alopecurus pratensis</i>	Agrostideto-Festucetum pratensis Soó 1949	<b>R3716</b>	<b>6440</b>	medie
Păduri danubian-panonice de anin negru ( <i>Alnus glutinosa</i> ) cu <i>Iris pseudacorus</i>	Carici acutiformi-Alnetum (Dostal 1933) Soó	<b>R4403</b>		foarte mare
Păduri danubiene de salcie albă ( <i>S. alba</i> ) cu <i>Rubus caesius</i>	Salicetum albae-fragilis Issler 1926 em. Soó 1957	<b>R4407</b>	<b>92A0</b>	mare
Comunități daco-danubiene cu <i>C. elata</i> , <i>C. rostrata</i> , <i>C. riparia</i> și <i>C. acutiformis</i>	Caricetum ripariae Knapp et Stoffer 1962	<b>R5310</b>	–	medie
Comunități ponto-danubiene cu <i>Bidens tripartita</i> , <i>Echinochloa crus-galii</i> , <i>Polygonum hydropiper</i>	Bidenti-Polygonetum hydropiperis Lohm in R.Tx 1950	<b>R5312</b>	<b>3270</b>	mică
Comunități antropice cu <i>Agropyron repens</i> , <i>Arctium lappa</i> , <i>Artemisia annua</i> și <i>Ballota nigra</i>	Convolvulo-Agropyretum repentis Felföldy 1943	<b>R8703</b>	–	mică
Comunități antropice cu <i>Polygonum aviculare</i> , <i>Lolium perenne</i> , <i>Sclerochloa dura</i> și <i>Plantago major</i>	Lolietum perennis Gams 1927	<b>R8704</b>	–	mică
Terenuri agricole	Terenuri agricole			mică
Plantație de salcâm	Anthrisko cerefolii–Robinietum Majer 1963			mică
Plantație de nuci				mică
Oglinzi de apă fără vegetație				mică
Pajiști și rariști cu <i>Clamagrostis epigeios</i>	Calamagrostietum epigei Juraszek 1928			mică
Plantații de plop euroamerican				mică

## C. Padurea Neagra

Figurează în Legea nr. 5/2000 cu suprafața de 388,4 ha și codul **2.827**, **alături de Pădurea Dumbrăvița**, împreună cu care formează **Rezervația naturală Lunca Siretului**. Deoarece rezervația are două trupuri situate la distanță mare unul de celălalt, s-a propus ca acestea să se despartă în două rezervații distincte: **Pădurea Neagră și Pădurea Dumbrăvița**.

Aria protejată este situată în zona de lunca comuna a Putnei și Siretului, în aval de confluența cu Ramna și cuprinde două trupuri de pădure de lunca distincte. *Padurea Neagra* este situat la nordul localității Radulești, fiind înconjurat de terenuri arabile. Trupul *Padurea Dumbrăvița* este străbătut în nord de Putna iar în zona mediană de Drumul Județean 204 Focșani – Galați. Ambele păduri reprezintă un important areal de refugiu al pasărilor pe parcursul întregului an și în special în timpul pasajelor de migrații.

Rezervația naturală Pădurea Neagră se găsește în Lunca Siretului și se caracterizează printr-un microrelief format din terase aluvionare joase (altitudine cca. 40 m), grinduri și conuri de dejecție laterală, microdepresiuni cu apă stagnată, dintre care unele sunt brațe părăsite ale Siretului, rezultate prin deplasarea albiei minore a acestuia spre est.

### Căi de acces:

Drumul județean DJ 204 E Focșani – Petrești – Rădulești continuat cu un drum local, pentru accesul către trupul *Padurea Neagra*.

*Limitele* trupului *Padurea Neagra* se suprapun limitelor fondului forestier Intregul trup de pădure reprezintă rezervația naturală *Padurea Neagra*.

## II.2.1.5 Patrimoniul arhitectural și cultural

Pe teritoriul “Siretul Verde” urmele de locuire datează din cele mai vechi timpuri. Siturile arheologice inventariate la Ruginești (Anghelești, Valeni) și Pufesti (Domnești, punct Cetățuia, punct La Brazi) au identificat așezăminte din eneolitic și epoca bronzului.

Directia Județeană pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național Vrancea a identificat în teritoriul parteneriatului mai multe așezăminte de cult din secolele XVI-XVIII care, datorită valorii istorice și culturale, au fost declarate monumente istorice:

**Biserica de lemn Sf. Nicolae din Anghelești, comuna Ruginești, datare 1757-1758**

Biserica de lemn "Sfântul Nicolae", cunoscută și sub numele Schitul Anghelști sau Schitul Calugăresc, a fost înălțată în satul cu același nume, în prima jumătate a secolului XVIII, în timpul domniei lui Șarlat Grigore Ghica. Este un monument istoric clasat nr. Cod LMI VN-II-m-B-06495. Planul bisericii este în formă de navă, având pronaosul absidat și altarul decroșat. S-a folosit o tehnică constructivă străveche, cea a îmbinării peretilor "în coada de rândunică" legându-se între ei cu o serie de grinzi. Este o construcție de mici dimensiuni, careia i s-a adăugat un pridvor din scânduri, cu acces de pe latura sudică, pe care s-a amplasat turnul clopotniță. Interiorul este înfrumusețat de icoanele catapetesmei, fiind pictate mult mai târziu, iar calitățile arhitecturale sunt puse în valoare de decorația fatadelor, dar și de bârnele fasonate sub forma unor aripi.

**Biserica de lemn "Cuvioasa Paraschiva" sat Ruginesti, comuna Ruginesti**





A fost  
obstea  
înca  
al-  
  
planul



ridicata de  
sateasca  
din veacul  
XVII-lea.  
Edificiul  
înfatiseaza  
de veche  
traditie al

navei dreptunghiulare, cu partea de vest poligonala si absida altarului decrosata. Peretii, înaltati pe o temelie de bolovani de râu, au fost realizati din bârne groase de stejar, încheiate în sistemul vechi de „coada de rândunica”.

Altarul este iluminat de o mica fereastră montata în axul estic al absidei, iar pe latura sudica, în decros, o usa face legatura interiorului cu exteriorul. Accesul în interiorul lacasului este asigurat de usa de pe peretele sudic al pronaosului, usa încoronata de un ancadrament bogat ornat cu brâu dublu. Acoperisul este rotunjit pe abside, fara a fi spart pentru a se înalta o turla clopotnita, aflata pe latura sud-vestica, realizata din lemn si având forma unui turnulet. Valoarea artistica a bisericii este întregita de o interesanta pictura murala, iar decoratia realizata în fresca constituie podoaba de pret a monumentului. Totul demonstreaza ca mesterii locali, au creat acest lacas de cult în consonanta cu „arhitectii” existenti la acea vreme, mesterii ce s-au priceput sa construiasca frumos si trainic.

**Biserica Adormirea Maicii Domnului, sat Domnesti, comuna Pufesti- datare 1661-1667**



Domnitorul Eustatie Dabija a construit biserica cu hramul "Adormirea Maicii Domnului", fiind apoi terminata de Gh. Duca. Datorita evenimentelor si imprejurarilor nefavorabile, sfintirea bisericii a avut loc in anul 1701, cand aici s-a stabilit un grup de maici.

Dupa cutremurul din 1741 biserica a fost refacuta partial; in 1742 marele Vornic Costache care probabil contribuise la refacerea ei, a incercat sa "fure" dreptul de intemeietor, prezentandu-se in pisania de piatra ca singur ctitor. Era o biserica inalta cu ziduri groase, cu scanduri, boltita, tamplaria era din lemn, ornamentatia chenarelor usii si a ferestrelor, a turnului apartinand veacului al XVIII-lea. Putem afirma ca aici s-a impletit stilul de arhitectura din Tara Romaneasca cu cel din Moldova.

In analiza plastica a monumentului, se poate face o mentiune aparte pentru catapeteasma altarului executata din lemn cu bogate decoratii, si care se pare ca este realizata mai tarziu decat constructia bisericii sau adusa de la un alt monument.

**Biserica "Sf. Voievozi", sat Mircestii Vechi, comuna Vanatori**



Biserica cu hramul „Sf. Voievozi” monument istoric cod LMI VN-II-m-B-06521, a fost construită în secolul XVIII în timpul domniei lui Constantin Mavrocordat. Din inscripția ce se afla pe unul din peretii bisericii se poate constata că lăcașul sfânt a fost renovat și restaurat în anul 1802 de către Lucia Kara Efendi Teodor.

**Biserica "Sf. Voievozi", sat Maluri, comuna Vulturii**



Biserica cu hramul „Sf. Nicolae” monument istoric cod LMI VN-II-m-B-06516 a fost zidită din cărămida pe o temelie din piatră în anul 1819 de către boierul Costache Robescu. În

perioada primului razboi mondial, biserica aflându-se în zona frontului a fost devastata și pustiita.

### **Zidul lui Donie - sat Hângulesti, comuna Vulturii**



Monument istoric Cod LMI VN-II-m-B-06512, este situat în partea de vest a satului Hângulesti în locul numit „Sonda” și datează din anul 1800. În secolul al XVIII-lea, majoritatea satelor din această regiune aparțineau lui Donie Dimian. Se presupune că acest Donie s-a căsătorit cu o soră a lui Ion Neculce și tot el era “mare căpitan de marginea Tarii Romanesti”( prezent în delegația care încheia la Focșani actul din 1701 “pentru așezarea ponturilor” între cele două țări). Începând cu 1728, Donie Dimian apare cu titlul de ispravnic al marginii. O mare parte din moșiile și satele ce aparțineau familiei Donie au fost cotate de Mănăstirea Sf. Ioan din Focșanii-Munteni, ctitorită de Grigore Ghica în 1661, înzestrată și cu numeroase alte moșii. Localitatea Hângulesti este așezată pe un ses deschis în toate părțile, care se pierde în apele Râmnei, Râmnicului Sarat și Putnei. Pe la marginea ei trece paraul Leica, care formează spre est balta Leica, din care o parte se numește Balta Zidului, datorită ruinelor cunoscute sub numele de “Zidul lui Donie”. Acestea, la rândul lor, au dat numele de Lunca Cotul Zidului unui mic ses din Lunca Tuguiatilor.

## Mausoleul Eroilor Marasesti (1916-1919)



Pe teritoriul “Siretului Verde” mai sunt inca vizibile urmele fostelor transee din timpul Primului Razboi Mondial. Marea bătălie de la Mărășești rămâne pagina cea mai strălucită din istoria armatei române cand, in iulie-august 1917, printr-o rezistenta indarjita, trupele romane desi inferioare numeric, au respins atacul trupelor germane.

In amintirea acestei victorii a fost ridicat Mausoleul de la Marasesti, care adaposteste, in cripte si gropi commune, osemintele a 6000 de ostasi, identificati si neidentificati. In muzeul amenajat in interior sunt expuse steaguri, arme, tunuri, proiectile si multe alte vestigii ale acestor lupte. In curtea Mausoleului se afla sectia Muzeului Militar ce poseda documente revelatoare pentru luptele care s-au dat aici. Marele basorelief de pe exteriorul cupolei Mausoleului, sculptat de Cornel Medrea si Ion Jalea, reda diferite episoade din timpul crancenelor batalii de la Marasesti.

Mausoleul a fost construit in urma propunerii facute la data de 8 iunie 1919 in Congresul Societatii Ortodoxe a Femeilor Romane. Lucrarile au fost incepute in 1923 pe terenul donat de mosierul Georges Negroponte si au fost finalizate la 18 septembrie 1938 cand a avut loc sfintirea in prezenta Familiei Regale.

Monument de arhitectura funerara, Mausoleul Eroilor de la Marasesti este unicat, atat prin valoarea lui arhitecturala cat si ca proportii; este opera unor autori de prestigiu: arh. George Cristinel, sculptorii Ion Jalea si Cornel Medrea, Pictorul Eduard Saulescu.

Constructie masiva, cu un contur octogonal neregulat si in forma de piramida, Mausoleul prezinta o simetrie perfecta fata de axa est-vest care reprezinta si calea de acces. Intregul ansamblu este format din: mausoleu, muzeul luptelor de la Marasesti , platforme si terase exterioare, terasarea in trepte, alei de acces, ansamblul statuar si monumentul ce marcheaza perimetrul in care a fost amplasat Mormantul Eroului Necunoscut intre anii 1950-1993.

In mausoleu se afla depuse ramasitele eroilor din peste 250 de mari unitati ale Armatei Romaniei: Regimentele 18, 23, 31, 41, 48, 75 Infanterie; 1926 eroi nominalizati, 106 eroi necunoscuti – depusi in 152 cripte individuale; 8 cripte comune cu 3000 eroi si 600 in osuarul central de sub sarcofagul generalului Eremia Grigorescu (reinhumat aici in 29.08.1924). In culoarul Cavalerilor se afla criptele eroilor: lt. Gabriel Pruncu, lt. col. Arthut Virtejanu, copilul-erou Maria Ioan Zaharia, mr. Grigore Ignat, preotii Ionescu Cazacu Stefan si Nicolau Grigore.

Mausoleul de la Marasesti este inscris la pozitia nr. 271, cu codul "VN-IV-m-A-06632", in Lista [Monumentelor Istorice](#), actualizata prin Ordinul ministrului [Culturii si Cultelor](#) nr. 2314/8 din luna iulie a anului 2004.

Se spune ca Mausoleul de la Marasesti impune un respect atat de mare, incat insusi Hitler, in momentul in care aviatia aliatilor bombarda Valea Prahovei si ameninta Moldova, i-a cerut lui Antonescu sa trimita la Marasesti doua subunitati de antiaeriana care sa apere Mausoleul.

Ca semn de recunoastere a sacrificiilor făcute de orașul Mărășești, în august 1917, guvernul francez i-a acordat, doi ani mai tarziu, Crucea de Război a Franței.

Mausoleul de la Marasesti este propus pentru includerea in patrimonial UNESCO. Acest lucru va insemna includerea monumentului in circuitele turistice internationale.

## Statuia Victoriei de la Tisita



Tot in memoria eroilor cazuti pe campul de lupta in timpul Primului Razboi Mondial a fost inaugurata, in 1934, Statuia Victoriei de la Tisita.

Monumentul este realizat din bronz si are o inaltime de 2,50 metri, fiind amplasat pe un soclu ce se inalta pe mai multe trepte. Statuia este opera sculptorului Oscar Han, ce a reprezentat o femeie cu sabia ridicata deasupra capului personificand-o astfel pe zeita Victoriei. Initiativa ridicarii acestui monument a apartinut lui Pamfil Seicaru, director al ziarului "Curentul". Acesta s-a adresat prefectului judetului Putna (unitate administrativa in interbelic) aratandu-si indignarea pentru modul in care sunt cinstate locurile si faptele istorice de la Marasesti din 1917. regatirea dezvelirii acestui monument a fost laborioasa si incarcata de solemnitate, la momentul inaugural in septembrie 1934 fiind prezente multe personalitati: Regele Carol al-IIIlea, Mihai, Mare Voievod de Alba-Iulia, maresalul Alexandru Averescu, mitropolitul Moldovei, clerul judetului Putna etc.

Respectul pentru stramosi si eroi este impamantenit in majoritatea comunitatilor din teritoriul "Siretul Verde", lor fiindu-le dedicate mai multe monumente, unele inaugurari fiind de chiar data relative recenta:

**Bustul lui Alexandru Ioan Cuza, Marasesti**, str. Republicii 1908, la Marasesti a fost dezvelit bustul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, monument istoric clasat cod LMI VN -III-m-B-06583.



**Bustul din bronz al sublocotenentului Gabriel Pruncu**, monument istoric clasat cod LMI VN-IV-m-B-06630 este opera sculptorului G.Dimitriu-Bârlad si are o inaltime de 2,47 m. Sublocotenentul Gabriel Pruncu a facut parte din Regimentul 50 Infanterie si a cazut pe câmpul de onoare în luptele de la Marasesti.





**Monumentul Eroilor Regimentului 10, Mărășești, str. Republicii, nr.74.**



Monumentul istoric, cod LMI VN-III-m-B-06584, a fost înălțat în anul 1909, în curtea liceului din orașul Marasesti. Obeliscul are forma unui stâlp din beton ce poartă în vârf un vultur din bronz. Pe placile de marmură de la baza se poate citi următoarea inscripție: „În amintirea vitejilor Cafta Jon, Adina Pavel, Paraschiv Ion, Staicu Jonita, soldați Regimentul 10 Dorobanți din comuna Marasesti județul Putna”.

**Monumentul (bustul) Măriucăi Zaharia** – fetița eroină a Primului Război Mondial, amplasat în fața școlii din satul Haret, sat component al orașului Mărășești.

**Monumentul Eroilor (1877-1878) comuna Suraia**, amplasat la un km de centrul satului. Pe placa memorială amplasată pe frontispiciul monumentului se poate citi: „În amintirea vitejilor din Regimentul 10 Dorobanți, Regimentul 6 Calarasi din comuna Suraia, județul Putna, morți pentru țară în războiul de neamănare din 1877-1878”. Monumentul istoric, de forma unui obelisc înalt de 3,6 m, este amplasat pe trei trepte de beton având în vârf un vultur.



### **Cimitirul evreiesc de la Vanatori**



Monument istoric, funcționează din anul 1874. Aici sunt îngropați 3245 de evrei în 50 de rânduri. O mare parte din pietrele funerare au fost sparte în urma cutremurelor de pământ. O parte din pietrele funerare sunt scrise în germană, ebraică și română. Insemnarile de pe pietrele funerare povestesc o parte din istoria evreilor din Focsani. În amintirea eroilor evrei căzuți în primul război mondial a fost construită o piatră funerară la intrarea în cimitir. Pentru

victimele Holocaustului, în cimitir a fost ridicat un monument funerar în care au fost îngropate bucăți de săpun făcute la Auschwitz din trupurile evreilor exterminați.

### **Gara din Marasesti**



Monument istoric, este una din cele mai speciale gariferoviare din România. Reprezintă unul din capetele primei linii proiectate și construite exclusiv de ingineri români în 1881 între Buzău și orașul lângă care s-a strigat : ”Pe aici nu se trece”. Traseul liniei Buzău-Marasesti a fost inaugurat la 30 octombrie 1881, făcând legătura între patru mari stații: Buzău, Râmnicu-Sarat, Focsani, Marasesti.

### **Mestesuguri traditionale**

Deși în mare parte s-au pierdut, meșteșugurile tradiționale practicate și în prezent în teritoriul ”Siretul Verde” sunt legate de valorificarea resurselor naturale din imediata vecinătate. Astfel, la Suraia și Movileni întâlnim încă împletiturile din rachita (mlaje) și papura, practicate pentru uzul gospodăresc sau chiar transformate în afaceri de succes în anii trecuți (Suraia).



*Foto: Atelier de fierarie, comuna Biliesti*



*Foto: Impletirea cosurilor la Suraia*

Din punct de vedere etnografic, teritoriul Siretul Verde apartine unei zone de interferenta Vrancea-Bacau-Galati cu Muntenia.

Majoritatea dansurilor traditionale sunt efectuate într-o linie sau un cerc cum sunt “Hora in doua parti”, “braul” sau “sarba”. In comune se mai practica inca, in randul batranelor satului, tesutul la razboi.

Comunitatile teritoriului mai pastreaza inca obiceiuri si datini legate in special de Anul Nou si Craciun, care se desfasoara in formele sale traditionale (Colindul, Plugul, Capra, Ursul, Sorcova).



*Foto: Interior de casa taraneasca, comuna Biliesti*

*Sursa: Monografia Comunei Biliesti*

## Potentialul turistic



*Foto: Lacul Calimanesti*

Deși serviciile turistice sunt în general slab reprezentate, teritoriul "Siretul Verde" prezintă un excelent potențial turistic datorită resurselor existente, influențate de caracteristicile naturale (existența ariilor protejate, proximitatea cursurilor de apă), dar și de moștenirea istorică și culturală (orasul erou Marasesti, bisericile de lemn din Ruginesti). Potențialul turistic este direct influențat și de situarea teritoriului pe rețele de transport de importanță europeană și națională (E 85, magistrale CF).

În prezent, tipurile de turism practicate în teritoriul "Siretul Verde" sunt:

- **Turismul istoric și de tranzit:** datorat amplasării monumentelor istorice de patrimoniu pe ruta marilor artere de transport (Mausoleul Marasesti);
- **Turismul de agrement și de week-end:** facilitat de existența unor plaje naturale de pe valea Siretului și a râului Putna (Plaja Doaga- Marasesti și Plaja Putna – Vanatori);

- **Turismul piscicol** – influențat de bogăția resurselor piscicole care se găsesc în cursurile de apă din teritoriu, în lacuri și bălți;
- **Eco-turismul și turismul tip bird-watching** în aria protejată Lunca Siretului Inferior, destinat iubitorilor de natură și faună sălbatică;
- 
- 



*Foto: Lebada pe balta Doaga*

## Sarbatori si evenimente locale



*Sarbatoare a legumicultorilor din comuna Biliesti*

Cu mici exceptii, comunitatile din teritoriu pastreaza inca traditia unor sarbatori locale, printre care amintim:

Anual, in luna iunie - Hora Satului in Ruginesti

6-8 august: zilele istorice ale oraşului – Erou Mărăşeşti

7 noiembrie: sărbătorirea patronului spiritual al oraşului Mărăşeşti

Anual, in luna septembrie, „Ziua Legumicultorului”, Biliesti

In teritoriul Siretul Verde functioneaza doua muzee care au avut in cursul anului 2009 peste 35.000 de vizitatori:

**Mausoleul Marasessti** - In incinta mausoleului a fost amenajat, intr-o cladire separata, un muzeu al luptelor desfasurate pe aceste locuri, care ofera vizitatorului imagini foto-

documentare, armament si echipament militar din dotarea armatei romane la vremea respectiva, obiecte personale ale Ecaterinei Teodoroiu cazuta in timpul luptelor desfasurate pe valea Susitei.

**Sectia de Arhitectura si Tehnica Populara "Crangul Petresti"** apartinand Muzeului Vrancei. Sectia reconstituie, intr- o expozitie in aer liber, un autentic sat vrancean . Amplasata in cadrul natural al padurii Petresti, sectia in aer liber cuprinde 73 de constructii autentice grupate in 32 de complexe cu peste 6000 de obiecte diferite, toate de mare valoare pentru punerea in valoare a patrimoniului etnografic al judetului.



*Muzeul Satului de la Petresti, iarna*

*Foto: [www.cjvrancea.ro](http://www.cjvrancea.ro)*

#### **II.2.1.6.1 Repartizarea populației active**

Repartizarea populatiei ocupate pe sectoare de economie arata faptul ca peste 42% din populatia teritoriului "Siretul Verde" lucreaza in sectorul industrial. Explicatia ponderii mari a angajatilor din acest sector este faptul ca aproape jumătate dintre acestia sunt din centrul urban Marasesti.



Doar 64,3 % din populatia angajata lucreaza in sectorul privat, restul - 35,7% fiind incadrata in administratia publica locala, invatamant, asistenta sociala si sanatate.

Teritoriul „Siretul Verde”	Personal salariat	Sector agricol	Sector industrial si de artizanat	Sector de comert	Sector de servicii
<b>Total</b>	<b>3871</b>	<b>113</b>	<b>1633</b>	<b>200</b>	<b>551</b>
<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>2,9%</b>	<b>42,1%</b>	<b>5,1%</b>	<b>14,2%</b>

Sursa: Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati

### Evolutia repartizarii personalului angajat la nivelul teritoriului

Teritoriul “Siretul Verde”	1999		2002		2005		2008	
<b>TOTAL ECONOMIE</b>	<b>3490</b>	<b>100%</b>	<b>3706</b>	<b>100%</b>	<b>3346</b>	<b>100%</b>	<b>3871</b>	<b>100%</b>
<b>Agricultură</b>	427	12,23%	283	7,63%	226	6,75%	113	2,9%
<b>Industrie</b>	706	20,22%	1140	30,76%	967	28,9%	1663	42,96%
<b>Energie electrică și termică, gaze și apă</b>	170	4,87%	169	4,56%	163	4,87%	125	3,22%
<b>Construcții</b>	129	3,69%	169	4,56%	101	3,01%	131	3,38%
<b>Comerț</b>	348	9,97%	156	4,2%	186	5,55%	200	5,16%
<b>Transport, depozitare și comunicatii</b>	537	15,38%	580	15,65%	481	14,37%	499	12,89%
<b>Intermedieri financiare, tranzacții imobiliare și alte servicii</b>	16	0,45%	9	0,24%	15	0,44%	52	1,34%
<b>Administrație publică și apărare</b>	106	3,03%	121	3,23%	137	4,09%	149	3,84%
<b>Invățământ</b>	568	16,27%	567	15,29%	584	17,45%	614	15,86%

<b>Sănătate și asistență socială</b>	465	13,32%	293	7,9%	249	7,44%	298	7,69%
<b>Celelalte activități ale economiei naționale</b>	483	13,83%	512	13,81%	486	14,52%	325	8,39%

Sursa: Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati

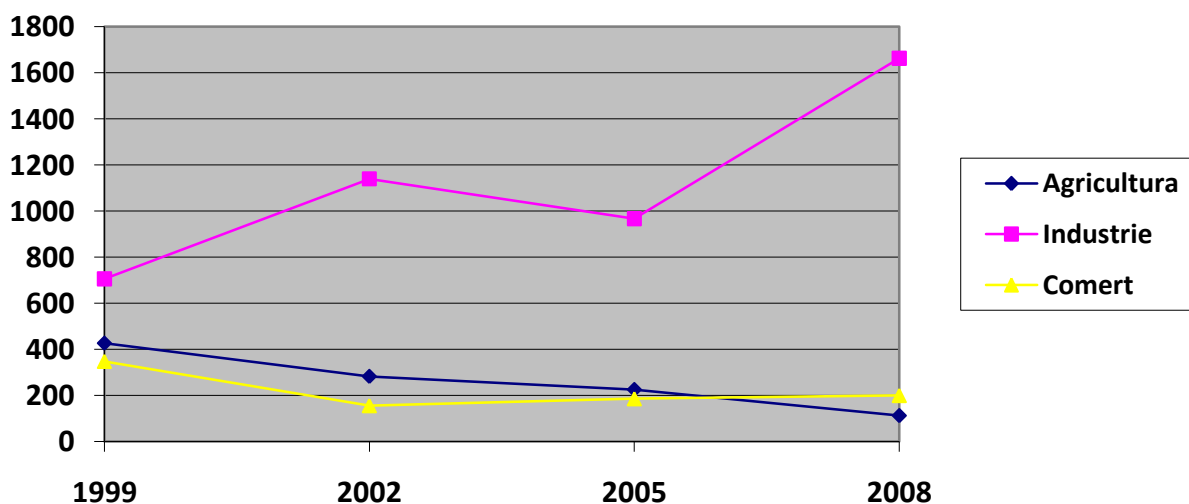
Analiza datelor statistice privind forta de munca incadrata la nivelul teritoriului arata faptul ca desi, pe ansamblu, populatia incadrata a crescut, in anumite sectoare de activitate aceasta a scazut in mod dramatic. Este cazul agriculturii, unde personalul incadrat a scazut de la 12,2% in anul 1999 la numai 2,9 la suta in anul 2008.

O scadere semnificativa se observa si in cazul fortei de munca active in comert, care aproape s-a injumatatit in perioada 1999-2008. Tendinta accentuata de descrestere se manifesta si in cazul persoanelor angajate in sanatate si asistenta sociala.

Ponderea activitatilor industriale in piata fortei de munca cunoaste cea mai radicala crestere in termen de 10 ani - de la 20,2% in anul 1999, la peste 42% in 2008.

Ponderea populatiei angajate in sectoare cum ar fi administratia publica si invatamantul a ramas relativ constanta in cursul ultimilor 10 ani (3, respectiv 3,8% in cazul administratiei publice si 16,6 respectiv 15,8 in cazul sectorului educational).

### Traseul evolutiei in repartizarea populatiei ocupate



In perioada analizata, 1999-2008, activitatile care concentreaza cea mai mare parte a populatiei ocupate sunt: „Industria”, „Invatamant”, „Transport, depozitare si comunicatii”, „Sanatate si asistenta sociala” si „Comert”.

In urma interpretarii informatiilor statistice cu privire la repartizarea populatiei angajate pe domenii de activitate si evolutia acestui indicator in decursul ultimilor ani se retin urmatoarele concluzii:

- Ponderea foarte mica a populatiei ocupate in agricultura, explicata prin faptul ca majoritatea exploatarelor agricole sunt structuri mici, de tip gospodarii taranesti;
- Rata mica a salariatilor in raport cu populatia totala (7,35%);
- principala ramura generatoare de locuri de munca este industria rurala;

#### **II.2.1.6.2 Agricultura**

Importanta agriculturii pentru teritoriul "Siretul Verde" deriva din ponderea mare a suprafetei agricole - circa 73,5%, in comparatie cu media valabila pentru Regiunea Sud-Est (65,2%). Conditii naturale favorabile (relief, clima, conditii hidrografice) ofera posibilitatea dezvoltarii unei agriculturi complexe, care sa constituie o ramura importanta in economia teritoriului si sa participe semnificativ la bunastarea locuitorilor.

Din punctul de vedere al modului de folosinta, suprafata agricola a teritoriului „Siretul Verde” se compune din zona de cultura de cereale si de cresterea a animalelor (terenuri arabile, pasuni si fanete), suprafete cultivate cu vita de vie si livezi. O pondere de circa 11,7 la suta din suprafata teritoriului este reprezentata de paduri.

Din punctul de vedere al folosintei terenurilor agricole, cultura cerealelor (favorizata de calitatea buna a solului), legumicultura si cresterea animalelor sunt predominante.

Localitatile cu cea mai mare suprafata de teren agricol sunt Vulturii (9342 ha), Vanatori (6781 ha) si Marasesti (6135 ha).

#### **Dimensiunea exploatarelor si asociatiile agricole**

Fragmentarea accentuata a terenurilor agricole este un fenomen de natura a impiedica dezvoltarea unei industrii performante. In tabelul de mai jos este prezentata situatia curenta din punctul de vedere al marimii exploatarelor agricole.

<b>Total exploatații:</b>	<b>Exploatații agricole &lt;1ha</b>	<b>Exploatații agricole peste 1 ha și sub 3 ha</b>	<b>Exploatații agricole peste 3 ha și sub 5 ha</b>	<b>Exploatații agricole peste 5 ha</b>
<b>4096</b>	<b>4</b>	<b>2998</b>	<b>702</b>	<b>392</b>
<b>100%</b>	<b>0,09%</b>	<b>73,19%</b>	<b>17,1%</b>	<b>9,5%</b>
<b>Ruginesti</b>	1	404	140	57
<b>Pufesti</b>	0	342	53	35
<b>Marasesti</b>	0	201	23	25
<b>Garoafa</b>	0	253	74	36
<b>Biliesti</b>	1	193	44	21
<b>Suraia</b>	0	449	114	71
<b>Vanatori</b>	0	254	50	27
<b>Vulturu</b>	2	564	129	90
<b>Movileni</b>	0	338	75	30

*Surse: Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura Sucursala Vrancea , Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura Sucursala Galati*

Aproape trei sferturi din exploatațiile agricole din teritoriu sunt exploatații cu o suprafață mai mică de trei hectare. Caracterul predominant al exploatațiilor de subzistență și semi-subzistență conduce la îngreunarea valorificării comerciale a producției agricole.

Conform informațiilor furnizate de administrațiile locale din teritoriu, doar puțin peste 20 % din terenurile agricole au fost explorate în cursul anului 2009 în regim de arenda și numai 115 ha prin intermediul asociațiilor sau a cooperativelor agricole. Site-ul Oficiului Județean pentru Consultanță Agricolă Vrancea indică faptul că în teritoriu funcționează sau sunt în curs de constituire doar 5 asociații și cooperative agricole.

Gradul încă redus de asociativitate în sectorul agricol are consecințe negative asupra valorificării potențialului economic al exploatațiilor agricole din teritoriu. Lipsa formelor de asociere este cauzată în mare parte de reticenta și interesul scăzut al producătorilor agricoli față de formele asociative, din cauza:

- nivelului scazut de constientizare si lipsa de informații a fermierilor in ceea ce priveste avantajele rezultate prin asociere;
- gradului diferit de pregatire al persoanelor implicate în formele asociative (intelegerea diferită a scopurilor si principiilor de funcționare ale acestora);
- mentalitatii legate de asocierea obligatorie.
- 

### Structura suprafetei agricole si efectivul de animale

Structura fondului funciar agricol pentru teritoriul Siretul Verde indica faptul ca cea mai mare parte a suprafetei disponibile este repartizata culturii cerealelor si zonei de crestere a animalelor (pasuni, fanate) – aproape 70% .

In ceea ce priveste cultura vitei de vie si livezile, acestea au o pondere de doar 4% din terenurile agricole, cu o concentrare mai mare in partea de nord a teritoriului, unde exista suprafete viticole insemnate – Ruginesti (876 ha) si Marasesti (400 ha).

Conform statisticilor actualizate la sfarsitul anului 2009, efectivul de animale din teritoriu se ridica la 264049, ponderea pe categorii fiind prezentata in tabelul urmat:

### Efectivul de animale la nivelul teritoriului Siretul Verde

Localitate	Ecvidee (cai, măgari, catari etc)	Bovine	Ovine	Caprine	Porcine	Pasari, inclusiv gainsi ouatoare	Iepuri	Stupi (familii albine)
<b>Ruginesti</b>	550	880	2400	500	900	13000	100	200
<b>Pufesti</b>	320	360	1300	500	600	15000	200	90
<b>Marasesti</b>	327	410	3800	450	400	22000	200	100
<b>Garoafa</b>	310	1812	4764	1415	3927	15900	310	260
<b>Biliesti</b>	150	400	950	160	640	24830	0	240
<b>Suraia</b>	249	1350	1555	230	1210	46300	0	65

<b>Vanatori</b>	331	988	2552	306	819	32391	0	240
<b>Vulturu</b>	490	1196	4500	214	750	37250	0	250
<b>Movileni</b>	232	316	610	410	850	7580	0	160
<b>TOTAL</b>	<b>2959</b>	<b>7712</b>	<b>22431</b>	<b>4185</b>	<b>10096</b>	<b>214251</b>	<b>810</b>	<b>1605</b>

*Sursa: Primariile localitatilor din teritoriul „Siretul Verde”*

### Suprafata agricola dupa modul de folosinta

<b>Total teritoriu (ha)</b> <b>60700</b>	<b>Zonă de cultură de cereale și de creștere a animalelor</b>	<b>Terenuri agricole</b>	<b>din care neproductive</b>	<b>Păduri</b>	<b>Pășuni, fânețe</b>	<b>Viță de vie și livezi</b>
<b>Hectare</b>	<b>42190</b>	<b>44657</b>	<b>2296</b>	<b>7114,7</b>	<b>5941</b>	<b>2454</b>
<b>100%</b>	<b>69,5%</b>	<b>73,57%</b>	<b>3,78%</b>	<b>11,72%</b>	<b>9,78%</b>	<b>4,04%</b>
<b>Ruginesti</b>	3945	4821	0	3450	891	876
<b>Pufesti</b>	4340	4465	57	101	739	125
<b>Marasesti</b>	5733	6135	55	1149	793	400
<b>Garoafa</b>	5472	5507	748	750	916	34
<b>Biliesti</b>	1352	1602	2	191	132	250
<b>Suraia</b>	3615	3888	14	391	354	273
<b>Vanatori</b>	6685	6781	54	827	627	87
<b>Vulturu</b>	8996	9342	1089	252	1393	346
<b>Movileni</b>	2052	2115	277	3,7	96	63

Sursa: primariile localitatilor din teritoriul „Siretul Verde”, Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati

### Distributia resurselor agricole pe forme de relief

	Nr capete de animale		Terenuri arabile (ha) pe zone de relief		Terenuri agricole								Paduri pe zone de relief (ha)	
					Din care:									
	campie	deal	campie	deal	Productive pe zone de relief (ha)		Neproductive pe zone de relief (ha)		Pasuni pe zone de relief (ha)		Vita de vie si livezi pe zona de relief		campie	deal
<b>Total</b>	<b>245519</b>	<b>18530</b>	<b>31812</b>	<b>2576</b>	<b>37543</b>	<b>2576</b>	<b>2296</b>	<b>0</b>	<b>5050</b>	<b>891</b>	<b>1578</b>	<b>876</b>	<b>3664,7</b>	<b>3450</b>
<b>%</b>	<b>92,98%</b>	<b>7,02%</b>	<b>92,5%</b>	<b>7,5%</b>	<b>93,57%</b>	<b>6,43%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>85%</b>	<b>15%</b>	<b>64,3%</b>	<b>35,7%</b>	<b>51,5%</b>	<b>48,5%</b>

*Sursa: Primariile localitatilor din teritoriul „Siretul Verde”, Directia Judeteana de Statistica Vrancea, Directia Judeteana de Statistica Galati*



## Calitatea terenurilor agricole

Potentialul agricol al microregiunii reiese si din analiza calitatii solurilor din punctul de vedere al bonitatii naturale. Aproape 89 % din suprafata agricola a teritoriului este caracterizata de soluri fertile si mijlociu fertile, pretabile pentru utilizarea ca teren arabil.

Gruparea solurilor terenurilor agricole pe clase de calitate se realizeaza luandu-se in considerare natura si intensitatea factorilor limitativi: textura, panta terenului, eroziuni ale solului, alunecarile de teren, excesul de umiditate freatica, excesul de umiditate de suprafata, saraturarea, neuniformitatea terenului, etc.

In urma centralizarii informatiilor furnizate de OSPA Vrancea si OSPA Galati, in cadrul teritoriului "Siretul Verde" au fost identificate cinci clase de calitate a terenurilor agricole:

- clasa I: 0,02%** -terenuri cu soluri foarte fertile, neafectate de fenomene de degradare;
- clasa II: 35,57%** -terenuri cu soluri fertile, slab afectate de fenomene de degradare;
- clasa III: 53,12%** - terenuri cu soluri de calitate mijlociu-fertile, in conditii climaterice de temperatura si precipitatii favorabile pentru culturi;
- clasa IV: 9,47%** – terenuri cu soluri slab-fertile, puternic afectate de fenomene de degradare in conditii climaterice putin favorabile pentru culturi agricole
- clasa V: 1,82%** – terenuri cu soluri foarte slab fertile, improprie pentru folosinta arabila.

## Productia agricola vegetala

Profilul productiei agricole vegetale este de tip mixt, in care se imbina, in principal, cultivarea cerealelor, a legumelor si fructelor, a plantelor tehnice dar si a vitei de vie.

### Cereale

Analiza productiei cerealiere pe anul 2009 releva faptul ca ponderea cea mai mare in cultivarea terenurilor agricole o are porumbul, urmat de grau, orz si orzoaica, floarea soarelui si rapita.

Astfel, porumbul este cultivat pe o suprafata de 10663 hectare iar culturile de grau acopera o suprafata de 5901 hectare. Insumate, culturile de orz si orzoaica acopera 3820 hectare. In teritoriu, floarea soarelui este cultivata pe o suprafata de 1443 hectare, urmata de rapita, cultivata pe 1194 hectare.

In procente, ponderea acestor patru culturi este urmatoarea:

Porumb:	46,31%
Grau:	25,63%

Orz si orzoaica:	16,6%
Floarea soarelui:	6,26%
Rapita:	5,18%

Suprafata cultivata cu porumb la nivelul teritoriului a avut o traiectorie instabila an de an, inregistrand cresteri si descresteri, in functie de conditiile climatice si de resursele financiare ale producatorilor agricoli. In anul 2003, de exemplu, porumbul a fost cultivat pe o suprafata de 18518 hectare, in timp ce aria culturilor de grau si secara a acoperit abia 7549 hectare.

Cu toate acestea, specific „Siretului Verde” este faptul ca porumbul a detinut in mod constant ponderea majoritara in suprafata cultivata.

In ceea ce priveste productia de cereale la hectar, in anul 2009 aceasta s-a situat la valoarea medie de 2887 kg boabe/ha in cazul porumbului si de 2280 kg/ha in cazul graului. In acelasi an, productia de floarea soarelui s-a ridicat in teritoriu la valoarea de 1466 kg/ha, iar productia de rapita la 1208 kg/ha.

Randamentul principalelor culturi cerealiere din teritoriu este insa unul scazut, mult sub potential. Se observa ca productia medie la hectar in teritoriu ramane sub media la nivelul tarilor UE si chiar sub media nationala, raportat la anul 2009.

#### **Porumb boabe:**

Productie medie la nivelul UE	- 6830 kg/ha
Productie medie la nivelul Romaniei	- 3386 kg/ha
Productie medie la nivelul teritoriului	- 2887 kg/ha

#### **Grau:**

Productie medie la nivelul UE	- 5328 kg/ha
Productie medie la nivelul Romaniei	- 2382 kg/ha
Productie medie la nivelul teritoriului	- 2280 kg/ha

*Sursa: Institutul National de Statistica [www.insse.ro](http://www.insse.ro)*

**Productia cerealiera in teritoriul „Siretul Verde”**

Localitatea	Grau		Orz + orzoaica		Porumb		Rapita		Floarea soarelui	
	Supraf. (ha)	Prod. totala (to)	Supraf. (ha)	Prod. totala (to)	Supraf. (ha)	Prod. totala (to)	Supraf. (ha)	Prod. totala (to)	Supraf. (ha)	Prod. totala (to)
<b>Ruginesti</b>	360	756	270	652	921	5500	-	-	10	18
<b>Pufesti</b>	550	1700	100	186	1205	4940	60	78	150	315
<b>Marasesti</b>	750	2262	130	355	734	3009	410	697	400	760
<b>Garoafa</b>	450	1300	2200	480	1514	4750	195	250	215	350
<b>Biliesti</b>	200	500	300	600	370	111	-	-	-	-
<b>Suraia</b>	576	980	130	150	1340	1620	-	-	4	4
<b>Vanatori</b>	1043	2900	15	27	2196	6149	434	391	184	239
<b>Vulturu</b>	1904	2652	675	604	1250	3350	45	27	385	430
<b>Movileni</b>	68	98	-	-	1133	1360	50	10	95	77
<b>TOTAL</b>	<b>5901</b>	<b>13148</b>	<b>3820</b>	<b>3054</b>	<b>10663</b>	<b>30789</b>	<b>1194</b>	<b>1443</b>	<b>1443</b>	<b>2116</b>

*Sursa: Primariile localitatilor, DADR Vrancea*

## Legume

Suprafata cultivata cu legume la nivelul teritoriului s-a ridicat in anul 2009 la 1957 hectare, din care 304 hectare reprezinta suprafata cultivata cu legume in spatii protejate (sere si solarii).

Cultivarea legumelor este traditionala in localitati ca Garoafa, Biliesti, Suraia, Vanatori si Movileni. De altfel, bazinul legumicol din zona Garoafa-Biliesti este cunoscut ca fiind principalul furnizor pentru pietele locale din orasele invecinate (rosii, gogosari, ardei capia, varza).

Pomicultura este dezvoltata in localitati ca Suraia – 146 ha si Biliesti (200 ha livada de mar). In ceea ce priveste viticultura, localitatile Ruginesti si Marasesti concentreaza majoritatea terenurilor cultivate cu vite de vie, fiind situate in proximitatea cunoscutei podgorii Panciu.

Nr. crt.	Localitatea	Suprafata (ha) cultivata cu legume, pepeni, capsuni, in camp	Tone productie	Suprafata (ha) cultivata cu legume in spatii protejate	Tone productie
1.	Ruginesti	180	1750	-	-
2.	Pufesti	130	1672	-	-
3.	Marasesti	100	1207	-	-
4.	Garoafa	691	13100	8	26
5.	Biliesti	45	450	2	20
6.	Suraia	25	380	290	3375
7.	Vanatori	250	4308	4	80
8.	Vulturu	4	36	-	-
9.	Movileni	228	6220	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>1653</b>	<b>29123</b>	<b>304</b>	<b>3501</b>

### Productia de legume in teritoriul Siretul Verde

*Surse: DADR Vrancea, DADR Galati*

## Procesarea produselor agricole

Activitatea de prelucrare a productiei agricole este reprezentata in teritoriul Siretul Verde de cateva unitati economice, care insa nu valorifica intreg potentialul zonei.

Cereale : in teritoriu functioneaza doua societati comerciale avand ca domeniu principal de activitate activitati de morarit si panificatie si alte trei microintreprinderi avand ca activitate declarata fabricarea panii si a produselor de patiserie:

Garoafa: Panjunior 2001 SRL, Enafam SRL

Vultur: Fabio Impex SRL, Margkel Pan SRL

Pufesti: Stecosal SRL

Fructe: in comuna Suraia functioneaza o fabrica de sucuri concentrate din fructe – Mera International 2006 SA.

Filierele de produs pentru legume si produse animaliere sunt slab dezvoltate, in zona neexistand nici o unitate de prelucrare-conservare a legumelor si nici un abator sau unitate de procesare a laptelui.

Agricultura ecologica certificata este aproape inexistenta in teritoriu, cu exceptia comunei Vultur. Potrivit informatiilor furnizate de primaria localitatii, in 2009 au fost cultivate 83 de hectare de grau si 100 ha de floarea soarelui bio, fiind comercializata o productie de 35 tone de grau si 50 de tone de samanta de floarea soarelui.

### **Amenajari pentru agricultura - imbunatatiri funciare**

In teritoriu, suprafetele amenajate cu lucrari de imbunatatiri funciare sunt semnificative, insa utilizarea acestora este practic nula dupa anul 2005, cand amenajarile au fost deteriorate in urma calamitatilor naturale.

In regiune exista cinci amenajari de imbunatatiri funciare care au o capacitate de 14212 hectare pentru irigatii si 7566 hectare in scop de desecare:

Cu scop de irigatii la Suraia-Vadu Rosca (capacitate: 892 ha) **si** Biliesti-Slobozia Ciorasti, (capacitate: 13.320 ha)

Cu scop de desecare la Suraia-Vadu Rosca (capacitate 2402 ha), Biliesti-Slobozia Ciorasti, (capacitate 4564 ha) si Marasesti (capacitate 600 ha)

Pentru valorificarea terenurilor agricole din “Siretul Verde” la adevaratul potential este nevoie ca aceste amenajari de imbunatatiri funciare sa fie reabilitate si puse in functiune.

In urma analizei datelor statistice cu relevanta pentru sectorul agricol pot fi extrase urmatoarele concluzii:

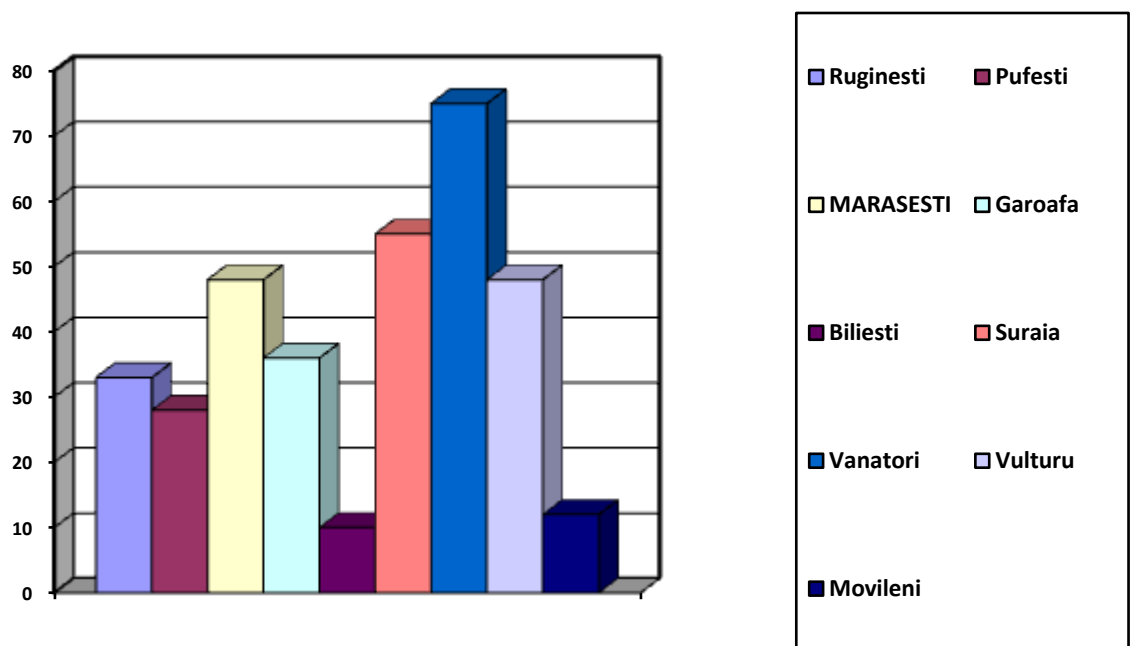
- Teritoriul „Siretul Verde” are un potential agricol ridicat care deriva din calitatea buna a solurilor si suprafetele agricole intinse care permit cultivarea diferitelor tipuri de culturi;
- Terenurile agricole de dimensiuni mici (1-3 ha) sunt predominante ceea ce nu permite o exploatare eficientă, cu productivitate mare, a acestora;
- Sistemele de colectare, valorificare si prelucrare a produselor agricole sunt slab dezvoltate;
- Existenta sistemelor de irigatii si desecare creaza posibilitatea cresterii rentabilitatii productiei agricole, odata cu repunerea lor in stare de functionare;

- Efectivul de animale este bogat, fapt care creaza conditii pentru dezvoltarea activitatilor agrozootehnice

### II.2.1.6.3 Industrie – IMM – Micro-întreprinderi

Pe teritoriul „Siretul Verde” sunt inregistrate 648 de intreprinderi, inasa doar 345 sunt firme active, cu situatii financiare la zi, conform informatiilor furnizate de DGFP Vrancea si DGFP Galati.

In mod surprinzator, cea mai intensa activitate economica nu are loc in orasul Marasesti, localitate aflata in declin economic si proces de restructurare industriala dupa prabusirea industriei locale. Localitatile cu numarul cel mai mare de intreprinderi active din teritoriul Siretul Verde sunt: Vanatori - 75 de intreprinderi si Suraia - 55.



In urma analizei la nivelul teritoriului „Siretul Verde”, constatam ca din cele 345 unitati economice active, un procent de 91,6% il reprezinta microintreprinderile, cu 0 pana la 9 angajati. Intreprinderile mici, cu 10-49 solariati au o pondere de 7,25 %. In microregiunea analizata functioneaza si patru intreprinderi mari cu numar de salariati cuprins intre 50 si 250 (1,15% din total), din care doua au sediul social in orasul Marasesti.

In ceea ce priveste microintreprinderile, care reprezinta baza dezvoltarii economice a mediului rural, remarcam media redusa angajatilor pe societate (1-2 salariati).

Sectorul IMM-urilor, inexistent înainte de 1990, a cunoscut o dezvoltare în regiune în ultimii ani. Dezvoltarea acestuia este limitată de o serie de factori, printre care numărul redus de antreprenori locali și nivelul redus al culturii antreprenoriale aflat încă sub cel din Uniunea Europeană. De asemenea, datorită necredibilității garanțiilor oferite de antreprenori pentru a obține finanțare, multe din întreprinderi sunt subcapitalizate și prezintă discontinuități în fluxul de numerar.

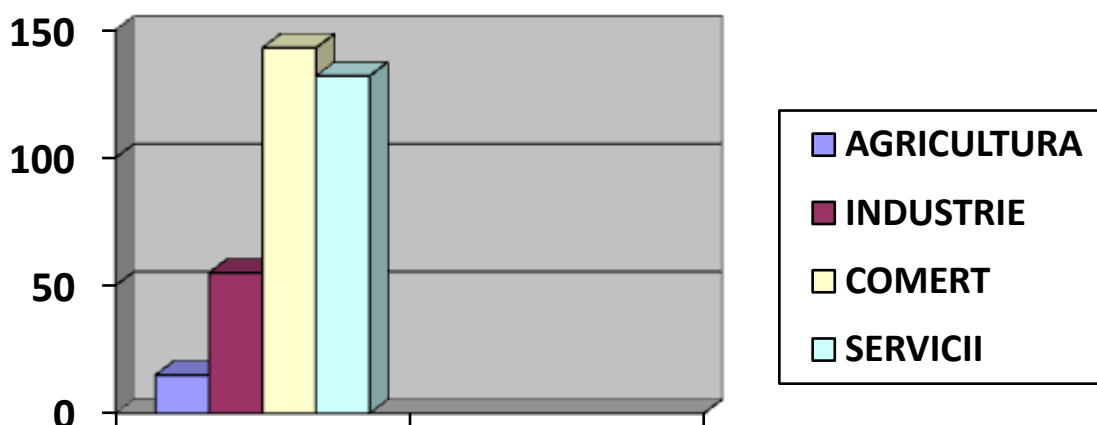
În teritoriul „Siretul Verde” își desfășoară activitatea un număr ridicat de IMM-uri, activând în domenii variate, de la cultivarea cerealelor și creșterea animalelor până la activități de curățenie, fabricarea motoarelor și a mobilei și chiar editarea ziarelor sau activități de telecomunicații.

Analiza principalelor sectoare de activitate în care activează întreprinzătorii locali arată că conduce la concluzia că, în ciuda specificului local concentrat pe cultura cerealelor și creșterea animalelor, cel mai puțin atractiv sector este agricultura (doar 4,34%).

În economia teritoriului predomină comerțul -41,4%, urmat de servicii, cu 32,2%. Pe locul al treilea se situează sectorul industrial, inclusiv industria prelucrătoare, cu aproape 16%.

Există localități unde nu funcționează deloc firme având ca domeniu principal de activitate sectorul agricol, cum ar fi Marasesti și Movileni.

## Ponderea sectoarelor principale de activitate în economia teritoriului



**Situatia firmelor active din teritoriul “Siretul Verde”**

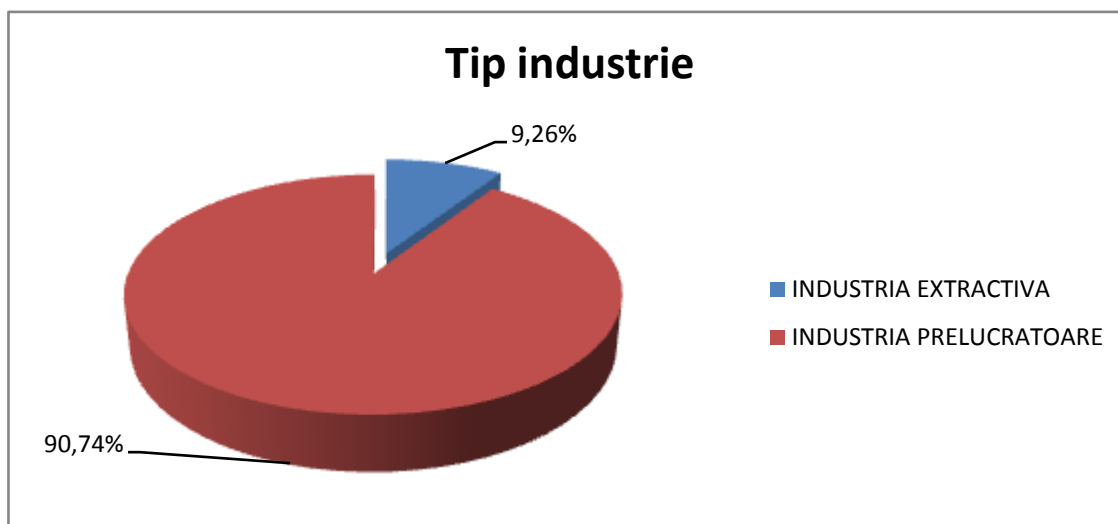
Localitatea	Total intreprinderi	Micro-intreprinderi 0-9 salariați		Intreprinderi 10 - 49 salariați		Intreprinderi 50 - 250 salariați		Intreprinderi peste 250 salariați	
		Numar	%	Numar	%	Numar	%	Numar	%
<b>Ruginesti</b>	<b>33</b>	33	100%	0	0	0	0	0	0
<b>Pufesti</b>	<b>28</b>	23	82,14%	4	14,2%	1	3,6%	0	0
<b>Marasesti</b>	<b>48</b>	39	81,25%	7	14,6%	2	4,15%	0	0
<b>Garoafa</b>	<b>36</b>	34	94,4%	2	5,6%	0	0	0	0
<b>Biliesti</b>	<b>10</b>	10	100%	0	0	0	0	0	0
<b>Suraia</b>	<b>55</b>	52	94,5%	3	5,5%	0	0	0	0
<b>Vanatori</b>	<b>75</b>	68	90,6%	6	8%	1	1,4	0	0
<b>Vulturu</b>	<b>48</b>	45	93,7%	3	6,25%	0	0	0	0
<b>Movileni</b>	<b>12</b>	12	100%	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>345</b>	<b>316</b>	<b>91,6%</b>	<b>25</b>	<b>7,25%</b>	<b>4</b>	<b>1,15%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Surse: Prelucrare dupa documente furnizate de Ministerul Finantelor Publice*



## Industria

Structura pe sectoare industriale in 2009 reflectă preponderența industriei prelucrătoare față de industria extractivă. In cadrul industriei prelucrătoare, ramurile cele mai bine reprezentate in teritoriu sunt cele care valorifica resursele locale si apropierea de marile artere de transport: industria mobilei (16,3%, industria textila si a confectiilor (14,5%) si industria alimentara (12,7%). Industria materialelor de constructii ocupa in sector circa 9%.

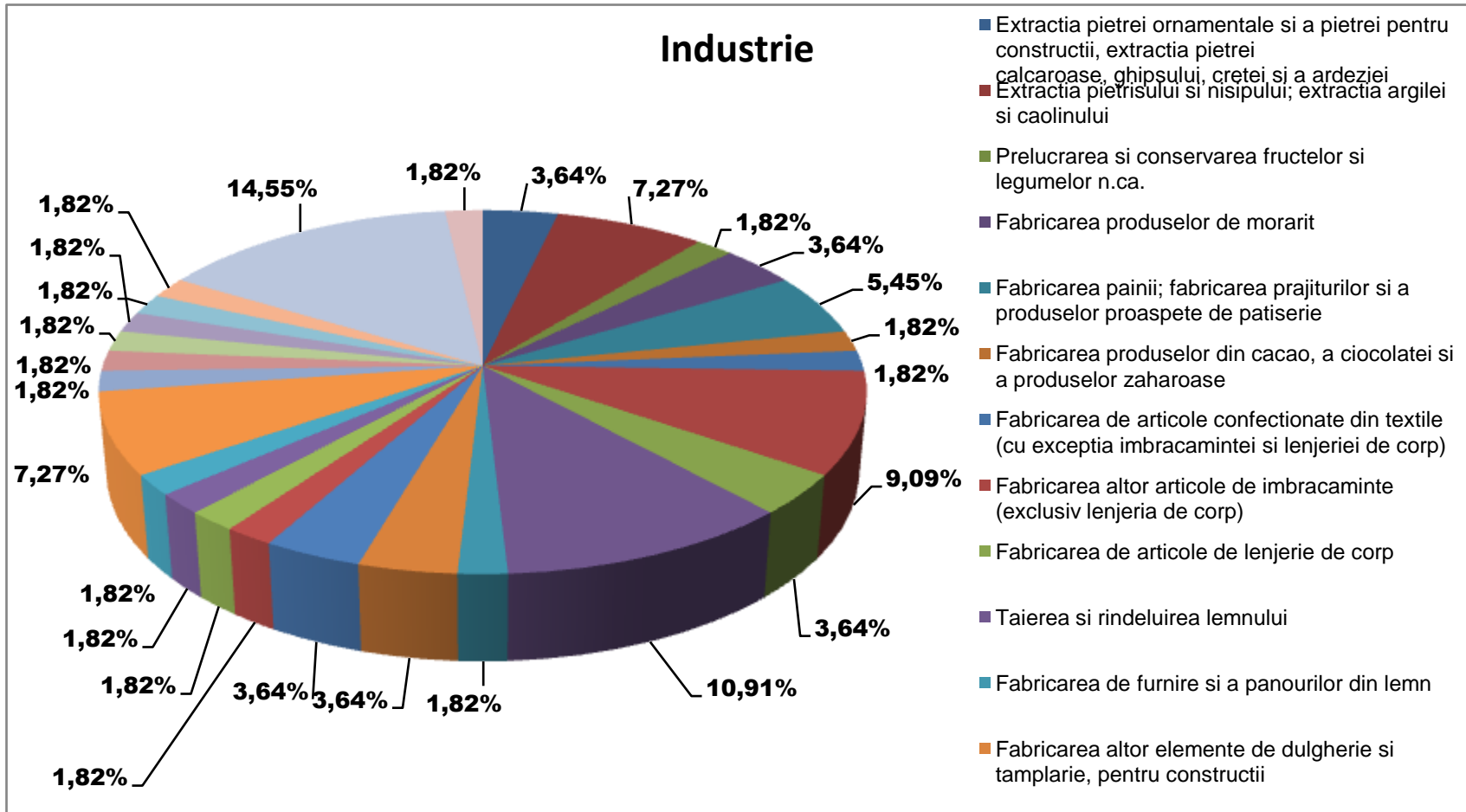


La nivelul microregiunii, ramura extractiva are o pondere de circa 11 %, activitatea principala constand in extragerea agregatelor minerale din albia raului Siret (balastiere). Exploatarea zacamintelor de nisipuri si pietrisuri reprezinta o activitate economica in plina dezvoltare. Aceste resurse, folosite în industrie ca agregate naturale pentru betoane de diferite marci, sunt prezente pe Valea Siretului și pe văile tuturor afluenților acestuia în localitati precum: Pufesti, Suraia, Biliesti si Garoafa. La nivelul teritoriului intalnim si zacaminte de nisipuri si pietrișuri ca resurse inepuizabile (ex. Balta Ratei, comuna Vanatori; Putna Seacă-Faurei, comuna Garoafa). Rezerve foarte mari de nisipuri și pietrișuri sunt localizate in Biliesti, Ciuslea si Doaga (comuna Garoafa), Pufesti (Padureni) si Suraia. (Sursa: Documentatia „Planul de Amenajare a Teritoriului Judetului Vrancea” [www.cjvrancea.ro](http://www.cjvrancea.ro)).

In cadrul teritoriului exista unitati industriale cu o activitate bogata, cum sunt:

- Industria confectiilor este reprezentata de DANIN - N.D. COM S.R.L Suraia, RO-DESIGN S.R.L Marasesti, Prodecom SRL Vanatori;
- Industria lemnului: WOODEN DOORS INTERNATIONAL S.R.L Vanatori, TOPAZ S.R.L Suraia;
- Industria alimentara: Fabio Impex SRL Vultur (panificatie), Stecosal SRL Pufesti,
- Industria extractiva: Palextract SRL Suraia, Corigrigos SRL Pufesti;

## Industrie



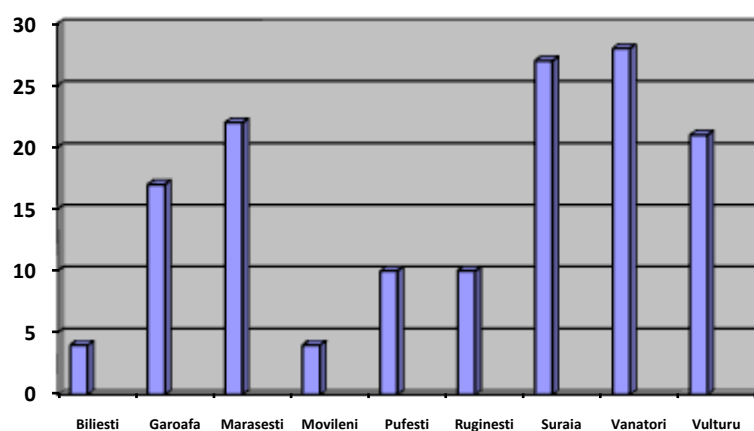
In urma analizei sectorului industrial se desprind urmatoarele aspecte relevante pentru dezvoltarea viitoare a teritoriului „Siretul Verde”:

- Economia locala este dominata de intreprinderile mici si mijlocii, cu domenii de activitate foarte diversificate;
- Activitatile in domeniul comertului si serviciile detin ponderea in teritoriu, cu un procent de 73,6 % din unitatile active locale;
- Numarul redus al unitatilor economice care isi desfasoara activitatea in agricultura (4,3%);
- Repartitia teritoriala a agentilor economici arata faptul ca exista o concentrare a unor centre economice in localitati rurale din zona invecinata municipiului Focsani (Vanatori, Suraia, Garoafa), in detrimentul orasului Marasesti;
- se observa o concentrare a activitatilor in localitatile rurale din vecinatatea oraselor mari din afara teritoriului (Focsani), in detrimentul localitatii urbane Marasesti, aflata in regres economic;
- Ponderea foarte ridicata a micro-intreprinderilor (91,6%) releva existenta unei initiative private semnificative la nivelul teritoriului, fapt ce ofera perspectiva dezvoltarii de durata a economiei locale.

## II.2.1.6.4 Comerț și sector de servicii

### Comertul

Dupa cum am mentionat in capitolul anterior, comertul este activitatea economica predominanta in teritoriul "Siretul Verde". In cele 9 localitati care compun microregiunea functioneaza un numar de 143 de firme active in acest sector. Ponderea acestui tip de activitate economica in localitatile teritoriului este prezentata in graficul urmator:



In ceea ce priveste tipurile de comert practicate, se remarca diversitatea acestora, ca si ponderea ridicata a Comertului cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun (cod CAEN 4711). De altfel, din cele 143 de societati care activeaza in domeniu, 55 practica acest tip de comert, reprezentand 38,46%. Firmele cu astfel de specific reprezinta, de altfel principala sursa de aprovizionare a populatiei din terotriu cu produse alimentare, fiind de regula micro-intreprinderi cu 2-3 angajati.

La mare distanta ca pondere in activitatea de comert se numara Comertul cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare (cod CAEN 4719) - 8, 31%. Urmeaza, in ordine, Comertul cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructie si echipamentelor sanitare (cod CAEN 4673), - 5, 59% respectiv Comertul cu amanuntul al imbracamintei in magazine specializate si Comertul cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate - fiecare cu cate 4,9%.

Cu o singura exceptie, nici una din formele de comert existente nu acopera in mod unitar teritoriul, ceea ce demonstreaza ca sectorul este unul in general slab dezvoltat. Acest lucru este demonstrat si de ponderea redusa, in totalul populatiei active, a personalul incadrat in sectorul de comert (doar 5,1%).

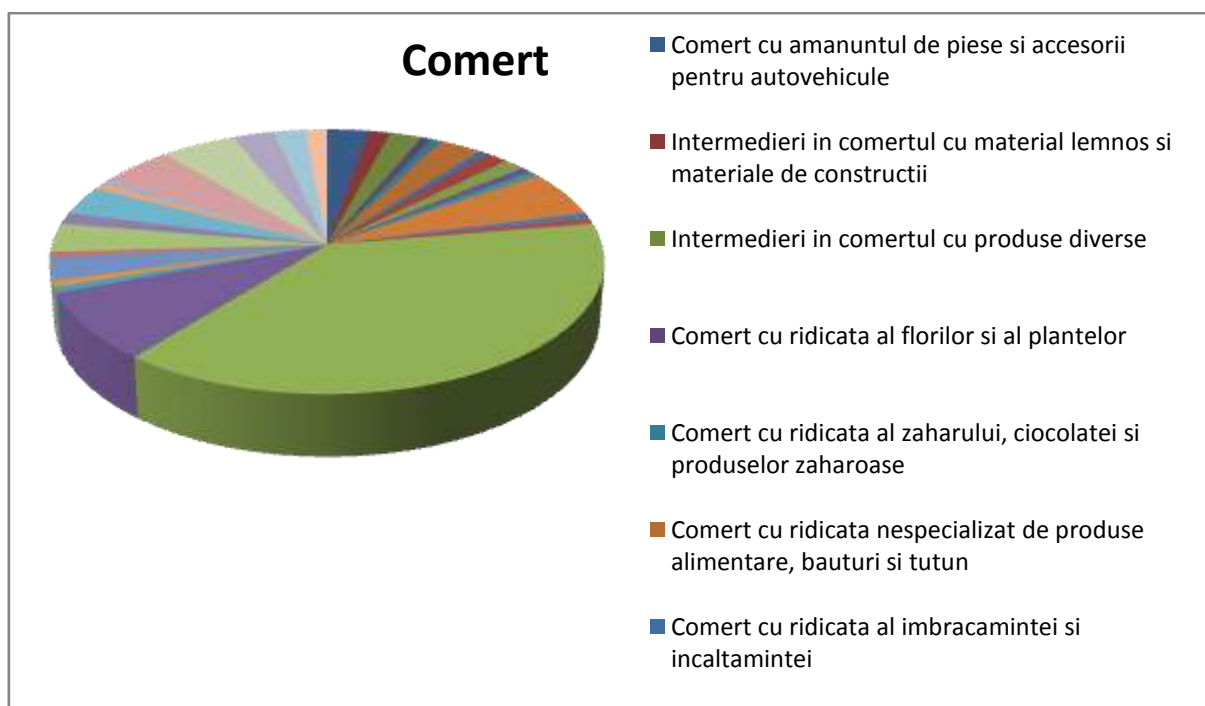
Tipuri de comerț	Număr	% din numărul total
Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	55	38,46
Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare	12	8,39
Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare	8	5,59
Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate	7	4,9
Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate	7	4,9
Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate	5	3,5
Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate	5	3,5
Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule	4	2,8
Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun	4	2,8
Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate	4	2,8
Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre	4	2,8
Intermedieri in comertul cu produse diverse	3	2,1

Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor	3	2,1
Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii	2	1,4
Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie	2	1,4
Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc	2	1,4
Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate	2	1,4
Comert cu ridicata al florilor si al plantelor	1	0,7
Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase	1	0,7
Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei	1	0,7
Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii	1	0,7
Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice	1	0,7
Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire	1	0,7
Comert cu ridicata nespecializat	1	0,7
Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate	1	0,7
Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate	1	0,7

Comert cu amanuntul al bauturilor in magazine specializate	1	0,7
Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate	1	0,7
Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate	1	0,7
<b>Total</b>	<b>143</b>	<b>100</b>

*Sursa: Prelucrarea informatiilor furnizate de Ministerul Finantelor Publice*

Ponderea diferitelor tipuri de comert in regiune este reprezentata grafic mai jos:



In ceea ce priveste aportul adus de serviciile comerciale la cifra de afaceri a teritoriului, aceasta se plaseaza la o valoare de 25096731 Ron, reprezentand 35,5%.

## Serviciile

În teritoriu își desfășoară activitatea un număr de 132 de societăți comerciale care prestează diferite tipuri de servicii, dintre cele mai diverse.

<b>Întreprinderi din sectorul terțiar (servicii)</b>	<b>Număr</b>	<b>% din numărul total</b>
Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	36	27,27
Transporturi rutiere de marfuri	12	9,09
Baruri și alte activități de servire a băuturilor	8	6,06
Activități veterinare	7	5,3
Întreținerea și repararea autovehiculelor	6	4,55
Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	4	3,03
Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	3	2,27
Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători	3	2,27
Activități de asistență medicală generală	3	2,27
Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	2	1,52
Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide	2	1,52
Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.	2	1,52
Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat	2	1,52
Lucrări de pardosire și placare a pereților	2	1,52
Alte lucrări de finisare	2	1,52
Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	2	1,52
Transporturi cu taxiuri	2	1,52
Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	2	1,52
Activități de consultanță pentru afaceri și management	2	1,52



Activitati generale de curatenie a cladirilor	2	1,52
Colectarea deseurilor nepericuloase	1	0,76
Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1	0,76
Lucrari de demolare a constructiilor	1	0,76
Lucrari de instalatii electrice	1	0,76
Lucrari de tamplarie si dulgherie	1	0,76
Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.	1	0,76
Restaurante	1	0,76
Activitati de editare a ziarelor	1	0,76
Alte activitati de telecomunicatii	1	0,76
Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)	1	0,76
Activitati ale holdingurilor	1	0,76
Activitati auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii	1	0,76
Activitati ale agentilor si brokerilor de asigurari	1	0,76
Activitati de arhitectura	1	0,76
Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea	1	0,76
Activitati de testari si analize tehnice	1	0,76
Activitati fotografice	1	0,76
Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.ca.	1	0,76
Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului	1	0,76
Activitati de intretinere peisagistica	1	0,76
Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)	1	0,76
Scoli de conducere (pilotaj)	1	0,76
Alte activitati referitoare la sanatatea umana	1	0,76
Activitati de interpretare artistica (spectacole)	1	0,76

Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	1	0,76
Repararea mobilei si a furniturilor casnice	1	0,76
Coafura si alte activitati de infrumusetare	1	0,76
Activitati de intretinere corporala	1	0,76
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>100</b>

*Sursa: Ministerul Finantelor Publice*

Sectorul terțiar (serviciile) este reprezentat în toate localitățile teritoriului, cu o concentrare mai mare în Vanatori (33 unități), Ruginesti (19), Marasesti (18), Suraia și Vultur (cate 16 unități), precum și în comuna Garoafa (13) . Un număr mai mic de agenți economici se înregistrează în Movileni (5) și Biliesti (4).

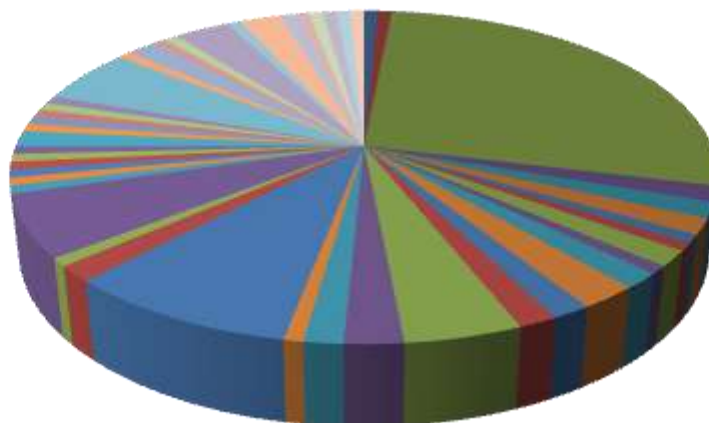
Cu pondere de 27,2%, ramura construcțiilor este cea mai bine reprezentată la nivelul regiunii. Marea majoritatea a unităților cu activitate în această ramură sunt micro-intreprinderi și în mai mică măsură IMM, însumând un personal angajat de 135 de persoane. Aportul sectorului construcții la cifra de afaceri a teritoriului este de 7% (4951,4 mii ron).

Serviciile de transport sunt următoarea categorie din punctul de vedere al numărului de angajați (66).

Sectorul serviciilor în teritoriu sunt caracterizate de o diversitate foarte mare a activităților economice, fiind reprezentate nu mai puțin de 47 de coduri CAEN (domenii principale de activitate), la 132 de întreprinderi. De remarcat faptul că dintre acestea, aproape 90% (118 unități) sunt micro-intreprinderi cu o medie de 3,2 angajați, restul - 14 unități încadrându-se în categoria IMM cu o medie de 24,5 angajați. În total, populația ocupată în domeniul serviciilor se ridică la 600 de persoane.

## Servicii

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- Lucrari de demolare a constructiilor
- Lucrari de instalatii electrice
- Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- Lucrari de tamplarie si dulgherie
- Lucrari de pardosire si placare a peretilor



## Turismul

Ca activitate economica, turismul isi poate aduce contributia la crearea de venit in teritoriu, contribuind la bunastarea loruitorilor. Majoritatea activitatilor de acest gen au caracter productiv: transportul, prepararea hranei in restaurante, intretinerea spatiilor de cazare etc.

Infrastructura de turism la nivelul teritoriului este reprezentata de 5 unitati economice clasificate care sunt incadrate ca structuri de primire turistica cu functii de alimentatie publica si de patru unitati cu rol de cazare.

Analizand tipul unitatilor care presteaza servicii in acest sector, se constata faptul ca acestea sunt structuri in general mici, cu o capacitate de cazare redusa.

Unitati cu rol de cazare - tip	Numar	Capacitate de cazare	Numar camere	Localizare
Hostel	2	16	8	Ruginesti Tisita-Marasesti
Motel	1	36	18	Garoafa
Pensiune turistica	1	16	8	Garoafa
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	

Structuri de primire cu functie de amimentatie publica	Numar	Capacitate	Localizare
Bufet bar	1	90	Ruginesti
Snack bar	1	90	Garoafa
Restaurant clasic	3	512	Garoafa Garoafa Tisita (Marasesti)
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>692</b>	

Sursa: [www.turism.gov.ro](http://www.turism.gov.ro)

Se observa ca activitatea economica in turism in cadrul regiunii este strans legata de pozitionarea acesteia pe principalele rute de transport, adresandu-se in primul rand turismului de tranzit. Cu toate acestea, se remarca faptul ca dezvoltarea acestui sector este inca incipienta si departe de potentialul teritoriului.

Din analiza activitatilor de comert si a sectorului tertiar la nivelul teritoriului se pot desprinde urmatoarele aspecte relevante:

- sectorul tertiar (comert, servicii) este unul diversificat in teritoriu, având în același timp o distribuție teritorială relativ omogena;
- ponderea mare a unitatilor din domeniul serviciilor comerciale

- serviciile comerciale au o contributie semnificativa la formarea cifrei de afaceri la nivelul teritoriului, respectiv 35,5% (25096,7 mii ron);
- tranzitarea teritoriului de Drumul European 85 favorizează dezvoltarea unor afaceri specifice serviciilor de transport si distributie, dar si de turism;
- marea majoritate a IMM din sectorul comertului si serviciilor se incadreaza in categoria unitatilor mici si foarte mici, cu o competitivitate relativ redusa;
- activitatea economica de turism este redusa si adaptata turismului de tranzit.

**Agenti economici din teritoriul Siretul Verde: numar, domenii de activitate si localizare**

Sector activitate	Nr. crt.	Domeniu de activitate	Numar de unititati	% din numarul total	Biliesti	Garoafa	Marasestu	Movileni	Pufesti	Ruginesti	Suraia	Vanatori	Vulturu
<b>AGRICULTURA</b>	1.	Cultivarea cerealelor, plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase	2	13,33	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	2.	Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor	1	6,67	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	3.	Cultivarea strugurilor	1	6,67	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	4.	Cultivarea fructelor arbusilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi	1	6,67	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	5.	Cresterea bovinelor de lapte	1	6,67	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	6.	Cresterea ovinelor si caprinelor	1	6,67	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	7.	Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea	1	6,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		animalelor)											
	<b>8.</b>	Activitati auxiliare pentru productia vegetala	3	20	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	<b>9.</b>	Silvicultura si alte activitati forestiere	2	13,33	0	0	0	0	1	0	0	1	0
	<b>10.</b>	Exploatarea forestiera	2	13,33	0	0	0	0	0	1	0	1	0
<b>Total agricultura</b>			<b>15</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>INDUSTRIE</b>													
<b>EXTRACTIVA</b>	<b>11.</b>	Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii	2	3,64	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	<b>12.</b>	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului	4	7,27	0	0	0	1	1	0	2	0	0
<b>PRELUCRATOARE</b>	<b>13.</b>	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.ca.	1	1,82	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	<b>14.</b>	Fabricarea produselor de morarit	2	3,64	0	0	0	0	0	0	0	0	2

<b>15</b>	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	3	5,45	0	2	0	0	1	0	0	0	0
<b>16</b>	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si produselor zaharoase	1	1,82	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>17</b>	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)	1	1,82	0	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>18</b>	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)	5	9,09	0	0	2	0	0	0	1	1	1
<b>19</b>	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	2	3,64	0	0	0	0	1	1	0	0	0
<b>20</b>	Taierea si rindeluirea lemnului	6	10,91	0	1	1	0	0	2	1	1	0
<b>21</b>	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn	1	1,82	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>22</b>	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii	2	3,64	0	0	0	0	0	0	1	1	0



	<b>23</b>	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite	2	3,64	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	<b>24</b>	Legatorie si servicii conexe	1	1,82	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	<b>25</b>	Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere	1	1,82	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>26</b>	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	1	1,82	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	<b>27</b>	Prelucrarea si fasonarea sticlei plate	1	1,82	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	<b>28</b>	Fabricarea produselor din beton pentru constructii	4	7,27	0	0	1	0	0	0	1	1	1
	<b>29</b>	Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii	1	1,82	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	<b>30</b>	Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice	1	1,82	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	<b>31</b>	Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie	1	1,82	0	0	0	0	0	0	0	1	0

	<b>32</b>	Fabricarea materialului rulant	1	1,82	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL INDUSTRIE</b>			<b>55</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>COMERT</b>													
<b>COMERT</b>	<b>33</b>	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule	4	2,8	0	1	0	0	0	0	1	2	0
	<b>34</b>	Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii	2	1,4	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	<b>35</b>	Intermedieri in comertul cu produse diverse	3	2,1	0	0	0	1	0	0	2	0	0
	<b>36</b>	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor	1	0,7	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	<b>37</b>	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase	1	0,7	0	1	0	0	0	0	0	0	0

<b>38</b>	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun	4	2,8	0	0	2	0	0	0	0	2	0
<b>39</b>	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei	1	0,7	0	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>40</b>	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie	2	1,4	0	0	0	0	0	0	1	1	0
<b>41</b>	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc	2	1,4	0	0	0	0	0	0	1	1	0
<b>42</b>	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii	1	0,7	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>43</b>	Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice	1	0,7	0	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>44</b>	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare	8	5,59	0	1	1	0	1	0	0	2	3

<b>45</b>	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire	1	0,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>46</b>	Comert cu ridicata nespecializat	1	0,7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>47</b>	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	55	38,46	2	7	8	1	6	7	8	5	11	
<b>48</b>	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare	12	8,39	1	1	2	1	2	0	3	1	1	
<b>49</b>	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate	1	0,7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
<b>50</b>	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate	1	0,7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

	<b>51</b>	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate	4	2,8	0	1	0	0	0	0	0	2	1
	<b>52</b>	Comert cu amanuntul al bauturilor in magazine specializate	1	0,7	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>53</b>	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate	5	3,5	1	1	0	0	0	2	0	1	0
	<b>54</b>	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate	2	1,4	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	<b>55</b>	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate	5	3,5	0	1	1	0	0	0	0	2	1
	<b>56</b>	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate	1	0,7	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>57</b>	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in	1	0,7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

	magazine specializate												
	<b>58</b> Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate	7	4,9	0	0	2	0	0	0	3	0	2	
	<b>59</b> Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate	7	4,9	0	1	1	0	0	1	2	1	1	
	<b>60</b> Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete	4	2,8	0	0	0	1	0	0	2	1	0	
	<b>61</b> Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse.	3	2,1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	
	<b>62</b> Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor	2	1,4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	

<b>TOTAL COMERT</b>			<b>143</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>21</b>
<b>SERVICII</b>													
<b>DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE</b>	<b>63</b>	Colectarea deseurilor nepericuloase	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>64</b>	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>CONSTRUCTII</b>	<b>65</b>	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale	36	27,27	0	3	4	3	3	8	3	9	3
	<b>66</b>	Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor	2	1,52	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	<b>67</b>	Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide	2	1,52	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	<b>68</b>	Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.	2	1,52	1	1	0	0	0	0	0	0	0

	<b>69</b>	Lucrari de demolare a constructiilor	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	<b>70</b>	Lucrari de instalatii electrice	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	<b>71</b>	Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat	2	1,52	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	<b>72</b>	Lucrari de tamplarie si dulgherie	1	0,76	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>73</b>	Lucrari de pardosire si placare a peretilor	2	1,52	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
	<b>74</b>	Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri	3	2,27	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
	<b>75</b>	Alte lucrari de finisare	2	1,52	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	<b>76</b>	Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.	2	1,52	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
<b>REPARAREA AUTOVEHICULELOR SI MOTOCICLETELOR</b>	<b>77</b>	Intretinerea si repararea autovehiculelor	6	4,55	1	0	0	0	1	2	1	1	1	0
<b>TRANSPORT SI DEPOZITARE</b>	<b>78</b>	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori	3	2,27	0	0	0	0	0	2	0	1		
	<b>79</b>	Transporturi cu taxiuri	2	1,52	0	0	0	0	0	0	0	2		
	<b>80</b>	Alte transporturi terestre de	1	0,76	0	0	0	0	0	0	1	0		



		calatori n.c.a.											
	<b>81</b>	Transporturi rutiere de marfuri	12	9,09	0	0	2	1	0	0	4	3	
	<b>82</b>	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre	2	1,52	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>HOTELURI SI RESTAURANTE</b>	<b>83</b>	Restaurante	1	0,76	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	<b>84</b>	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor	8	6,06	0	0	3	1	1	0	1	0	2
<b>INFORMATII SI COMUNICATII</b>	<b>85</b>	Activitati de editare a ziarelor	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>86</b>	Alte activitati de telecomunicatii	1	0,76	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	<b>87</b>	Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)	1	0,76	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>INTERMEDIERI FINANCIARE SI ASIGURARI</b>	<b>88</b>	Activitati ale holdingurilor	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>89</b>	Activitati auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	<b>90</b>	Activitati ale agentilor si brokerilor de asigurari	1	0,76	0	1	0	0	0	0	0	0	0

<b>ACTIVITATI PROFESIONALE STIINTIFICE SI TEHNICE</b>	<b>91</b>	Activitati de consultanta pentru afaceri si management	2	1,52	0	0	0	0	0	0	0	2	0
	<b>92</b>	Activitati de arhitectura	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	<b>93</b>	Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	<b>94</b>	Activitati de testari si analize tehnice	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>95</b>	Activitati fotografice	1	0,76	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>96</b>	Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.ca.	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>97</b>	Activitati veterinare	7	5,3	1	1	0	0	1	1	1	0	2
<b>ACTIVITATI DE SERVICII ADMINISTRATIVE SI ACTIVITATI DE SERVICII SUPORT</b>	<b>98</b>	Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului	1	0,76	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	<b>99</b>	Activitati generale de curatenie a cladirilor	2	1,52	0	1	0	0	0	0	1	0	0
	<b>100</b>	Activitati de intretinere peisagistica	1	0,76	1	0	0	0	0	0	0	0	0

	<b>101</b>	Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)	1	0,76	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	<b>102</b>	Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.	4	3,03	0	0	0	0	0	0	1	2	1
<b>INVATAMANT</b>	<b>103</b>	Scoli de conducere (pilotaj)	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>104</b>	Activitati de asistenta medicala generala	3	2,27	0	1	0	0	1	0	0	1	0
	<b>105</b>	Alte activitati referitoare la sanatatea umana	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>ACTIVITATI DE SPECTACOLE, CULTURALE SI RECREATIVE</b>	<b>106</b>	Activitati de interpretare artistica	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>107</b>	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>ALTE ACTIVITATI DE SERVICII</b>	<b>108</b>	Repararea mobilei si a furniturilor casnice	1	0,76	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	<b>109</b>	Coafura si alte activitati de infrumusetare	1	0,76	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	<b>110</b>	Activitati de intretinere corporala	1	0,76	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTAL SERVICII</b>			<b>132</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>16</b>

### **II.2.1.7.1 Echipamente prezente sau accesibilitate**

#### **Infrastructura medico-sociala**

In cadrul teritoriului, serviciile de ingrijire aferente sistemului sanitar sunt furnizate printr-o retea de unitati sanitare (spital, cabinete medicale, farmacii) apartinand sectorului public si privat care cuprind:

-un spital si un serviciu de ambulanta (Marasesti);

-23 de cabinete medicale;

-4 cabinete stomatologice;

-7 farmacii;

Numarul total al personalului medical angrenat in servicii de specialitate in teritoriu este de 85.

Cea mai slab dezvoltata este infrastructura in domeniul laboratoarelor (tehnica dentara si medicala) si dispensarele medicale care sunt practic inexistente. Deficienta teritoriului la acest capitol este suplinita de distanta relativ mica de centrele medicale regionale aflate in Adjud (pentru Ruginesti si Pufesti), Focsani (pentru Garoafa, Biliesti, Suraia, Vanatori, Vulturu) si Tecuci (pentru Movileni). Comuna Vulturu este localitatea cea mai indepartata de o unitate spitaliceasca – 22 km, urmata de Suraia- 20 km si Biliesti – 17 km.

In ceea ce priveste serviciile medicale, teritoriul este deservit de un singur serviciu de ambulanta, situat in orasul Marasesti.

Localitate	TIPUL UNITATILOR EXISTENTE IN LOCALITATE						Nr.total unitati pe nivel public	Nr.total unitati pe nivel privat	Din care, cate ofera serv. gratuite	Nr. total personal medical
	Cabinete medicale	Cabinete stomatologice	Spitale	Ambulatoriu spital	Servicii de ambulanta	Farmacii				
	<b>TOTAL TERITORIU</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>29</b>		
Ruginesti	2	-	-	-	-	3	2	3	2	7
Pufesti	2	-	-	-	-	-	2	-	2	4
Marasesti	5	1	1	1	1	2	10	1	10	37
Garoafa	2	-	-	-	-	-	2	-	2	4
Biliesti	1	-	-	-	-	1	1	1	1	2
Suraia	3	-	-	-	-	-	3	-	3	8
Vanatori	3	1	-	-	-	-	4	-	4	7
Vulturu	4	1	-	-	-	-	5	-	5	11
Movileni	1	1	-	-	-	1	-	-	1	5

Surse: Directia de Sanatate Publica Vrancea, Primaria comunei Movileni

Localitate	Medical			Învățământ			Dotări sportive	
	Spital	Medic	Dentist	Primar si gimnazial	Secundar (liceal)	Universitate	Teren de fotbal	Sală de sport
<b>Ruginesti</b>	Nu Adjud-10 km	Da	Nu Adjud-10 km	Da	Nu Adjud-10 km	Nu Bacau – 71 km	Da	Nu Adjud-10 km
<b>Pufesti</b>	Nu Adjud – 14 km	Da	Nu Adjud – 14 km	Da	Nu Adjud – 14 km	Nu Bacau – 71 km	Da	Nu Adjud – 14 km
<b>Marasesti</b>	Da	Da	Da	Da	DA	Nu Galati – 65 km	Da	Da

<b>Garoafa</b>	Nu Focsani – 11 km	Da	Nu Focsani – 11 km	Da	Nu Focsani – 11 km	Nu Bacau – 96 km	Nu Focsani – 11 km	Nu Focsani – 11 km
<b>Biliesti</b>	Nu Focsani – 17 km	Da	Nu Focsani – 17 km	Da	Nu Focsani – 17 km	Nu Galati – 89 km	Nu Focsani – 17 km	Nu Focsani – 17 km
<b>Suraia</b>	Nu Focsani – 20 km	Da	Nu Focsani – 20 km	Da	Nu Focsani – 20 km	Nu Bacau – 120 km	Da	Nu Focsani – 20 km
<b>Vanatori</b>	Nu Focsani - 5 km	Da	Da	Da	Nu Focsani -5 km	Nu Bacau, 109 km	Da	Nu Focsani -5 km
<b>Vulturu</b>	Nu Focsani – 22 km	Da	Da	Da	Nu Focsani – 22 km	Nu Galati – 67 km	Da	Nu Focsani – 22 km
<b>Movileni</b>	Nu Tecuci – 16 km	Da	Nu Tecuci – 16 km	Da	Nu Tecuci – 16 km	Nu Galati – 78 km	Da	Nu Tecuci – 16 km

## Serviciile si infrastructura de invatamant

Teritoriul are o infrastructura de invatamant satisfacatoare, in conditiile in care toate cele 9 localitati componente detin scoli si biblioteci, precum si un liceu in orasul Marasesti. In microregiune nu exista insa forme de invatamant universitare. Populatia scolara care invata in infrastructura de invatamant este prezentata in tabelul urmator:

Educatia publica a fost asigurata in anul scolar 2009-2010 de urmatoarele tipuri de unitati de invatamant cu personalitate juridica: 33 gradinite, 25 scoli primare, 17 scoli gimnaziale si un liceu (Grupul Scolar Marasesti).

In cele 9 localitati componente functioneaza 21 de biblioteci, din care 8 cu caracter public. In ceea ce priveste serviciile de sport si relaxare, cu exceptia comunelor Garoafa si Biliesti, toate localitatile detin terenuri sportive in aer liber. Cu exceptia orasului Marasesti, in teritoriu nu exista sali de sport.

Nr. crt.	Localitatea	Populatia scolara		
		Copii inscrisi in gradinite	Elevi inscrisi in invatamantul primar si gimnazial	Elevi inscrisi in invatamant liceal
1.	<b>Ruginesti</b>	155	346	
2.	<b>Pufesti</b>	138	381	
3.	<b>Marasesti</b>	347	1225	382
4.	<b>Garoafa</b>	101	389	
5.	<b>Biliesti</b>	61	184	
6.	<b>Suraia</b>	165	392	
7.	<b>Vanatori</b>	126	281	
8.	<b>Vulturu</b>	293	561	
9.	<b>Movileni</b>	66	291	
<b>TOTAL</b>		<b>1452</b>	<b>4050</b>	<b>362</b>



## II.2.1.8 Activități sociale și instituții locale

### Instituti locale

1. **Orasul Marasesti** are in componenta, in afara zonei urbane a localitatii, satele: Modruzeni, Haret, Padureni, Calimanesti, Tisita-Doaga Blocuri. Consiliul Local are un numar de 17 consilieri si patru comisii de specialitate: Economie, buget-finante, impozite si taxe, Dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, Administratie locala si Cultura, stiinta, invatamant, sanatate;

Primar: Constantin Vlase (PNL)

2. **Comuna Ruginesti** are in componenta patru sate: Ruginesti, Anghelesti, Copacesti si Valeni. Consiliul Local functioneaza cu un numar de 13 consilieri care activeaza in trei comisii de specialitate: Dezvoltare Economico-sociala si Buget, Invatamant, Sanatate si Familie si Activitati Social-culturale, Culte si Urbanism;

Primar: Adrian Alexe (PSD)

3. **Comuna Pufesti** este formata din patru sate: Pufesti, Ciorani, Domnesti-sat si Domnesti-Targ. Consiliul Local al comunei are in component un numar de 13 consilieri locali care activeaza in trei comisii de specialitate;

Primar: Maricel Nitu (PSD)

4. **Comuna Garoafa** compusa din satele: Garoafa, Bizighesti, Ciuslea, Doaga, Faurei, Precistanu, Rachitosu, Strajescu. CL Garoafa are un numar de 13 consilieri locali. Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului sunt in numar de 3: Programe de dezvoltare, buget-finante, Invatamant, Sanatate, Cultura si Administratie Publica;

Primar: Gheorghe Maghiaru (PSD)

5. **Comuna Biliesti** este compusa din satul cu acelasi nume. Consiliul Local are un numar de 11 alesi locali care activeaza in trei comisii de specialitate;

Primar: Ovidiu Butuc (PSD).

6. **Comuna Suraia** este compusa exclusiv din satul cu acelasi nume. Consiliul Local este alcatuit din 15 consilieri si functioneaza cu 5 comisii de specialitate: Buget, Administratie si Cultura;

Primar: Vasile Grosu (PDL).

7. **Comuna Vanatori** are in componenta satele Vanatori, Jorasti, Balta Ratei, Mircestii Noi, Mircestii Vechi, Petresti si Radulesti; Cei 15 consilieri locali activeaza in trei comisii de specialitate.

Primar: Gheorghe Macovei (PNL)

8. **Comuna Vultur** compusa din satele: Vultur, Botarlau, Hangulesti, Maluri si Vadu Rosca. Consiliul Local numara 15 consilieri si trei comisii de specialitate: Buget-finante si administrarea teritoriului; Comisia Juridica; Sport, Cultura, Sanatate.

Primar: Alexandru Mihalcea (PSD)

9. **Comuna Movileni** are in componenta numai satul cu acelasi nume. Consiliul Local are in componenta un numar de 13 alesi locali care activeaza in trei comisii de specialitate: Buget, Cultura si comisia juridica.

Primar: Maricel Tudose (PDL)

Toate comunele din teritoriul “Siretul Verde” sunt membre in Asociatia Comunelor din Romania. De asemenea, orasul Marasesti este membru al Asociatiei Oraselor din Romania .

**Asociatia Comunelor din Romania** are ca misiune „realizarea unei uniuni mai strânse între comunele din România promovând idealurile și principiile prevăzute în Carta europeană a autonomiei locale”.

A.Co.R. este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în scopul reprezentării unitare a comunelor membre în relațiile cu:

- a) Președintele României;
- b) Parlamentul României;
- c) Guvernul României;
- d) orice alte autorități/instituții publice din sfera administrației publice centrale, neprevăzute la lit.a) - c);
- e) orice alte entități naționale, neprevăzute la lit.a) - d);
- f) Consiliul Europei, respectiv cu fiecare din nivelurile sale structurale: Comitetul Miniștrilor, Adunarea Parlamentară și Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa, cu precădere Camera Puterilor Locale;
- g) instituțiile Uniunii Europene;
- h) organizații reprezentative ale autorităților administrației publice locale din oricare dintre statele Europei;
- i) orice alte entități internaționale, neprevăzute la lit.f) – h).\*

*Sursa: www.acor.ro*

## **Asociatia Oraselor din Romania**

Conform statutului, AOR își propune să contribuie la realizarea unei autonomii locale reale, conforme cu Carta Europeană a Autonomiei Locale, prin:

- a) elaborarea și transmiterea, celor cu drept de inițiativă legislativă, a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare sau completare a legislației existente;
  - b) inițierea unor forme de participare la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile competente;
  - c) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali și funcționarilor publici din administrația publică locală;
  - d) promovarea unor forme de colaborare și întrajutorare reciprocă;
  - e) inițierea unor structuri de mediere cu autoritățile administrației publice centrale pentru soluționarea problemelor generale ale colectivității locale;
  - f) organizarea unor bănci de date și informații, precum și a unui corp de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor majore ale administrației publice locale;
  - g) participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivității locale;
  - h) afilierea sau asocierea la organizații din țară și străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale Asociației;
  - i) reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional.\*\*
- www.aor.ro*

## **Asociații de dezvoltare intercomunitară**

Pe teritoriul “Siretul Verde” activează două societăți de dezvoltare intercomunitară: Vrancea Curată și Vrancea Aqua.

**Asociația de dezvoltare intercomunitară Vrancea Curată** include în componența sa toate localitățile județului Vrancea, inclusiv cele opt unități administrativ –teritoriale de pe malul stâng al Siretului din teritoriul parteneriatului “Siretul Verde”: Ruginesti, Pufesti, Marasesti,

Garoafa, Vanatori, Biliesti, Suraia si Vulturu. ADI “Vrancea Curata” isi propune dezvoltarea sistemului integrat al deseurilor si extinderea infrastructurii in judetul Vrancea.

**Asociatia de dezvoltare intercomunitara Vranceaqua** are ca scop înfiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea în comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional. Singura localitate din teritoriul “Siretul Verde” care face parte din ADI Vranceaqua este orasul Marasesti.

#### **Alte asociatii locale**

Consiliul Local Movileni este membru aderent al Asociatiei SMURD GALATI, care are ca scop crearea unei componente comunitare integrate la nivelul județului Galați, specializată în acordarea primului ajutor de urgență.

Comuna Garoafa este membru al Societatii nationale Crucea Rosie din Romania, filiala Vrancea.

#### **Asociatii agricole si forme asociative din sectorul îmbunătățiri funciare**

Conform Registrului National al Organizatiilor de Imbunatatiri Funciare, in teritoriul „Siretul Verde” activeaza urmatoarele structuri asociative de profil:

- OUAI Doaga
- OUAI Garoafa
- OUAI Jorasti
- OUAI Petresti
- OUAI SPP1 Garboiu
- OUAI SPP 2 Biliesti-Slobozia Ciorasti
- OUAI SPP 3 Biliesti-Slobozia Ciorasti
- OUAI Suraia
- OUAI Agrimov Movileni

Acestea s-au constituit in urma procesului de transfer fara plata a infrastructurii de irigații de la ANIF către structurile asociative de profil, in scopul obtinerii de subventii pentru irigarea suprafetelor agricole.

In teritoriu mai functioneaza sau sunt in curs de constituire asociatii si cooperative agricole:

- Asociația de Dezvoltare Rurală a Agricultorilor Vrânceni cu sediul în Radulești, comuna Vanatori, are ca scop „apărarea intereselor producătorilor agricoli vrânceni”
- Cooperativa Agricolă-Ecoleg Suraia”
- Valmi” Cooperativă Agricolă Biliesti „Valmi”
- Biolegume”Cooperativă Agricolă Biliesti
- Coop. Agricolă "Apicons Vrancioaia” Marasesti - apicultura

Deși au început să apară astfel de inițiative în teritoriu, gradul de asociativitate a populației rămâne scăzut, ca dovadă numărul mic al organizațiilor profesionale agricole tip asociații sau cooperative. Micii producători agricoli continuă să rămână reticenti la asociere fie în lipsa unor surse de informare beneficiilor care pot apărea ulterior, fie datorită lipsei unor modele care s-ar putea constitui în exemple de bună practică.

### ***II.1.9 Bilantul politicilor întreprinse în teritoriu***

În urma analizei proiectelor de dezvoltare derulate la nivelul comunităților locale în teritoriul “Siretul Verde” în perioada 2004-2009 constatăm faptul că sursele de finanțare au fost diverse, printre acestea numărându-se:

- Bugetul de stat
- Bugetele locale
- Ordonanța 7/2006 privind instituirea programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural
- Fondurile de preaderare (PHARE)
- Fondul de mediu
- Banca Mondială
- UNDP România
- Programul “Economia bazată pe cunoaștere” al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale

În total, suma atrasă la nivel local prin intermediul proiectelor autorităților locale se ridică la **24.725.767 ron**, cărora li se adaugă **1.719.283 euro**. Ponderea surselor de finanțare în programele de dezvoltare locală este redata în următorul tabel centralizator:

<b>Sursa de finantare</b>	<b>Valoare totala</b>
Bugetul de stat	11.830.243 Ron
Fondul de Mediu	3.724.050 Ron
OG 7/2006	6.171.474 Ron
Fonduri de preaderare (Phare)	1.431.598 euro
Programul Natiunilor Unite pentru Dezvoltare	98.000 euro
Programul "Economia bazata pe cunoastere"	189685 Euro
Bugete locale	6.171.474 Ron

La nivelul localitatilor componente, proiectele aflate in diverse stadii de implementare de catre autoritatile locale sunt centralizate in tabelul urmator:

Nr.	Localitate	Schema (Sursa) de finantare	Denumirea proiectului	Tipul proiectului	Grad de implementare	Valoare	Observatii
1.	<b>Ruginesti</b>	Bugetul de stat	Modernizare drum comunal		100%	1 536 917 Ron	
2.	<b>Pufesti</b>	Bugetul local	Asfaltare DC 2	Infrastructura/ investitii	30%	3700000 Ron	
3.	<b>Marasesti</b>	Fondul de mediu	Completarea sistemului clasic de incalzire cu panouri fotovoltaice – extindere Primarie	Infrastructura/ investitii	0%	1.250.000 Ron	
4.		PHARE RO 2005	Sistem integrat de gestionare a deseurilor prin separare	Infrastructura/ investitii	100%	932.553 euro	Partener CL Adjud
5.		Fondul de Mediu	Reabilitare parc Joffre in orasul Marasesti	Infrastructura/ investitii	%	407.569 ron	
6.		Fondul de Mediu	Reabilitare parc str. Garoafei, oras Marasesti	Infrastructura/ investitii	%	1.235.370 ron	

7.		PHARE	Centrul de zi socio educational Marasesti	social	100%	149.865 euro	Partener Asociatia Assistance
8.		UNDP Romania – proiect pilot	Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Romi	social	100%	98.000 Euro	Partener Asociatia Assistance
9.		“Economia bazata pe cunoastere”	Punct de acces public la informatie PAPI	informational	100%	189.685 lei	Partener Asociatia Assistance
10.	<b>Garoafa</b>	PHARE	Construire centru de gazduire temporara "Dimitrie Savescu"	social	100%	300.000 Ron	Partener  Crucea Rosie Filiala Vrancea
11.	<b>Biliesti</b>	OG 7/2006	Canalizare, retele colectoare si statie de epurare	Infrastructura/ investitii	14%	3.000.000 Ron	
12.	<b>Suraia</b>	Buget de stat	Reparatii si amenajari la Gradinita nr. 2 Suraia	Infrastructura/ investitii	100%	330.000 ron	
13.		Buget de stat	Amenajare podete tubulare	Infrastructura/ investitii	100%	354.221 ron	
14.		Buget de stat	Reabilitare drumuri de interes local	Infrastructura/ investitii	100%	421.000 ron	



15.		Buget de stat	Modernizare drumuri de interes local	Infrastructura/ investitii	100%	567174 ron	
16.		PHARE	Caravana Integrarii	social	100%	49.180 euro	
17.		Buget de stat	Extindere retele electrice	Infrastructura/ investitii	In derulare	1.519.270 ron	
18.		Buget de stat	Amenajare podete tubulare	Infrastructura/ investitii	100%	267.000 ron	
19.		Fondul de Mediu	Lucrari de amenajare (infintare) spatii verzi in comuna Suraia	Infrastructura/ investitii	In derulare	963.000 ron	
20.	<b>Vanatori</b>	Buget de stat	Construire puncte pe cabluri peste raul Putna sat Jorasti	Infrastructura/ investitii	100%	603.910 ron	
21.		Buget de stat	Extindere sediu Primarie	Infrastructura/ investitii	100%	419.872 ron	
22.		Buget de stat	Construire Scoala sat balta Ratei comuna Vanatori	Infrastructura/ investitii	100%	489.959 ron	
23.		Buget de stat	Balastare drumuri pietruite sate comuna Vanatori	Infrastructura/ investitii	100%	1.041.157 ron	
24.		Buget de stat	Lucrari de refacere a retelei de drumuri in satele Petresti, Vanatori, Jorasti, comuna	Infrastructura/ investitii	100%	1.128.741 ron	

			Vanatori				
25.		Buget de stat	Modernizare drumuri de interes local sat Mircesti	Infrastructura/ investitii	100%	700.071ron	
26.		Buget local	Balastare drumuri vicinale sat Jorasti	Infrastructura/ investitii	100%	308.779 ron	
27.		Buget de stat	Baza sportiva comuna Vanatori	Infrastructura/ investitii	60%	642.172 ron	
28.	<b>Vulturu</b>	Fondul de Mediu	Completarea sistemului clasic de productie a apei calde de consum cu sisteme care utilizeaza energia solara	Infrastructura/ investitii	100%	275.680 ron	
29.	<b>Movileni</b>	OG 7/2006	Alimentare cu apa in sistem centralizat	Infrastructura/ investitii	70%	3.171.474 ron	
30.		Buget de stat	Modernizare drum comunal DC 60	Infrastructura/ investitii	25%	1.500.000 ron	

*Surse: Primariile localitatilor din teritoriul „Siretul Verde”*

Constatam ca, la nivelul administratiei locale din teritoriu, cele mai multe comunitati nu au derulat proiecte finantate prin fonduri europene: Pufesti, Ruginesti, Vulturu, Biliesti, Movileni, Vanatori. De asemenea, la nivelul celor 9 autoritati locale nu au fost accesate inca fondurile post-aderare.

In afara proiectelor implementate de administratia locala, dezvoltarea viitoare a microregiunii este influentat de politicile de dezvoltare initiate la nivel judetean si national.

Conform informatiilor postate pe paginile web ale Consiliului Judetean Vrancea si ale Prefecturii Judetului Galati, la nivelul teritoriului Siretul Verde sunt in diferite stadii de implementare urmatoarele proiecte:

Denumirea proiectului	Influența proiectului asupra teritoriului
<p><b>„Drumul de glorie al armatei române în primul război mondial”</b></p>	<p>Creșterea atractivității monumentelor istorice de pe traseul „Drumului de glorie al armatei române în primul război mondial”, prin diversificarea produselor și serviciilor turistice.</p> <p>Traseul « Drumului de glorie », va cuprinde localitățile Focșani –<b>Marășești</b> – Panciu - Străoane – Varnița – Mărăști - Soveja.</p>
<p><b>Reabilitarea și modernizarea DJ 204E Mărășești-Panciu km 24+200- 43+050</b></p>	<p>Acest drum facilitează conexiunea cu drumurile naționale DN 24 si DN 2 si asigură creșterea gradului de accesibilitate și atractivitate a județului Vrancea și a Regiunii Sud-Est, precum și deschiderea către toată zona Moldovei. Pe termen mediu, beneficiile sunt creșterea mobilității populației și a bunurilor, reducerea costurilor de transport și a timpului de operare a autovehiculelor, creșterea fluxurilor comerciale și a investițiilor productive in zona.</p>
<p>Modernizarea D.J. 119 C (Anghelesti- Ruginesti-DN2) km.10+500 si km.24+500</p>	<p>Facilitatea accesului publicului la unul din cele mai frumoase monumente de arhitectura si arta religioasa din teritoriu, „Biserica de lemn „Sfantul Nicolae” din Anghelesti-Ruginesti.</p>
<p>Reabilitarea DJ 252 <b>Movileni</b>-Furcenii Noi-Furcenii</p>	<p>Acest drum reprezinta o adevarata „centura” a Siretului inferior pe partea stanga a cursului sau, legand partea de est a teritoriului de comuna riverana Cosmesti, dar si de localitatile Nicoresti si Buciumeni – Galati.</p>

Alte proiecte cu impact major asupra dezvoltării teritoriului sunt finanțate prin **POS Mediu** :

1., **Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vrancea**", beneficiar Compania de Utilități Publice SA Focsani. Proiectul include investiții în extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare din orașul **Marasesti**.

2. **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vrancea”**, beneficiar Consiliul Județean Vrancea. Cu excepția comunei Movileni, toate comunitățile locale din teritoriu sunt vizate de proiect, care constă în realizarea unor puncte de colectare în toate unitățile administrative din județul Vrancea. După colectare, deșeurile sunt transportate la trei stații de transfer apoi la un centru de management integrat al deșeurilor, unde vor fi sortate și compostate. De asemenea, unul din cele 4 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (electronice și electrocasnice) va fi amplasat în orașul Marasesti.

### **Amenajări hidrotehnice**

Dezvoltarea pe viitor a teritoriului este strâns legată de amenajările hidrografice de pe râul care dă numele teritoriului. Pe teritoriul Siretului Verde se află două lacuri de acumulare permanente: lacul de acumulare Calimănești și lacul de acumulare Movileni, ambele situate pe râul Siret.



**Acumularea Calimanesti**, amplasată în lunca și albia majoră a râului Siret, aval de confluența acestuia cu râul Trotuș a fost dată în funcțiune în anul 1993 în scopul producerii de energie electrică și al realizării unui stoc de apă pentru alimentarea cu apă a irigațiilor. Limita

nordică a acumulării se afla în dreptul localității Domnesti-Pufesti, iar limita sudică se află pe aliniamentul localităților Calimanesti și Padureni (Marasesti).

**Acumularea Movileni** a fost dată în funcțiune în anul 2006, drept folosință principală producerea de energie hidroelectrică, 396m<sup>3</sup>/s. Volumul total este de 72,15mil.m<sup>3</sup> și are o suprafață de 948ha.

**Amenajarea hidroenergetică a raului Siret pe sectorul Cosmești – Movileni.** În acest an au demarat lucrarile la investitia o noua investitie hidrotehnica, pe sectorul Cosmesti-Movileni. Proiectul are o valoare de 769.762.209 lei și face parte din Planul de management al bazinului hidrografic Siret, încadrându-se obiectivelor specifice Strategiei Naționale de management al riscului la inundații. Investiția este finanțată de către Ministerul Economiei. Amenajarea este amplasată pe teritoriile administrative ale comunelor **Movileni**, Cosmesti, Nicorești și a orașului Tecuci din județul Galați, și pe teritoriile administrative ale comunei **Garoafa** și a orașului **Mărășești**, județul Vrancea. Este o investiție cu folosințe multiple, și anume:

- producție de energie electrică din sursă regenerabilă și “curată” în Centralele Hidroelectrice Cosmești și Movileni, precum și conectarea la Sistemul Energetic Național;
- apărare împotriva inundațiilor și tranzitarea viiturilor (acumulările Cosmești și Movileni asigură scoaterea de sub efectul inundațiilor a 1100 hectare de teren și a 3 localități);
- alimentare cu apă potabilă, industrială și folosire pentru irigații în sistemul Terasa Tecuci);
- asigurarea unei legături rutiere între partea de vest și cea de est a Moldovei, peste Siret, prin nodurile hidroenergetice realizate.

#### **Canalul magistral Siret – Bărăgan.**

Aceasta investitie gigant in curs, demarata inca inainte de anul 1989, nu este finalizata decat pe un tronson de circa 5 km, in teritoriul Siretul Verde. Construirea canalului a fost începută în 1986, pe atunci principala sa utilitate fiind irigarea a peste 550.000 de hectare de teren agricol din sudul Moldovei și Câmpia Bărăganului. Proiectul prevede construirea unui canal magistral, care începe de la Acumularea Călimănești străbate peste 190 km în județele Vrancea, Galați, Buzău, Brăila și Ialomița, terminalul său fiind în zona localității Dridu, de la nord de București.



În ultimii ani s-a schimbat și principala utilitate a Canalului Siret - Bărăgan: diminuarea efectului inundațiilor. După catastrofele inundații care au avut loc în Lunca Siretului, în iulie 2005, a fost înțeleasă pe deplin necesitatea proiectului. Atunci, Acumularea de la Călimănești, cu o capacitate de 51.000.000 mc, care poate prelua doar 16.000.000 mc de apă provenită din viituri, a fost depășită de debitul apelor Siretului, fiind deversat peste barajul acumulării un debit de aproximativ 13.500 mc/s, care a măturat totul în cale. Noul canal ar putea prelua alți 21.000.000 mc de apă din bazinul Siretului, pe lângă cei 16.000.000 mc preluați de Acumularea Călimănești, eliminând astfel riscul producerii unor viituri catastrofale.

### **Apararea împotriva inundațiilor**

Inundațiile de pe cursul Siretului, devenite aproape periodice, au impus realizarea, pe teritoriul „Siretul Verde” a unor lucrări specifice de indiguiri și consolidări de maluri. Printre lucrările importante de apărare împotriva inundațiilor existente în microregiunea analizată se numără:

\* Indiguire mal drept raul Siret la Suraia-Vultur L-12, 5 km

\* Indiguire mal drept raul Siret la Vultur-Nanesti L -6,1 km

### **Amenajări de îmbunătățiri funciare**

În teritoriu sunt implementate de Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, care este administratorul amenajărilor de îmbunătățiri funciare de interes național din România. Amenajările au ca scop stabilizarea și îmbunătățirea condițiilor pedologice și hidrologice în vederea valorificării în folosul agriculturii a unor terenuri. În aria „Siretul Verde”, există cinci amenajări de acest tip:

**Cu scop de irigații la Suraia-Vadu Rosca (capacitate: 892 ha) și Biliesti-Slobozia Ciorasti, (capacitate: 13.320 ha)**

**Cu scop de desecare la Suraia-Vadu Rosca (capacitate 2402 ha), Biliesti-Slobozia Ciorasti, (capacitate 4564 ha) și Marasesti (capacitate 600 ha)**

### **PROIECTE FINANTATE PRIN FEADR**

Pe teritoriul GAL "Siretul Verde" se manifestă un interes din ce în ce mai crescut pentru accesibilitatea fondurilor europene, mai ales în rândul beneficiarilor privați. O analiză a proiectelor finanțate prin fondurile de preaderare destinate agriculturii demonstrează un interes în creșterea a întreprinzătorilor locali pentru investiții agricole corespunzătoare specificului și potențialului zonei. Astfel, situația implementării proiectelor SAPARD la nivelul teritoriului arată în felul următor:

<b>Submasura</b>	<b>Numar proiecte</b>	<b>Valoarea totala (euro)</b>	<b>Localitati</b>
Legume, fructe si carfofi	1	3.336.760	Suraia
Cereale	1	1.269.000	Suraia
Culturi de camp	6	1.350.516	Pufesti Garoafa Suraia Vulturu
Ferme de vaci	2	1.451.005	Garoafa Vanatori
Sere	1	209.757	Vanatori
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>7.617.038 Euro</b>	

Sursa: APDRP

Analiza absorbtiei fondurilor europene destinate dezvoltarii rurale la nivelul beneficiarilor privati arata faptul ca exista un start promitator la nivelul teritoriului. Localitatile unde exista proiecte finantate prin PNDR, aflate in diferite stadii de implementare sunt: Marasesti, Suraia, Vulturu, Garoafa si Ruginesti. Pufesti, Biliesti, Vanatori si Movileni sunt comunele unde nu exista pana in acest moment astfel de investitii.

<b>Masura</b>	<b>Localitate</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Valoare euro</b>
121 Modernizarea exploatareilor agricole	Marasesti	Infiintare plantatie pomicola 12 ha	813.694
121 Modernizarea exploatareilor agricole	Marasesti	Adapost ingrasare suine	1.736.017
121 Modernizarea exploatareilor agricole	Marasesti	Adapost ingrasare suine	1.792.780

121 Modernizarea exploatareilor agricole	Vulturu	Achizitie utilaje explotatie agricola	79.410
121 Modernizarea exploatareilor agricole	Garoafa	Construire grajd mecanizat	2.237.948
112 Instalarea tinerilor fermieri	Marasesti	Instalare tanar fermier ferma apicola	14.000
112 Instalarea tinerilor fermieri	Marasesti	Instalare tanar fermier	12.000
112 Instalarea tinerilor fermieri	Ruginesti	Instalare tanar fermier	12.000
112 Instalarea tinerilor fermieri	Suraia	Instalare tanar fermier	25.000
112 Instalarea tinerilor fermieri	Suraia	Instalare tanar fermier	25.000
313 Incurajarea activitatilor turistice	Suraia	Construire pensiune turistica	475.179
123 Cresterea valorii adaugate a produselor agricole si forestiere	Vulturu	Infiintare fabrica de paine	581.498
312 – Crearea si dezvoltarea microintreprinderilor	Vulturu	Infiintare fabrica de beton pentru constructii	335.106
<b>TOTAL :</b>			<b>8.139.632</b>

*Sursa: APDRP*

#### **Masura 141 - Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistenta**

In teritoriul “Siretul Verde”, ca si in Romania in general, ca urmare a retrocedarii terenurilor, majoritatea fermelor individuale se caracterizeaza printr-o putere economica redusa si orientare spre consum din productia proprie, avand mai mult caracter de subzistenta si semi-subzistenta. Deschiderea acestora catre piata este relativ redusa, atat in ceea ce priveste input-

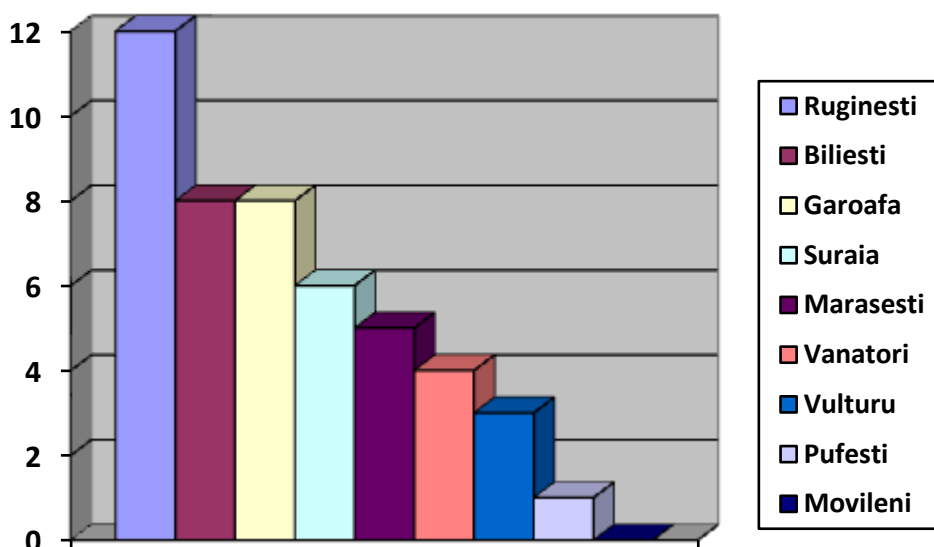


urile necesare cat si output-urile. Numarul de exploataii agricole din teritoriu care s-au inregistrat in baza de date a Agentiei de Plati si Interventie in Agricultura este de 4096. Cele mai multe dintre acestea , adica 73,19% sunt exploataii cu o suprafata de 1-3 ha.

In fermele de semi-subsistenta fermierii desfasoara diverse activitati agricole de cultivare a plantelor si de crestere a animalelor, bazate pe traditii specifice satului romanesc. Aceste ferme se caracterizeaza printr-o structura de productie foarte diversificata, determinata de necesitatile gospodariei, precum si printr-o dotare tehnica redusa si necorespunzatoare, ceea ce impiedica cresterea productivitatii si obtinerea unui surplus de produse destinate vanzarii. Orientarea acestor ferme catre piata necesita schimbarea sistemului de productie si implicit cheltuieli financiare suplimentare, pe care fermierii nu si le pot permite.

Implementarea Masurii 141 la nivelul teritoriului demonstreaza faptul ca exista inca localitati unde ea nu este cunoscuta, neexistand, deocamdata, beneficiari (Movileni) sau acestia sunt foarte putini (Pufesti, Vulturu). In total, in micro-regiune au primit finantare prin aceasta masura un numar de 42 de exploataii de semi-subsistenta.

#### Repartizarea pe localitati a proiectelor de restructurare a fermelor de semisubsistenta



Sursa: DADR Vrancea

## II.2.1.10 Elemente complementare privind prezentarea teritoriului

### Managementul deșeurilor

La nivelul teritoriului, există preocupare privind respectarea normelor de protecția mediului în ceea ce privește managementul deșeurilor. Astfel, aproape toate localitățile au delegat serviciul de colectare a deșeurilor menajere, cu excepția comunei Movileni care se află în faza de contractare prin licitație publică. În ceea ce privește gradul de deservire a populației, acesta acoperă un procent de 93,8%. Tarifele pentru populație variază între 2,3 ron (Marasesti) și 7 ron (Suraia).

### Alimentarea cu apă

Din cele 9 localități, doar 5 au rețele de alimentare cu apă, situația fiind analizată în tabelul următor:

LOCALITATE	LUNGIME SIMPLĂ REȚEA(km)	CAPACITATEA INSTAL. PRODUCERE APĂ(m <sup>3</sup> /zi)	CANTITATE APĂ DISTRIBUITĂ	
			TOTAL(mii m <sup>3</sup> /an)	UZ CASNIC(mii m <sup>3</sup> /an)
Mărășești	21,5	3.900	335	265
Biliești	18,8	-	-	-
Ruginești	52	800	292	292
Suraia	32,8	992	10	5
Vânători	1,3	-	-	-
Vulturu	17	110	52	52
Garoafa	-	-	-	-
Pufesti	-	-	-	-
Movileni	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>143,4</b>	<b>5802</b>	<b>689</b>	<b>614</b>

Surse: PATJ Vrancea, Primaria comunei Movileni

In localitatile fara sistem centralizat, ca sursa de apa se folosesc fantanile de tip rural, pentru care nu au fost asigurate zone de protectie sanitara, in plus nici potabilitatea apei nu este verificata.

### **Canalizarea apelor uzate**

Cu exceptia orasului Marasesti, nici una din comunele teritoriului nu detine retele de canalizare. Apele uzate menajere se colecteaza in haznale, care nefiind ecologic construite si exploatate constituie surse de poluare a apelor și solului.

Apele pluviale din zonele de locuințe , dotări social-culturale și economice se scurg gravitațional prin șanțurile drumurilor existente.

## II.2 Partea a II-a. Analiza SWOT

La nivelul teritoriului „Siretul Verde”, analiza SWOT a fost conceputa in urma realizarii analizei-diagnostic. De asemenea, au fost luate in calcul perceptiile exprimate de actorii locali in cadrul intalnirilor pentru elaborarea strategiei, ca si cele din chestionarele aplicate la nivelul celor 9 comunitati locale.

Stabilirea strategiilor de dezvoltare pentru teritoriu, atât în raport cu nivelul macroeconomic cât și cu cel microeconomic, trebuie să pornească de la o bună cunoaștere a potențialului economic, a gradului actual de valorificare precum și a conjuncturii economice, sociale și politice care influențează evoluția activităților sale economice în general.

Metoda utilizată pentru evaluarea potențialului, a limitărilor dar și oportunităților și amenințărilor ce sunt considerate externe comunității județului Vrancea este analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats – Puncte tari, Punctele slabe, Oportunități, Riscuri). Rezultatele analizei vor permite elaborarea unui plan de dezvoltare realist si fezabil.

Punctele forte includ acele elemente ale mediului intern care evidențiază mult mai bine teritoriul în comparație cu competitorii săi, în timp ce punctele slabe cuprind elemente existente sub nivelul competitorilor săi, fiind sursele dezavantajelor competitive. Oportunitatile reprezinta ocazii favorabile oferite de mediul extern, în timp ce riscurile sunt piedicile aparute ca urmare a unei evoluții nefavorabile a mediului extern care, în absența unor reacții adecvate, ar duce la deteriorarea rezultatelor scontate.

In vederea obtinerii unei analize cat mai complexa si obiectiva a teritoriului GAL, au fost realizate patru analize SWOT pe urmatoarele domenii:

- a) Teritoriul. Indicatori: caracteristici geografice, izolare, deservire, infrastructura, centre de interes, patrimoniu, cultura si mediu inconjurator;
- b) Populatia. Indicatori: demografie, populatia activa, imbatranire, nivel de instruire, cunostinte si competente specifice teritoriului;
- c) Activitati economice. Indicatori: activitati economice primare, secundare, tertiare, servicii, turism;
- d) Organizarea sociala si institutionala. Indicatori: activitati asociative, ONG, organizare institutionala.

## Teritoriul

### Caracteristicile geografice, Patrimoniul – cultural, arhitectural, mediu și protecția mediului

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Plasarea teritoriului pe o rețea densă de drumuri, noduri rutiere și feroviare de importanță națională și europeană</li><li>- Distanța mică față de aeroporturi și porturi</li><li>- Patrimoniul natural valoros (aria de protecție acvifaunistică Lunca Siretului Inferior)</li><li>- Rețea hidrografică bogată</li><li>- Existența investiției în derulare a Canalului Siret Baragan</li><li>- Mausoleul de la Marasesti, cel mai mare și mai valoros monument de artă funerară din România</li><li>- Existența, în cadrul teritoriului, a unor programe de promovare a patrimoniului istoric și cultural („Drumul de glorie al Armatei române în Primul Război Mondial”)</li><li>- Bisericile de lemn de la Ruginesti</li><li>- Lacurile de acumulare de la Calimanesti și Movileni</li><li>- Existența a două amenajări hidrotehnice de mare capacitate (Calimanesti și Ciuslea-Movileni) și lucrări în execuție la o a treia (Cosmesti-Movileni)</li><li>- Potențial de exploatare a energiei eoliene</li><li>- Mestesuguri tradiționale menținute (impletiturile de rachita și trestie)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Drumuri secundare cu un grad mare de degradare</li><li>- Infrastructura de turism inexistentă sau foarte slab dezvoltată</li><li>- Neintegrarea zonelor cu potențial turistic în rețelele turistice naționale</li><li>- Potențialul de agrement al lacurilor de acumulare nu este exploatat</li><li>- Risc înalt al fenomene naturale extreme: inundații, secete, cutremure etc</li><li>- Zonele protejate din teritoriu nu sunt clar evidențiate, nu există borne sau indicatoare</li><li>- Mod defectuos de utilizare al terenurilor din zonele cu risc la inundații</li><li>- Potențial de accident tehnologic legat de avarierea construcțiilor hidrotehnice</li><li>- Valorificare insuficientă a zonelor cu concentrare mare de patrimoniu cultural (bisericele de lemn de la Ruginesti, Mausoleul de la Marasesti)</li><li>- Lipsa rețelelor de canalizare în cele 8 localități rurale ale teritoriului</li><li>- Acoperirea teritoriului cu rețele de alimentare cu apă este nesatisfăcătoare</li></ul>

<p>- Existenta in teritoriu al unui Muzeu al Satului (Crangul Petresti)</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea in patrimoniul UNESCO a Mausoleului de la Marasesti</li> <li>- Valorificarea prin forme de turism durabil a patrimoniului cultural</li> <li>- Interesul in crestere la nivel internațional pentru conservarea biodiversității si promovarea turismului durabil</li> <li>- Programe de valorificare și promovare a patrimoniului natural protejat ca resursă pentru dezvoltarea ecoturismului</li> <li>- Cresterea gradului de utilizare a resurselor de energie regenerabilă (hidroelectrică, eoliană, solara, biomasa vegetala), de natura sa conduca la la cresterea economică si introducerea de noi tehnologii</li> <li>- Prezența unor axe majore de transport (viitoarea autostradă pe traseul coridorului paneuropean IX, drum expres pe direcția nord – sud, linie CF cu viteză până la 160km/h) care vor contribui la consolidarea rolului teritorial al localităților din zona de influență;</li> <li>- Potențial ridicat de dezvoltare a transportului (Siretul – cale navigabila)</li> </ul>	<p><b>RISURI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risc mare de producere a calamităților naturale (inundatii, seceta, zona seismica)</li> <li>- Concurenta zonelor turistice traditionale din regiunea sud-est, din tara sau alte tari vecine</li> <li>- Degradarea terenurilor din vecinatatea raului Siret, precum si distrugerea habitatelor din Lunca Siretului ca urmare a exploatarii necontrolate a resurselor naturale (prundis, nisip)</li> <li>- Distrugerea calitatii apelor (Siret) ca urmare a deversarii de reziduuri industriale in amonte de teritoriu</li> <li>- Capacitate insuficienta în realizarea unor proiecte de mediu</li> <li>- Management insuficient al ariilor naturale protejate</li> </ul>

## Populația

**- Serviciile și infrastructurile medico - sociale și educație -**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p><u>Populatie, resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentare demografica echilibrata pe sexe</li> <li>- Evolutii demografice pozitive pe termen mediu, care conduc la cresterea fortei de munca (sporul migratiei pozitiv)</li> <li>- populatia cu varsta de munca (18-62) numeroasa in teritoriu (62,2%)</li> <li>- servicii medicale prezente in toate localitatile (medici de familie)</li> <li>- Există servicii medicale de urgență; ambulanța poate ajunge rapid in toate localitatile din teritoriu</li> <li>- apropierea localitatilor de centrele medicale mari din zona (Focsani, Adjud, Tecuci)</li> <li>- infrastructura de invatamant satisfacatoare</li> <li>- biblioteci scolare si publice in toate localitatile din teritoriu</li> <li>- existent unui liceu in orasul Maraseti</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p><u>Populatie, resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spor natural negativ la nivelul teritoriului</li> <li>- numar redus de locuri de munca</li> <li>- rata a somajului ridicata in zonele sarace, cu o pondere mai mare a minoritatilor etnice (Movileni, Marasesti)</li> <li>- populatie imbatranita demografic in localitati cu potential agricol mare (Ruginesti, Biliesti, Vulturu)</li> <li>- exista un interes mic din partea tinerilor pentru activitati economice agricole, traditionale teritoriului</li> <li>- repartizarea serviciilor medicale tip farmacii si cabinete stomatologice este neuniforma</li> <li>- servicii medicale in general de slaba calitate</li> <li>- lipsa salilor de sport la scoli</li> <li>- localitatile Garoafa si Biliesti nu detin terenuri de sport in aer liber</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces la educatie superioara ca urmare apropierii centrelor universitare (Bacau, Galati, Iasi, Bucuresti)</li> <li>- Există fonduri pentru educație prin accesarea de programe neguvernamentale</li> </ul>	<p><b>RISCURI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scaderea si mai mare a ratei natalitatii</li> <li>- Accelerarea gradului de imbatranire a populatiei active</li> <li>- Continuarea migratiei externe a populatiei tinere</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- acces la piata muncii din orasele mari invecinate (Focsani, Adjud, Tecuci)</li> <li>- Crearea unor servicii de asistență socială și a unor cămine de bătrâni în mediul rural poate avea ca rezultat reducerea mortalității</li> <li>- Modificarea mentalității persoanelor disponibilizate, în sensul unei atitudini active pe piața muncii, de căutare a unui loc de muncă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea nivelului de trai prin diminuarea resurselor de muncă</li> <li>- Creșterea decalajului educațional între mediul urban și cel rural</li> </ul>
---	---

## ACTIVITĂȚI ECONOMICE

**Economia locală: Agricultură, Industrie – IMM – Micro –intreprinderi , Comerț , Servicii**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><u>Agricultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suprafata agricola are o pondere mare in teritoriu (peste 73%)</li> <li>- Efectivul de animale este bogat, fapt care creaza conditii pentru dezvoltarea activitatilor agrozootehnice</li> <li>- Bazine legumicole locale traditionale (Biliesti, Garoafa)</li> <li>- Calitate buna a solului</li> <li>- Acces facil la reseaua de transport national</li> <li>- Existenta organizatiilor utilizatorilor de apa</li> <li>-Existenta sistemelor de irigatii si desecare</li> </ul>	<p><u>Agricultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragmentarea excesiva a terenurilor agricole, care nu permit o exploatare eficienta, cu productivitate mare</li> <li>- Solurile din teritoriu sunt vulnerabile la poluarea cu nitrati</li> <li>- Grad scazut de asociere intre agricultori</li> <li>- sistemele de colectare, valorificare si prelucrare a produselor agricole sunt slab dezvoltate</li> <li>-lipsa de interes a tinerilor pentru agricultura</li> <li>-sistemele de irigatii nu sunt functionale</li> <li>-numar redus la unitatilor economice care au ca domeniu de activitate agricultura</li> </ul>



<p>creaza posibilitatea cresterii rentabilitatii productiei agricole, odata cu repunerea lor in stare de functionare</p> <p>- Structura a culturilor vegetale care conduce la o productivitate agricola mai ridicata decat in alte regiuni (in termeni de valoare a productiei), in conditiile unei intensitati ridicate in forta de munca utilizata in agricultura;</p> <p>- exista initiative de culturi ecologice de cereale</p> <p><u>Industrie -IMM-Microintreprinderi-Comert-Servicii</u></p> <p>- un număr foarte mare de IMM-uri și microîntreprinderi își desfășoară activitatea prelucrătoare in teritoriu</p> <p>- Diversitatea mare a domeniilor de activitate in care functioneaza agentii economici locali;</p> <p>-Repartizare teritoriala dispersata a activitatilor economice</p> <p>-Ponderea foarte ridicata a micro-intreprinderilor (91,6%) releva existenta unei initiative private semnificative la nivelul teritoriului</p> <p>- ponderea relative ridicata a activitatilor industriale in economia locala (16%)</p> <p>-grad ridicat de ocupare a populatiei in sectorul industrial</p> <p>-ramuri ale industriei prelucratoare bine reprezentate ( industria mobilei -16,3%, industria textila si a confectiilor -14,5% si industria alimentara -12,7%</p>	<p>- Producția de legume a teritoriului este insuficient valorificata de industria alimentara, industria conservelor fiind foarte slab dezvoltata</p> <p><u>Industrie -IMM-Microintreprinderi-Comert-Servicii</u></p> <p>- ponderea mare a industriei confectiilor, vulnerabila schimbarilor de pe piata muncii (transferul lohnului spre forta de munca mai ieftina)</p> <p>- marea majoritate a IMM din sectorul comertului si serviciilor se incadreaza in categoria unitatilor mici si foarte mici, cu o competitivitate relativ redusa</p> <p>- nici una din formele de comert existente nu acopera in mod unitar teritoriul, ceea ce demonstreaza ca sectorul este unul in general slab dezvoltat</p> <p>- activitatea economica de turism este redusa si adaptata doar turismului de tranzit</p>
--	---

<p>-industria extractiva valorifica resursele naturale de pietris si nisipuri pentru constructii</p> <p>- comertul local domina economia teritoriului</p> <p>- diversitatea sectorului tertiar si gradul mare de acoperire (toate localitatile din teritoriu)</p> <p>- serviciile comerciale au o contributie semnificativa la formarea cifrei de afaceri la nivelul teritoriului, respectiv 35,5%</p> <p>- teritoriul beneficiaza de unitati turistice clasificate</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p><u>Agricultura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesarea finantarilor europene pentru agricultura si dezvoltare rurala</li> <li>- Reintroducerea în exploatare a terenurilor ale căror caracteristici permit acest lucru, prin irigații, împăduriri</li> <li>- Promovarea, prin măsuri PNDR, a dezvoltării fermelor de semi-subzistență, către producție și vânzări</li> <li>- Promovarea prin finantari PNDR a agriculturii ecologice</li> <li>- Promovarea prin PNDR a diversificarii economice in mediul rural si dezvoltarea serviciilor pentru populatie</li> <li>- Susținerea conversiei exploatațiilor de subzistență către producție și comercializare</li> <li>- Plasarea teritoriului pe coridoare de</li> </ul>	<p><b>RISCURI</b></p> <p><u>Agricultura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei agriculturi nesustenabile</li> <li>- Eliminarea subvențiilor</li> <li>- Accelerarea imbatranirii populatiei care lucreaza in agricultura</li> <li>- Reticență ridicată privind asocierea/cooperarea și restructurarea fermelor de dimensiuni mici</li> <li>- accelerarea poluarii solurilor cu nitrati in urma activitatilor de crestere a animalelor</li> <li>- Grad insuficient de conștientizare a cerințelor pieței/normelor UE privind domeniul agroalimentar</li> </ul>

<p>transport importante</p> <p><u>Industrie -IMM-Microintreprinderi-Comert-Servicii</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea accesării fondurilor structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice;</li> <li>- Transferul de tehnologie și know – how către unitatile industriale rurale</li> <li>- Stimularea investițiilor productive (utilaje și echipamente cu nivel ridicat de productivitate) care pot crește competitivitatea</li> <li>- Dezvoltarea și promovarea unor programe de stimulare a mediului investițional</li> <li>- Localizarea teritoriului pe coridoare de transport internațional ( și intermodal), ca si situarea in relativa proximitate a unor mari piețe urbane pot facilita accesul la piețele naționale și internaționale pentru produsele valorificate în industrie</li> </ul>	<p><u>Industrie -IMM-Microintreprinderi-Comert-Servicii</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitate inadecvată a capitalului, pentru investițiile necesare pentru conformarea la standardele UE</li> <li>- Competitia la nivel national din partea firmelor mari din industria alimentara</li> <li>- Concurența exercitată de teritoriile limitrofe pentru atragerea de investiții</li> </ul>
---	--

**Organizare socială și Instituțională**  
**Instituții. Activități asociative, sociale, politicile de dezvoltare locală**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- au demarat initiative de creare a unor forme asociative de tipul grupurilor de producatori (mai ales in legumicultura) si al organizatiilor utilizatorilor de apa</li> <li>- administratia publica locala este in general deschisa catre parteneriate cu societatea civila</li> <li>- Există diferite manifestări socio-culturale: zilele comunelor, târguri, sărbători locale</li> <li>- Multe dintre localitățile teritoriului sunt incluse în programe de dezvoltare demarate la nivelul județului sau a regiunii</li> <li>- Existența unei structuri instituționale la nivel ONG-uri active in domeniul protectiei mediului (Asociatia pentru Conservarea si Protejarea Biodiversitatii), care este custodele ariei protejate Lunca Siretului Inferior</li> <li>-toate localitatile din teritoriu sunt membre in asociatiile cu reprezentare nationala ale unitatirilor administrativ-teritoriale (ACOR, Asociatia Oraselor)</li> <li>- exista localitati care au dobandit experienta in implementarea proiectelor cu finantare externa (Marasesti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exista localitati unde nu exista asociatii; in general mediul asociativ este slab dezvoltat în majoritatea localităților din teritoriu</li> <li>- nu exista asociatii care sa promoveze traditiile locale</li> <li>- nu exista ziare locale</li> <li>- Nu sunt promovate la nivel educational principiile și avantajele voluntariatului</li> <li>- Bugetele locale nu asigură resurse financiare pentru proiecte locale de dezvoltare</li> <li>- dependenta mult prea mare a bugetelor unitatilor administrative de bugetul de stat</li> <li>- capacitate redusa de cofinantare a proiectelor</li> <li>- Serviciile sociale sunt insuficiente și ineficiente</li> <li>- agentii economici au interes scazut fata de problemele sociale</li> <li>- implicarea scazuta a Bisericii de rezolvarea problemelor sociale</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISURI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta liniilor de finantare pentru asociatiile si grupurile de producatori</li>   <li>- Creșterea interesului pentru parteneriat, odata cu infiintarea GAL Siretul Verde</li>   <li>- Programe și resurse disponibile pentru dezvoltarea administrației (Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrației)</li>   <li>- aparitia serviciilor sociale private</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pierderea identitatii locale odata cu deplasarea interesului populatiei tinere catre mediul urban invecinat</li>   <li>- migrarea specialistilor din administratia publica catre alte domenii</li>   <li>-lipsa de coerenta la nivelul politicilor publice locale, judetene si nationale</li>   <li>-nepunerea in practica a strategiilor de dezvoltare existente</li>   <li>-costul prea ridicat al serviciilor sociale private</li>   <li>- cresterea lipsei de implicare a cetatenilor in deciziile publice</li> </ul>
---	--

## **Partea A III – A : Priorități**

### **Priorități de dezvoltare**

Problemele identificate la nivelul teritoriului în urma analizei swot, dar și prin consultarea partenerilor și a actorilor locali utilizând metoda sondajului de opinie, sunt de o largă diversitate. Nevoile de dezvoltare ale regiunii au fost structurate în jurul a patru axe:

- teritoriul și mediul
- populația
- economia locală
- dezvoltarea instituțională și sectorul asociativ

În perioada de elaborare a planului de dezvoltare au fost identificate următoarele sectoare cheie unde este necesară intervenția:

#### **1. Agricultură**, reprezentată cu precădere de micii fermieri și grupurile de producători

Argumente:

- tradiția locală și potențialul agricol al teritoriului, favorizat de calitatea bună a solului, existența unor infrastructuri de irigații și desecare;

#### **2. Economia locală non-agricolă** (microintreprinderi, IMM-uri)

Argumente:

- lipsa de competitivitate a unităților locale în raport cu zonele învecinate, cu tradiție economică (poli economice regionale: Focsani, Adjud, Tecuci);
- reprezentarea slabă a filierelor de produse agricole, nevalorificarea economică a meșteșugurilor locale;

#### **3. Patrimoniul natural și cultural al regiunii**

Argumente:

- Existența unei arii protejate de mare valoare în Lunca Siretului, dar și moștenirea istorică și culturală a locului, pot fi valorificate datorită plasării teritoriului pe rute importante de transport național și internațional;

#### **4. Infrastructura locală**

Argumente:

- Lipsa rețelelor de canalizare în localitățile rurale, slabă acoperire a rețelelor de alimentare cu apă, deteriorarea sub parametrii normali a unor drumuri interioare din teritoriu

Toate cele patru sectoare cheie au impact asupra calității vieții în teritoriu, contribuind la bunăstarea populației. În cadrul întâlnirilor de lucru din cadrul procesului de elaborare a strategiei de dezvoltare au fost propuse două scenarii de dezvoltare pentru teritoriul "Siretul Verde":

*A. Creșterea atractivității teritoriului prin îmbunătățirea infrastructurii locale și a dotărilor edilitare, îmbunătățind astfel accesul populației la serviciile de bază;*

*B. Creșterea calității vieții prin susținerea unei agriculturi și a unei economii rurale competitive, valorizând capitalul natural și cultural-istoric al teritoriului, precum și poziția geo-strategică avantajoasă;*

În urma analizei caracteristicilor Programul Leader, parteneri și actorii locali au optat în urma consultărilor pentru Scenariul B al dezvoltării Teritoriului "Siretul Verde".

*Creșterea calității vieții prin susținerea unei agriculturi și a unei economii rurale competitive, valorizând capitalul natural și cultural-istoric al teritoriului, precum și poziția geo-strategică avantajoasă.*

Prin urmare, viziunea de dezvoltare a teritoriului "Siretul Verde" a fost formulată astfel:

**Un teritoriu atractiv și o identitate bine conturată, cu o agricultură și o economie rurală competitive și eficiente, cu respect pentru mediul inconjurator, capabile să ofere bunăstare locuitorilor.**

**Obiectivele strategice majore** ale Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului Siretul Verde au fost identificate astfel în cadrul parteneriatului:

**1. Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**

**2. Dezvoltarea activităților economice non-agricole prin creșterea competitivității microintreprinderi lor și IMM-urilor din spațiul rural**

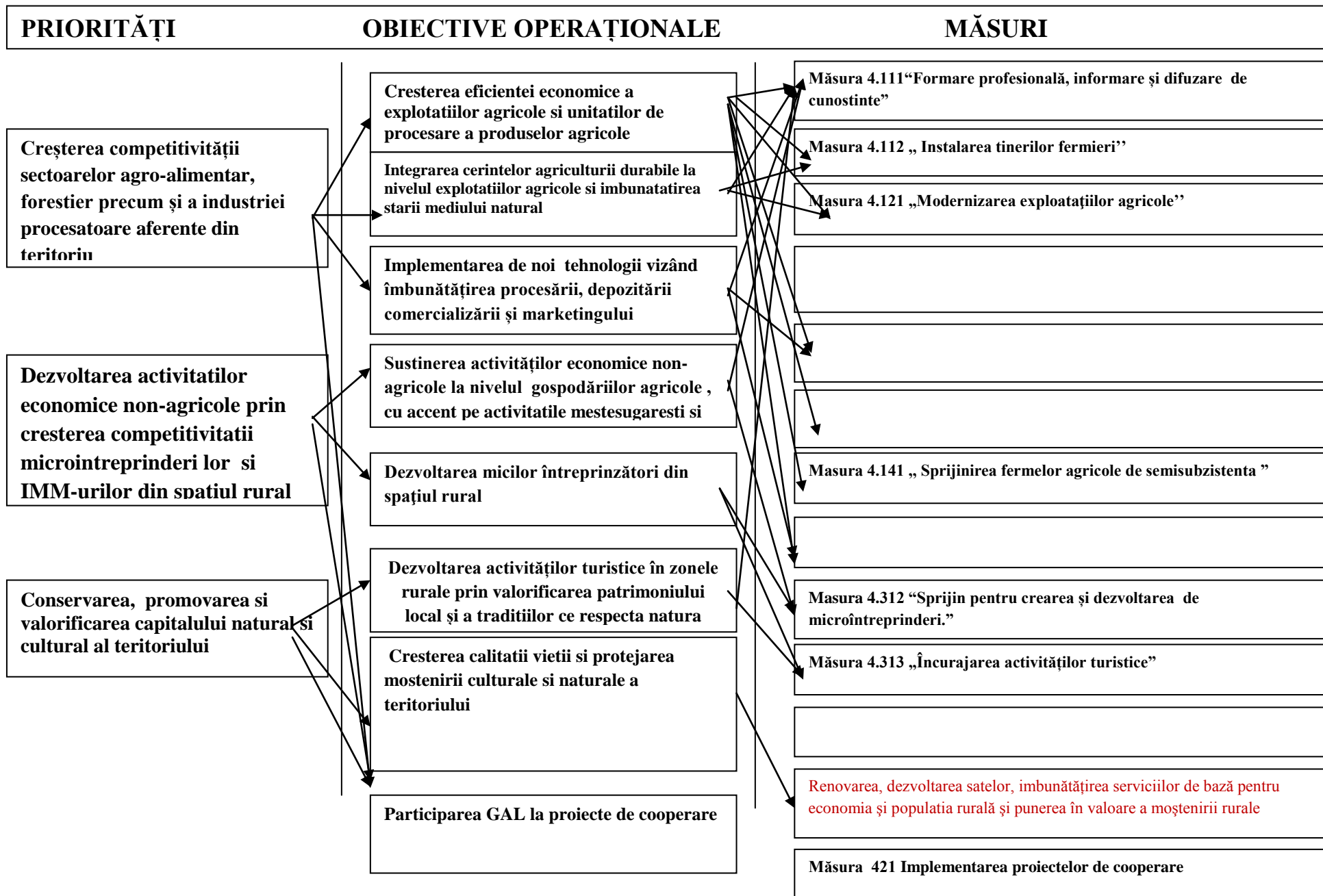
**3. Conservarea, promovarea și valorificarea capitalului natural și cultural al teritoriului**

Cele trei obiective strategice corespund priorităților de dezvoltare a teritoriului "Siretul Verde".

Atât definirea viziunii cât și a obiectivelor strategice a fost realizată prin metode participative și consultarea tuturor partenerilor și a actorilor locali interesați.

**Încadrarea priorităților pe măsuri și obiective operationale este redată în Anexa 1:**





## **Complementaritatea cu alte programe de dezvoltare**

În România se află în derulare mai multe programe cu finanțare europeană prin care se pot finanța proiecte complementare celor prevăzute în prezenta strategie sau proiecte care vin să rezolve și alte probleme identificate la nivelul teritoriului dar care nu au fost considerate o prioritate. În acest sens enumerăm câteva programe de finanțare pe care le considerăm relevante pentru teritoriul Siretul Verde:

**Prin Programul Operațional de Dezvoltare a Resurselor Umane – POS DRU** agricultorii care fac parte din grupuri vulnerabile (persoane de etnie romă, familii monoparentale, familii cu mai mult de doi copii, șomeri, persoanele care trăiesc din venitul minim garantat, persoane cu dizabilități s.a.m.d.) pot beneficia de cursuri de calificare și recalificare în urma cărora se pot integra mai ușor pe piața muncii, pot înființa structuri ale economiei sociale cum ar fi cooperative sau întreprinderi sociale în cadrul cărora să dezvolte activități de cultivare și procesare a legumelor, fructelor sau alte activități care să aducă bunăstarea la nivel de individ/comunitate. Totodată, persoanele care doresc să inițieze o afacere pot beneficia de consiliere și de cursuri de formare specifice pentru demararea unei afaceri iar angajatorii pot dezvolta proiecte prin care să își perfecționeze resursa umană. Nu în ultimul rând menționăm că, pentru a promova dezvoltarea durabilă, pentru a sprijini crearea de locuri de muncă și coeziunea socială la nivelul teritoriului actorii locali precum organizațiile societății civile, sindicatele și patronatele, instituțiile și autoritățile publice și alți actori economici relevanți pot dezvolta parteneriate locale generând astfel proiecte care să răspundă nevoilor identificate în comunitățile din teritoriul Siretul Verde.

**Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative – PODCA** contribuie la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești. În acest context, administrațiile publice locale din teritoriu își pot elabora, prin finanțările puse la dispoziție de PODCA, strategia locală de dezvoltare (la nivelul teritoriului fiind doar trei localități care dețin o strategie locală de dezvoltare), își pot dezvolta capacitatea de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o mai bună reglementare și planificare strategică, precum și aceea de a dezvolta parteneriatele inter-instituționale, pot dezvolta practici de management al resurselor umane, își pot perfecționa/instrui resursa umană din instituție (aici reamintim că numărul de angajați ai APL din teritoriu care au beneficiat de instruire pe teme de interes în contextul dezvoltării de proiecte cu finanțare europeană este destul de redus: persoane) și își pot îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor furnizate către cetățenii din comunitatea pe care o reprezintă.

**Programul Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice** vizează creșterea productivității întreprinderilor românești pentru reducerea decalajelor față de

productivitatea medie la nivelul Uniunii. Astfel, IMM-urile existente la nivelul teritoriului își pot moderniza procesele de producție, pot achiziționa brevete, mărci, licențe și know-how, pot adopta tehnologii ale informației și comunicării (pe acest domeniu fiind eligibile și autoritățile publice locale).

**Programul Operațional Sectorial – Mediu** vizează îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu. Prin acest program se pot dezvolta proiecte de restaurare ecologică a habitatelor și speciilor, proiecte de protejare a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000, pregătirea materialelor de informare publicitare și conștientizare pentru ariile protejate și siturile Natura 2000 etc.

## Partea A IV-A: PREZENTAREA MĂSURILOR

### **MĂSURA. FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOSTINȚE**

**Codul măsurii: 4.111**

Măsura răspunde următoarelor priorități și obiective operaționale stabilite prin Planul de Dezvoltare Locală a Teritoriului Siretul Verde:

#### **Prioritatea 1 - Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**

##### Obiective operaționale:

- Creșterea eficienței economice a exploatațiilor agricole (fermelor) și unităților de procesare a produselor agricole
- Integrarea cerințelor agriculturii durabile la nivelul exploatațiilor agricole și îmbunătățirea stării mediului natural
- Implementarea de noi tehnologii vizând îmbunătățirea procesării, depozitării comercializării și marketingului produselor agricole

#### **Prioritatea 2 – Dezvoltarea activităților economice non-agricole prin creșterea competitivității microintreprinderi lor și IMM-urilor din spațiul rural**

##### Obiectiv operațional:

- Susținerea activităților economice non-agricole la nivelul gospodăriilor agricole , cu accent pe activitățile meșteșugărești și tradiționale

#### **Prioritatea 3 - Conservarea, promovarea și valorificarea capitalului natural și cultural al teritoriului**

##### Obiectiv operațional:

- Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale prin valorificarea patrimoniului local și a tradițiilor ce respectă natura

Măsura este complementară cu Măsura „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori” aflându-se, totodată, în sinergie cu toate celelalte măsuri. Pregătirea resursei umane este esențială în procesul de dezvoltare indiferent ca vorbim de dezvoltarea și modernizarea exploatațiilor agricole sau de încurajarea activităților turistice. Prin urmare, acțiunile de formare, informare și difuzare de cunoștințe conținute de această măsură sunt esențiale și pentru celelalte măsuri prevăzute în acest plan.

### **Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

Analiza teritoriului relevă următoarele nevoi specifice care își pot găsi răspuns la nivelul acestei măsuri:

- creșterea competitivității și diversificării produselor din agricultură;
- - restructurarea și modernizarea sectorului agricol, sectoarelor de procesare și comercializare a produselor agricole;
- dezvoltarea activităților economice în domeniul turismului prin care potențialul natural și cultural-etnografic poate fi valorificat în sensul dezvoltării durabile a teritoriului;
- creșterea capacității micilor producători de cereale și legume de a intra pe piață;
- nevoia de asociere la nivelul micilor producători sau agricultori;
- creșterea abilităților în domeniul marketingului și managementului în vederea construirii și promovării unor afaceri durabile.

Creșterea competitivității economice la nivelul teritoriului nostru este o primă condiție pentru dezvoltarea economică locală. Analiza teritoriului ne dezvăluie un sector economic mai degrabă improvizat care nu reușește să pună în valoare și să exploateze suficient potențialul și specificul local. Investiția în resursa umană este o investiție strategică, puțin costisitoare care poate să ducă la creșterea competitivității economice la nivelul teritoriului.

În acest context, considerăm necesară dezvoltarea activităților de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, activități orientate către persoane adulte care sunt implicate în domeniile: agricultură, legumicultura, industria alimentară, turism și domenii conexe.

Sprijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din această strategie: reconversia culturilor agricole, dezvoltarea agriculturii ecologice, diversificarea

formelor de comercializare și marketing a produselor agricole, dezvoltarea micilor activități meșteșugărești și dezvoltarea turismului rural.

### **Obiectivele măsurii**

#### **Obiectiv general**

Îmbunătățirea competențelor fermierilor, a micilor întreprinzători și altor persoane implicate în domeniile agricol, legumicol, alimentar, meșteșugăresc și de agro-turism în vederea creșterii competitivității economice a produselor și serviciilor oferite la nivelul teritoriului și a unei mai bune valorificări a potențialului acestuia.

#### **Obiective specifice**

- Creșterea numărului de fermieri care sunt pregătiți în domenii specifice conducerii unei afaceri agricole;
- Creșterea numărului de întreprinzători care sunt pregătiți în domenii specifice managementului afacerilor și furnizării de servicii;
- Creșterea numărului de întreprinzători și persoane fizice care demarează și conduc afaceri rurale în domeniile: agricol, legumicol, activități meșteșugărești, turism.

Obiectivele operaționale urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a)** îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură, industria alimentară;
- b)** pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c)** respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;

Acțiunile de informare și difuzare a cunoștințelor se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

## Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :

### Măsura sprijină:

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare), în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind:

a. Domeniul agriculturii

- Culturile cu valoarea economică mare;
- Managementul exploatațiilor agricole în regim familial (micro-ferme);
- Noi tehnologii și inovații pentru cultivarea cerealelor, legumelor, arbuștilor fructiferi;
- Agricultură ecologică.

b. Protecția mediului

- Practici de agro-mediul;
- Metode de valorificare a biomasei provenite din culturile de cereale.

c. Conducerea afacerilor

- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- Conducerea afacerilor din domeniul turismului și a ecoturismului;
- Antreprenariat – demararea și conducerea afacerilor.

2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind cerințele de igienă, producție, comercializare a produselor agricole și agro-alimentare de pe piața europeană.

3. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor și antreprenorilor care activează în agro-turism și ecoturism la diferite întruniri tematice, schimburi de experiență, evenimente care pot contribui la informarea acestora.

## **Beneficiari**

### *Tipuri de beneficiari*

a) Aplicați : furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor,

sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

b) Beneficiari finali: Persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, legumiculturii, apiculturii, silviculturii, industria agro-alimentară, agro-turism, ecoturism, fermieri din exploatațile de semi-subsistență precum și tineri.

Criterii de selecție pentru participanții la activități de formare sau de informare:

- tineri sub 40 de ani;
- fermieri de semi-subsistență;
- membri ai unui grup de producători sau a unei alte forme asociative

Numar de beneficiari estimati:

- Beneficiari directi: 1 entitate publica sau privata.

- Beneficiari finali aproximativ 100 de persoane acoperind toate tipurile de participanți menționați în secțiunea criteriilor de selecție. Numărul fermierilor de semi-subsistență va fi mai mare decât celelalte categorii de participanți.

### **Actiuni eligibile**

#### **A. Acțiuni materiale**

- programe de instruire;
- activități de consultanță și mentorat;
- schimburi de experiență locale, naționale sau transnaționale care vor facilita transferul și adaptarea inovației generată în altă parte;
- publicarea și distribuirea de materiale informative;
- organizarea de simpozioane și conferințe pe teme vizate;
- identificarea, documentarea și promovarea de bune practici;
- participări la asocieri sau inițierea de noi asocieri în domeniile vizate;
- participări la ateliere, conferințe, târguri, expoziții sau alte evenimente în domeniile vizate.

#### **B. Acțiuni imateriale**

- Acordarea de onorarii și diurnă pentru experții formatori și consultanți;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională.



## Finanțare

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin această măsură.

Nu sunt anunțate val min/max proiect.

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>1</b>	<b>31000</b>	<b>31000</b>	<b>24800</b>	<b>6200</b>	<b>0</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>

## Delimitarea de alte instrumente financiare ale UE (FSE)

**Planul de Dezvoltare Locala al Teritoriului Siretul Verde** include activități care privesc dezvoltarea resurselor umane și, prin urmare, acest program se află în relație de complementaritate cu **POS DRU**. Delimitarea dintre POS DRU și PNDR are la bază tipul de intervenții și nu demarcarea teritorială. În ceea ce privește educația și formarea profesională inițială, POSDRU, prin axa prioritară (AP) 1 “Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” va oferi, prin intermediul școlilor și liceelor specializate, programe de formare inițială în agricultură, finalizate cu o atestare în acest domeniu. Formarea profesională continuă pentru persoanele din agricultură, agricultura de subzistență și semisubzistență, va fi realizată în cadrul POS DRU prin AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” sau prin AP 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”. Pentru persoanele ocupate în agricultură și în agricultura de subzistență, POS DRU, va finanța în cadrul AP 2 doar formarea profesională în vederea calificării (inclusiv recalificarea), ca și pentru celelalte sectoare. Prin AP 5 a POS DRU se va promova orientarea, consultanța și formarea în domeniul antreprenorial și în domenii nonagricole.

Prin PDL Siretul Verde, Prioritatea „**Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**” se vor finanța numai programe de formare de scurtă durată (cursuri de bază și specializări)

pentru perfecționarea cunoștințelor lucrătorilor din agricultură și silvicultură. Pentru absolvenții acestor cursuri de formare se vor acorda atestate de participare. Referitor la încurajarea îmbătrânirii active, POS DRU susține măsurile care urmăresc creșterea ratei ocupării. PNDR are în vedere pensionarea timpurie cu scopul de a se transfera exploatarea agricole de la fermierii bătrâni la cei tineri în schimbul unor plăți compensatorii. Astfel, creșterea competitivității agriculturii va fi urmărită prin stimularea transformării gospodăriilor rurale în ferme agricole familiale cu caracter comercial, precum și prin creșterea clasei de mijloc în zonele rurale prin promovarea tinerilor fermieri și a concentrării exploataților agricole. În ceea ce privește promovarea incluziunii sociale, PNDR susține măsuri de reabilitare și construire a infrastructurii de bază de mici dimensiuni (drumuri, aducțiuni de apă, sisteme de aprovizionare cu apă curentă) și noi investiții în infrastructura legată de serviciile sociale din zonele rurale. Aceste măsuri completează operațiunile de promovare a incluziunii sociale finanțate în cadrul POS DRU, făcând astfel mai accesibilă implementarea proiectelor de incluziune socială în zonele rurale izolate.

#### **Criteria de selectie locala pentru ofertele furnizorilor eligibili:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteria de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Nivelul calitativ și tehnic al ofertei (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului)	50
2.	Planificarea detaliata a activităților	30
3.	Proiecte cu valoare maxima de 26000 Euro	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### **Indicatori de monitorizare**

##### **a) Indicatori comuni UE**

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
	<u><i>Numar de participanti</i></u>	100

<i>Realizare</i>	• număr de participanți la activități de formare profesională	40
	• număr de participanți la acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe, din care:	60
	- femei	25
	- tineri sub 40 de ani	30
	<u>Tipul participanților:</u>	
	• activi în agricultură	60
	• activi în industria agroalimentară	30
	• activi în silvicultură	10
	Număr total de zile realizate de toți participanții (o zi echivalează cu 8 ore), din care:	1000
	- de pregătire profesională	500
	-de informare și difuzare de cunoștințe	500

<i>Rezultat</i>	<u>Număr de participanți:</u>	
	• care au terminat cu succes formarea profesională	<b>100</b>
	• care au beneficiat de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe din care:	<b>100</b>
	• femei	<b>25</b>
	• tineri sub 40 de ani	<b>30</b>
	<u>Tipul participanților:</u>	
	• activi în agricultură	<b>60</b>
	• activi în industria alimentară	<b>30</b>
	• activi în silvicultură	<b>10</b>
<i>Impact</i>	<i>Creșterea productivității muncii</i>	<i>Creștere anuală cu 8 %</i>

### **Indicatori aditionali**

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
<i>Realizare</i>	<i>Număr de fermieri care au aplicat pentru schema de agromediu și au parcurs un modul de formare profesională sau au participat la acțiuni de informare</i>	<b>25</b>

	<i>Număr de beneficiari care au participat la un modul de formare în domeniul privind protecția mediului.</i>	<b>20</b>
	<i>Număr de beneficiari care au participat la un modul de formare, eligibili pentru măsura 112 "Instalarea tinerilor fermieri"</i>	<b>30</b>
	<i>Număr de beneficiari care au participat la un modul de formare, eligibili pentru măsura 141 „Sprijinirea fermelor de semi-subzistență”</i>	<b>20</b>
	<i>Număr de beneficiari care au participat la un modul de formare în domeniul privind noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații etc.</i>	<b>20</b>
	<i>Număr de beneficiari care au participat la un modul de formare în domeniul privind diversificarea activităților în exploatațile agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene.</i>	<b>20</b>

### **Indicatori locali**

<b><i>Tip de indicator</i></b>	<b><i>Indicator</i></b>	<b><i>Tinta 2011-2013</i></b>
<i>Realizare</i>	<i>Module de formare elaborate</i>	20
	<i>Numar certificate de calificare eliberate</i>	85
	<i>Numarul localitatilor de provenienta a beneficiarilor finali</i>	9

<i>Rezultat</i>	<i>Implementarea de catre beneficiarii finali a competentelor si informatiilor dobandite</i>	<i>50%</i>
-----------------	--	------------

## **Măsura Instalarea tinerilor fermieri**

**Codul măsurii: 4.112**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale din Planul de Dezvoltare Locală:

### **Prioritatea 1 - Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**

#### **Obiective operaționale:**

- Creșterea eficienței economice a exploatațiilor agricole (fermelor) și unităților de procesare a produselor agricole

Integrarea cerințelor agriculturii durabile la nivelul exploatațiilor agricole și îmbunătățirea stării mediului natural

Măsura este complementară cu măsura 4.111, asigurând pregătirea agricultorilor în vederea gestionării durabile a exploatațiilor agricole.

#### **Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

Analiza diagnostic a teritoriului Siretul Verde pune în evidență faptul că, în lipsa unui alt venit, mulți tineri cu vârsta între 24 și 44 de ani sunt ocupați în agricultura de subsistență. Un aspect foarte important este acela că, în totalul forței de muncă ocupate în agricultură din cadrul teritoriului Siretul Verde ponderea salariaților este foarte mică, de aproximativ 7,35%.

Fenomenul îmbătrânirii șefilor de exploatații agricole risca să se accelereze în perioada următoare în aria Siretului Verde, ca de altfel întreg spațiul rural românesc. Acest lucru risca să pună în pericol activitatea agricolă viitoare, cu efecte asupra economiei locale, culturii, peisajului și tradițiilor localităților din teritoriu.

Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole devine o necesitate a sectorului agricol, având ca efect atât îmbunătățirea competitivității acestuia, cât și

îmbunătățirea vieții sociale a comunităților rurale. Generația tânără de fermieri poate să îndeplinească mai ușor cerințele pe care societatea le solicită profesiei de agricultor și totodată și pe cele cerute prin regulamentele Politicii Agricole Comune: securitate alimentară, igienă și bunăstare a animalelor, diversificare, obținere de produse locale de calitate superioară, conștientizare a rolului pe care îl joacă agricultura în combaterea schimbărilor de climă (utilizarea energiei regenerabile, biodiversitate, reducerea emisiilor de dioxid de carbon), creare de locuri de muncă și creștere economică în mediul rural, conștientizare a efectelor negative determinate de abandonul terenurilor agricole. Tinerii fermieri promovează, de asemenea, o gamă largă de activități (turism rural, conservarea tradițiilor și moștenirii culturale), participă la asocierile locale.

Obiectivele Măsurii:

Obiective generale

- Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri și sprijinirea procesului de modernizare și conformitate cu cerințele pentru protecția mediului, igiena și bunăstarea animalelor, siguranța la locul de muncă;
- Îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole prin reînnoirea generației șefilor acestora, fără creșterea populației active ocupate în agricultură.

Obiective specifice

Creșterea veniturilor exploatațiilor conduse de tinerii fermieri.

Obiective operaționale

Creșterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca șefi de exploatații și încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiții.

**Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Sprijinul acordat în cadrul măsurii, are ca scop:

- a) Îmbunătățirea managementului exploatației agricole;
- b) Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatației agricole;
- c) Adaptarea producției la cerințele pieței;
- d) Respectarea normelor comunitare, în special, cerințele de eco-condiționalitate, de sanătate și securitate a muncii, protecția mediului și sanitar-veterinare.



Prevederile acestei măsuri se aplică la nivelul întregului teritoriu Siretul Verde

## **Beneficiari**

### *Tipuri de beneficiari*

- a) **Beneficiari directi (aplicanți):** Fermieri care la data solicitării sprijinului îndeplinesc următoarele condiții:
- Au vârsta sub 40 de ani și se instalează pentru prima dată în exploatațile agricole, ca și conducători (șefi) ai exploatației;
  - Dețin sau se angajează să dobândească competențe și calificări profesionale în raport cu activitatea pe care urmează să o desfășoare.
  - Prezintă un Plan de afaceri pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației,
  - Sunt membri ai familiei de fermier, care au lucrat mai mult de 50% din timpurile de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei de fermier) cu cel puțin 12 luni înainte instalării sale pe cont propriu.

Fermierii trebuie să fie persoane fizice autorizate și înregistrate: Persoane Fizice Autorizate, II-uri, IF-uri, Societăți Comerciale - SNC, SCS, SA, SCA, Societăți cu Răspundere Limitată, cu capital privat, Societăți agricole, Asociații familiale, Grupuri de producători, Asociații.

- b) **Beneficiari indirecti:** consumatorii finali care achiziționează produsele agricole, populația de pe teritoriul analizat care se integrează pe piața muncii ca urmare a dezvoltării exploatațiilor agricole și în special tinerii, persoanele angajate în exploatațiile agricole care datorită modernizării exploatațiilor vor avea o satisfacție a muncii mai ridicată și pot obține chiar venituri mai mari; administrația locală prin încasarea unor taxe mai mari în cazul în care cresc și veniturile societăților își vor dezvolta afacerile ca urmare a implementării proiectelor specifice acestei măsuri, furnizorii materialelor de construcții și tehnologiilor investite prin proiectele specifice acestei măsuri etc.

**Estimam un număr de 13 beneficiari directi din categoria a) ai acestei măsuri.**

## Acțiuni eligibile

### Acțiuni materiale:

- construirea și/sau modernizarea cladirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, incluzându-le și pe cele pentru protecția mediului;
- achiziționarea sau achiziționarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, mașini, utilaje, instalații, echipamente și accesorii, echipamente și software specializate;
- achiziționarea de animale și după caz a cotei de producție;
- plantarea și replantarea plantelor perene;
- achiziționarea de teren pentru activități agricole

### Acțiuni imateriale:

- Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională. etc.

## Finanțare

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe. Beneficiarul trebuie să demonstreze la data ultimei verificări că dimensiunea fermei este de peste 10 UDE și a crescut cu minim 4 UDE de la data adoptării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

Sprijinul pentru instalare este de 10.000 Euro pentru o exploatare agricolă cu dimensiunea minimă de 6 UDE, iar peste această dimensiune sprijinul pentru instalare poate crește cu 2.000 Euro/1 UDE dar nu va putea depăși 40000Euro/exploatare.

Minim 10.000 euro/proiect

Maxim 40000 Euro/proiect

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată:

- Prima tranșă se va acorda la data aprobării solicitării pentru acordarea sprijinului și va fi de 60% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- A doua tranșă, de 40% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, obligatoriu conformitatea cu standardele comunitare. Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de a doua tranșe nu va depăși 36 luni de la data adoptării deciziei pentru acordarea sprijinului.

Recuperarea primei tranșe nu va fi solicitată în cazul în care tânărul fermier nu îndeplinește la data verificării, conformitatea cu acțiunile prevăzute în Planul de afaceri, din cauza unei situații *de forță majoră*, iar a doua tranșă nu va mai fi plătită.

Tinerii fermieri trebuie să restituie întreaga sumă primită dacă își încetează activitatea agricolă mai devreme de trei ani de la data depunerii solicitării de plată pentru cea de a doua tranșă.

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu (euro)	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>13</b>	<b>40000</b>	<b>516000</b>	<b>412800</b>	<b>103200</b>	<b>0</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>

#### **Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri**

Srijinul acordat este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul altor măsuri din Axa I (111 „*Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe*”, 121 „*Modernizarea exploatațiilor agricole*”, 125 „*Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii*”; 141 „*Srijinirea fermelor agricole de semi-subzistență*” și „143 „*Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori*”) și din Axa II.

Srijinul acordat prin această măsură este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul altor Fonduri: Fondul Social European (FSE).

#### **Criterii de selectie locala:**

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Deține o fermă de semi-subzistență;	25
2.	Deține o exploatație agricolă în Aria de Protecție Avifaunistica	15
3.	Are în proprietate exploatația agricolă	15
4.	Face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare	20
5.	Include acțiuni de mediu în proporție de cel puțin 5 % din valoarea srijinului nerambursabil	25

	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--	--------------	------------

## Indicatori

### Indicatori comuni UE

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
<i>Realizare</i>	<i>Numărul total de tineri fermieri sprijiniți</i>	<b>13</b>
	<i>din care femei</i>	<b>2</b>
	<i>după tipul sectorului agricol/tipul de producție în conformitate cu Decizia (CE) 369/2003*</i>	
	<i>Volumul total al investițiilor (Euro)</i>	<b>150.000 Euro</b>
<i>Rezultat</i>	<i>Creșterea valorii adăugate brute în fermele care beneficiază de sprijin</i>	<b>9000 Euro</b>
	<i>Numar de exploatații înființate de tineri fermieri sub 40 de ani</i>	<b>13</b>
<i>Impact</i>	<i>Creșterea productivității muncii</i>	<i>Creștere anuală cu 8 %</i>

### Indicatori locali

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
	<i>Apartenența la o formă asociativă agricolă</i>	<b>6</b>

<i>Realizare</i>	<i>Tipul de productie al fermei este ecologic</i>	<i>10</i>
------------------	---	-----------

**Măsura: Modernizarea exploatațiilor agricole**

**Codul măsurii: 4.121**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale:

Priorității 1 - Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu

Obiectivului operațional - Creșterea eficienței economice a exploatațiilor agricole și unităților de procesare a produselor agricole

Obiectivului operațional - Integrarea cerințelor agriculturii durabile la nivelul exploatațiilor agricole și îmbunătățirea stării mediului natural

Pentru a răspunde Priorității 1, această măsură trebuie să fie susținută de activitățile și proiectele aferente măsurii 4.123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere” care va facilita practic procesarea produselor agricole obținute de către exploatațiile agricole modernizate prin măsura 4.121.

Culturile de porumb ocupă în teritoriu 46,3 % din totalul de hectare cultivate cu cereale – fiind urmate de către culturile de grau, orz și orzoaica, floarea soarelui, rapita, precum și alte soiuri. Culturile de grau și cele de orz și orzoaica urmează ca pondere suprafețelor cultivate cu porumb.

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

Deși culturile agricole și activitățile de creștere a animalelor au o pondere mare în teritoriu, totuși analiza diagnostic prezentată în prima parte a planului ne indică o

producție de cereale scăzută, departe de potențialul zonei. Aceeași analiză ne indică că una din cauzele acestei probleme este dată de posibilitățile reduse de exploatare optimă a culturilor de cereale, cauzate în general de lipsa de resurse și tehnologii performante de exploatare. Această cauză este valabilă și în cazul culturilor de legume și fructe majoritatea agricultorilor lucrând cu tehnologii rudimentare.

În ceea ce privește activitatea de creștere a animalelor, micii agricultori se bazează în principal pentru autoconsum, lipsind valoarea economică a acestei industrie tradiționale în "Siretul Verde". Totodată, la nivelul teritoriului există o teamă a agricultorilor în ceea ce privește asocierea în vederea exploatării culturilor agricole, numărul asociațiilor și cooperativelor agricole fiind foarte redus.

Astfel, pentru creșterea productivității și a competitivității exploatațiilor agricole se impun măsuri de re tehnologizare, de achiziționare de utilaje, instalații, echipamente pentru exploatarea culturilor agricole. Consolidarea exploatațiilor agricole se va baza în principal pe sprijinirea membrilor unei forme asociative recunoscute, a tinerilor fermieri, a exploatațiilor agricole din zone defavorizate și va avea ca efect îmbunătățirea veniturilor exploatațiilor agricole.

Se impune în continuare accelerarea restructurării și modernizării exploatațiilor agricole, având în vedere importanța economică, ecologică și socială a acestora, pentru asigurarea dezvoltării unei agriculturi competitive și durabile, în conformitate cu cerințele de eco-condiționalitate.

De pe urma cultivării cerealelor rezultă o cantitate semnificativă de biomasă. În acest moment, aceasta este neexploată. Pentru valorificarea ecologică a biomasei se impune dezvoltarea metodelor de producere a energiei neconvenționale.

### **Obiectivul general**

Creșterea competitivității sectorului agricol din teritoriul Siretul Verde printr-o utilizare mai bună a resurselor umane și a factorilor de producție.

### **Obiective specifice**

- Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi, diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței, inclusiv a celei ecologice, precum și producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Adaptarea exploatațiilor la standardele comunitare;
- Creșterea veniturilor exploatațiilor agricole sprijinite;
- Sprijinirea membrilor grupurilor de producători sau ai altor forme asociative în vederea încurajării fenomenului de asociere.

### **Obiective operaționale**

- Promovarea investițiilor în exploatațile agricole din sectorul vegetal și de creștere a animalelor pentru realizarea de construcții noi și/sau modernizarea construcțiilor agricole existente din cadrul acestora și a utilităților aferente, achiziționarea de mașini și utilaje noi, înființarea de plantații etc.

### **Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investițiile în exploatațile agricole din sectorul cerealier, legumicol, pomicol și de creșterea a animalelor pentru realizarea de construcții noi și/sau modernizarea construcțiilor agricole existente din cadrul acestora și a utilităților aferente, achiziționarea de mașini și utilaje noi, înființarea de plantații etc. Scopul sprijinului acordat prin măsură, cuprinde:

- a) Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploataților agricole;
- b) Respectarea standardelor comunitare aplicabile tipurilor de investiții prevăzute la capitolul “Tipuri de investiții”;
- c) Creșterea calității produselor obținute și diversificarea producției agricole;
- d) Promovarea producerii și utilizării durabile de energie, inclusiv energie din surse regenerabile în cadrul fermei;
- e) Înființarea de culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt (până la 5 ani) și regenerare pe cale vegetativă (lăstari, drajoni etc.), cum ar fi culturile de plopi, sălcii, salcâmi etc., în scopul producerii de energie regenerabilă;
- f) Creșterea competitivității produselor agricole prin promovarea procesării inclusiv a produselor tradiționale la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora.

Măsura sprijină:

- introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi de producție, diversificarea producției, ajustarea profilului culturii și produselor finale, nivelului și calității acestora la cerințele pieței;
- producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- adaptare a exploataților la standardele comunitare;
- proiecte de sprijinirea membrilor grupurilor de producători sau ai altor forme asociative în vederea încurajării fenomenului de asociere;
- proiecte pentru promovarea investițiilor în exploatațile agricole din sectorul cerealier, legumicol, pomicol pentru realizarea de construcții noi și/sau

- modernizarea construcțiilor agricole existente din cadrul acestora și a utilităților aferente, achiziționarea de mașini și utilaje noi, înființarea de plantații etc;
- investiții privind adaptarea la standardele comunitare pentru proiecte în Sectorul vegetal: arbuști fructiferi, pepiniere.

Prevederile acestei măsuri se aplică la nivelul întregului teritoriu.

## **Beneficiari**

### *Tipuri de beneficiari*

#### **Beneficiari:**

##### **Beneficiari directi (aplicanti)**

- **fermierii**, conform definiției de la Capitolul 5.2.

Persoanele fizice neautorizate încă vor fi acceptate ca beneficiari potențiali dacă se angajează să se autorizeze până la data încheierii contractului de finanțare.

- **Grupurile de producători și cooperativele**, cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

Beneficiari indirecti: consumatorii finali care achiziționează produsele agricole, populația de pe teritoriul analizat care se integrează pe piața muncii ca urmare a dezvoltării exploatațiilor agricole și în special tinerii, persoanele angajate în exploatațiile agricole care datorită modernizării exploatațiilor vor avea o satisfacție a muncii mai ridicată și pot obține chiar venituri mai mari; administrația locală prin încasarea unor taxe mai mari în cazul în care cresc și veniturile societăților își vor dezvolta afacerile ca urmare a implementării proiectelor specific acestei măsuri, furnizorii materialelor de construcții și tehnologiilor investite prin proiectele specifice acestei măsuri etc.

**Estimam un numar de 4 beneficiari directi din categoria a) ai acestei masuri.**



## Acțiuni eligibile

### Acțiuni materiale:

- Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de mașini, utilaje, instalații, echipamente și accesorii, echipamente și software specializate, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ în vederea modernizării și exploatarei plantațiilor cerealiere;
- Modernizarea utilajelor existente în exploatarea cerealiere inclusiv pe cele necesare în activitățile de procesare, depozitare și comercializare a cerealelor;
- Construirea și modernizarea clădirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, incluzând investițiile pentru respectarea standardelor comunitare și pe cele pentru protecția mediului și depozitarea îngrășamintelor;
- Investiții pentru procesarea produselor agricole la nivelul fermei, cuprinzând echipamente pentru vânzarea acestora, inclusiv depozitare, răcire etc;
- Construirea și/sau modernizarea spațiilor de depozitare pentru cereale, fructe și legume perisabile și dotarea acestor spații de depozitare;
- Construirea, modernizarea și dotarea centrelor de prelucrare a fructelor și legumelor;
- Construirea și/sau modernizarea serelor, inclusiv a centralelor termice și instalațiilor de irigații, asigurarea utilităților în vederea respectării condițiilor de mediu;
- Înființarea pepinierelor de pomi fructiferi și arbuști, alți arbori;
- Investiții pentru producerea și utilizarea durabilă a energiei din surse regenerabile în cadrul fermei cum ar fi valorificarea biomasei;
- Modernizarea formelor tradiționale de know-how și descoperirea de noi soluții la problemele din teritoriu;
- Investiții în apicultură, cu excepția celor realizate prin Programul Național Apicol;
- Etc.

### Acțiuni imateriale:

- Taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede și construcții și maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcțiilor);
- Taxe pentru înregistrarea mărcilor de produse locale ;
- Etc.

## Finanțare

### Finanțare

Prin Măsura 4.121 se acordă fonduri nerambursabile în proporție de 40% – 75% (pentru perioada 2010 – 2013) din valoarea eligibilă a proiectului, fondurile reprezentând cofinanțarea publică, la care trebuie să se adauge contribuția privată

Minim 5000 euro/proiect

Maxim 200.000 Euro/proiect

<b>Nr de proiecte prevăzute</b>	<b>Cost total mediu</b>	<b>Estimarea costului total pe măsură</b>	<b>Contribuția FEADR – măsură</b>	<b>Contribuție publică națională</b>	<b>Contribuție privată</b>
<b>4</b>	<b>71039</b>	<b>284.156</b>	<b>113.662</b>	<b>28.416</b>	<b>142.078</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>

#### **Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri**

Srijinul acordat în cadrul acestei măsuri poate fi completat în mod direct cu srijinul acordat prin măsurile 111 "*Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe și*" și 143 "*Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori*".

De asemenea, srijinul acordat prin măsură este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul altor măsuri din Axa I (123 "*Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*", 142 "*Înfiiințarea grupurilor de producători*", 125 "*Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii*", 112 "*Instalarea tinerilor fermieri*", 141 „*Srijinirea fermelor agricole de semi-subsistență*”), Axa II, Axa III.

Srijinul acordat acestei măsuri este complementar acțiunilor finanțate prin alte fonduri europene:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- Fondul de Coeziune (FC);
- Fondul Social European (FSE).

Corelarea măsurii cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri va avea un efect pozitiv atât asupra modernizării sectorului productiv, cât și asupra filierelor de comercializare a produselor agricole și a protecției mediului înconjurător.

**Criterii de selectie locala:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Exploatații agricole de semi-subsistență care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată	20
2.	exploatații agricole, legumicole care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru același tip de activitate	20
3.	exploatații vegetale, apicole, de creștere a animalelor în sistem ecologic	20
4.	exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului	20
5.	Proiecte care includ investitii in producerea și utilizarea energiei regenerabile	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Indicatori**

**Indicatori comuni UE**

<b>Tip de indicator</b>	<b>Indicator</b>	<b>Tinta 2011-2013</b>
<i>Realizare</i>	<i>Număr de exploatații care primesc sprijin pentru investiții</i> <i>Împărțit în funcție de:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>statutul juridic</i></li> <li>• <i>gen: femei/bărbați</i></li> </ul> <i>categoria de vârstă a beneficiarului</i>	<b>4</b>
	<i>Volumul total al investițiilor (Euro)</i> <i>Împărțit în funcție de:</i>	<b>300000 Euro</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tip de investiție (investiții în îmbunătățirea terenurilor, investiții în clădiri, în utilaje, alte investiții)</li> </ul> <p>tip de sector agricol, în conformitate cu Decizia (CE) nr. 369/2003*)</p>	
<i>Rezultat</i>	<p>Număr de exploatații care realizează/introduc noi produse și/sau noi tehnologii</p> <p>Împărțit în funcție de reorganizarea producției</p>	<b>2</b>
<i>Impact</i>	<i>Creșterea productivității muncii</i>	<i>Crestere anuală cu 8 %</i>

### Indicatori adiționali

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
<i>Realizare</i>	<i>Număr de exploatații de semi-subsistență sprijinite</i>	<b>2</b>
	<i>Număr de exploatații sprijinite aparținând membrilor formelor asociative</i>	<b>1</b>
	<i>Număr de forme asociative sprijinite</i>	<b>1</b>
	<i>Număr de exploatații care produc și utilizează energia regenerabilă</i>	<b>2</b>
<i>Rezultat</i>	<i>Număr de exploatații care îndeplinesc standardele comunitare, ca urmare a sprijinului</i>	<b>4</b>

## Indicatori locali

<i>Tip de indicator</i>	<i>Indicator</i>	<i>Tinta 2011-2013</i>
<i>Realizare</i>	<i>Numar exploataii agricole conduse de fermieri sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</i>	<i>3</i>
	<i>Numar exploataii in sistem ecologic sprijinite</i>	<i>1</i>
<i>Rezultat</i>	<i>Numar investitii pentru procesarea produselor agricole la nivelul fermei</i>	<i>3</i>

## **Măsura Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență**

**Codul măsurii: 4.141**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale din PDL Siretul Verde:

**Prioritatea 1: Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**

**Obiectiv operațional: Creșterea eficienței economice a exploatațiilor agricole și unităților de procesare a produselor agricole**

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

În teritoriul Siretul Verde, ca urmare a retrocedării terenurilor, majoritatea fermelor individuale se caracterizează printr-o putere economică redusă și orientare spre consum din producția proprie, având mai mult caracter de subzistentă și semi-subzistentă. Deschiderea acestora către piață este relativ redusă, atât în ceea ce privește input-urile necesare cât și output-urile. Numărul de exploatații agricole existente pe teritoriul Siretul Verde în Agricultură este de 4096, din care peste 73% sunt exploatații cu o suprafață 1-3 ha. Pentru a se putea înscrie în această bază de date, exploatațiile trebuie să dețină sau să exploateze suprafețe de minim 1 ha iar parcelele să nu aibă mai puțin de 0,3 ha.

Deoarece există un număr mare de ferme mici pe teritoriul Siretul Verde (de subzistentă și semi-subzistentă), pentru care nu există posibilități reale de restructurare, numărul fermelor luate în considerare pentru sprijin în vederea transformării lor în ferme comerciale, va include numai fermele de semisubzistentă între 2 și 8 UDE. Astfel, exploatațiile din grupa 2-8 UDE sunt, de obicei, exploatații individuale tipice, iar procentul persoanelor juridice este foarte redus. Diferența față de clasa de dimensiune economică 8-16 UDE este clară, activitatea agricolă fiind aici orientată spre comercializare. Sprijinirea fermelor medii-mici, adică a celor cu dimensiunea economică între 2 și 8 UDE, are marele avantaj că gestionează un segment de exploatații relativ

omogen (cu media de 4,9 ha pentru grupa 2-4 UDE și 9,4 ha pentru grupa 4-8 UDE).

Analiza veniturilor acestor gospodării relevă faptul că o fermă din clasa 2-4,3 UDE poate

acoperi necesarul de autoconsum al unei gospodării cu o medie de 1-3 membri. Totuși, pentru ca o fermă să își comercializeze o parte din producție, este nevoie de 2 până la 4 UDE suplimentare (*Calcul realizat de MADR*).

În fermele de semi-subzistentă aparținând teritoriului Siretul Verde fermierii desfășoară diverse activități agricole de cultivare a plantelor și de creștere a animalelor, bazate pe tradiții specifice satului românesc. Aceste ferme se caracterizează printr-o structură de producție foarte diversificată, determinată de necesitățile gospodăriei, precum și printr-o dotare tehnică redusă și necorespunzătoare, ceea ce împiedică creșterea productivității și obținerea unui surplus de produse destinate vânzării. Orientarea acestor ferme către piață necesită schimbarea sistemului de producție și implică cheltuieli financiare suplimentare, pe care fermierii nu și le pot permite.

Sprijinul acordat pentru restructurarea fermelor de semi-subzistentă este un instrument menit să determine, în principal, o îmbunătățire a managementului însoțită de transformarea acestora în exploatații familiale comerciale, capabile să identifice noi oportunități de valorificare a producției. Se va acorda atenție fermelor de semi-subzistentă din zonele defavorizate sau din zone cu importanță pentru mediu (HNV, Natura 2000). În scopul adaptării producției din punct de vedere calitativ la cerințele pieței, fermierii de semi-subzistentă se pot asocia în grupuri de producători și pot accesa, de asemenea, măsurile ce vizează îmbunătățirea pregătirii profesionale și utilizarea serviciilor de consultanță.

### **Obiectiv general**

Creșterea competitivității exploatațiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziție, având în vedere faptul că sectorul agricol și economia rurală sunt expuse presiunii concurențiale a pieței unice.

### **Obiective specifice**

- Creșterea volumului producției destinate comercializării pentru ca fermele de semisubzistentă să devină viabile economic.
- Diversificarea producției în funcție de cerințele pieței și introducerea de noi produse.

### **Obiective operaționale**

Asigurarea sprijinirii veniturilor necesare în perioada de restructurare a fermelor de

semisubzistență

pentru mai buna utilizare a resurselor umane si a factorilor de producție, prin:

- stimularea spiritului antreprenorial;
- diversificarea activităților si veniturilor

### **Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Sprijinul acordat prin această măsură are scopul de a asigura veniturile necesare în perioada de restructurare si transformarea fermelor de semi-subzistentă în exploatații orientate către piață, prin utilizarea durabilă a factorilor de productie, îmbunătățirea managementului prin

diversificarea productiei agricole, precum si introducerea de tehnologii performante adaptate

conditiilor locale. Ca urmare, implementarea măsurii va conduce la cresterea veniturilor acestor ferme concomitent cu scăderea costurilor de productie.

Sprijinul public nerambursabil se va acorda sub forma unei sume fixe anuale.

Prevederile acestei măsurii se aplică la nivelul întregului teritoriu Siretul Verde.

### **Beneficiari**

#### *Tipuri de beneficiari*

a) Aplicații: Fermieri care la data solicitării sprijinului indeplinesc următoarele condiții:

Acestia sunt persoane fizice si persoane fizice autorizate în vârstă de până la 62 de ani, care prezintă un Plan de afaceri pentru restructurarea exploatației agricole.

Persoanele fizice neautorizate încă vor fi acceptate ca beneficiari potentiali dacă se angajează să se autorizeze până la data încheierii contractului de finanțare.

Fermierii trebuie sa fie persoane fizice autorizate si inregistrate: Persoane Fizice



Autorizate, II-uri, IF-uri, Societăți Comerciale - SNC, SCS, SA, SCA, Societăți cu Răspundere Limitată, cu capital privat, Societăți agricole, Asociații familiale, Grupuri de producători, Asociații.

b) Beneficiari: consumatorii finali care achiziționează produsele agricole, populația de pe teritoriul analizat care se integrează pe piața muncii ca urmare a dezvoltării exploatațiilor agricole și în special tinerii, persoanele angajate în exploatațiile agricole care datorită modernizării exploatațiilor vor avea o satisfacție a muncii mai ridicată și pot obține chiar venituri mai mari; administrația locală prin încasarea unor taxe mai mari în cazul în care cresc și veniturile societăților își vor dezvolta afacerile ca urmare a implementării proiectelor specifice acestei măsuri, furnizorii materialelor de construcții și tehnologiilor investite prin proiectele specifice acestei măsuri etc.

**Estimam un numar de 32 beneficiari directi din categoria a) ai acestei masuri.**

### **Actiuni eligibile**

Acțiuni materiale:

- realizarea investițiilor necesare atingerii obiectivelor
- creșterea cantitativa și calitativa a produselor obținute destinate comercializării

Acțiuni imateriale:

- Identificarea și evaluarea riscurilor
- Demonstrarea viabilității economice
- Schimbări de management și instruire
- Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională,
- Etc.

### **Finanțare**

Sprrijinul acordat în cadrul acestei măsuri este de 1.500 de Euro/an/fermă de semisubzistentă. Sprrijinul se acordă pentru o perioadă de maxim 5 ani pentru cererile

aprobate înainte de 31 decembrie 2013. Sprijinul se acordă pentru o perioadă de cinci ani, unui singur membru al familiei, pentru aceeași exploatare agricolă. Proiectele în care se constată fărâmitarea exploatareilor agricole cu scopul creării de condiții în mod artificial, în vederea obținerii unui avantaj și primirii sprijinului prin această măsură, nu sunt eligibile.

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>32</b>	<b>3000</b> <b>Euro</b>	<b>96000</b> <b>Euro</b>	<b>76800</b> <b>Euro</b>	<b>19200</b> <b>Euro</b>	<b>0</b> <b>Euro</b>

#### **Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri**

Sprijinul acordat acestei măsuri este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul altor măsuri din Axa I (111 „*Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe*”, 121 „*Modernizarea exploatareilor agricole*”, 142 „*Înființarea grupurilor de producători*”, 143 „*Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori*”), din Axa II și Axa III.

Pentru încurajarea fermelor de semi-subzistentă să intre pe piață, beneficiarii sprijinului acordat prin această măsură pot accesa concomitent mai multe măsuri în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală. De exemplu, un fermier de semi-subzistentă poate să acceseze măsurile care vizează formarea profesională și serviciile de consultanță. După caz, fermierul poate accesa și măsura de modernizare a exploatareilor agricole, sau alte măsuri cum ar fi: înființarea grupurilor de producători, dezvoltarea de activități non-agricole și acordarea de plăți compensatorii pentru agromediu, în special pentru agricultura ecologică.

De asemenea sprijinul este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul măsurilor din alte Fonduri:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- Fondul de Coeziune (FC);

- Fondul Social European (FSE).

**Criterii de selectie locala:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Exploatații agricole de semi-subsistență care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată	20
2.	exploatații agricole, legumicole care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru același tip de activitate	20
3.	exploatații vegetale, apicole, de creștere a animalelor în sistem ecologic	20
4.	exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului	20
5	Realizare de investitii pentru indeplinirea conformitatii cu standardele comunitare	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Indicatori de monitorizare**

**Indicatori comuni UE**

<b>Tip de indicator</b>	<b>Indicator</b>	<b>Tinta 2011-2013</b>
Realizare	Număr total de ferme de semi-subsistență sprijinite Împărțite în funcție de dimensiunea fermei	<b>32</b>
Rezultat	Număr ferme intrate pe piață	<b>10</b>
Impact	Creșterea productivității muncii	Creștere anuală cu 8%

### Indicatori adiționali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Număr de ferme de semi-subzistență sprijinite Împărțite în funcție de statutul juridic: <ul style="list-style-type: none"><li>• persoane fizice</li><li>• persoane juridice</li></ul> din care: <ul style="list-style-type: none"><li>• conduse de femei</li><li>• conduse de tineri sub 40 de ani</li></ul>	32
Rezultat	Număr de ferme care introduc noi produse	5

### Indicatori locali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numar ferme cu explotatii in aria de protectie avifaunistica	4
Rezultat	Numar investitii pentru adaptarea fermelor la standarde comunitare	10

**MASURA Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de microîntreprinderi din sectoare non-agricole**

**Codul măsurii: 4.312**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale din PDL Siretul Verde:

**Prioritatea 2: Dezvoltarea activitatilor economice non-agricole prin cresterea competitivitatii microintreprinderi lor si IMM-urilor din spatiul rural**

**Obiectiv operațional: Sustinerea activităților economice non-agricole la nivelul gospodăriilor agricole , cu accent pe activitatile mestesugaresti si traditionale**

**Obiectiv operațional: Dezvoltarea micilor întreprinzători din spațiul rural**

Măsura 4.312 se află în sinergie cu măsura 4.111 Formare profesională, informare și difuzare de cunostinte.

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza interventiei:**

Diversificarea activităților economice non-agricole la nivelul teritoriului Siretul Verde reprezintă o oportunitate pentru creșterea economică și crearea de locuri de muncă în spațiul rural. Analiza efectuată asupra celor mai reprezentative micro-întreprinderi din teritoriu arată că acestea oferă un număr redus de locuri de muncă – majoritatea firmelor ( 91,3 %) încadrându-se în categoria micro-întreprinderilor (maxim 9 angajați/firmă). Un prim efect al acestei situații este migrația tinerilor în zone mai atractive din punct de vedere al oportunităților de angajare. Aceasta atrage după sine îmbătrânirea populației teritoriului și o dinamică economică precară.

În același timp, micro-întreprinderile existente în spațiul rural nu valorifică suficient resursele locale. Majoritatea întreprinzătorilor s-au orientat către comerț ( 41,4% /din totalul întreprinderilor analizate), care asigură recuperarea rapidă a investițiilor și către servicii precum construcții, transport, intermediari etc.

Având în vedere gradul redus de comepetitivitate al micro-întreprinderilor în spațiul rural și nivelul redus al veniturilor obținute din activități non-agricole, se impune necesitatea creării de noi microîntreprinderi care vor revitaliza economia rurală prin crearea de locuri de muncă pentru populația rurală în sectorul non-agricol, creșterea veniturilor acesteia, dar și prin creșterea ofertei de servicii și produse locale. Stimularea antreprenoriatului local, este de asemenea de așteptat să ducă la o mai bună valorificare a resurselor locale și la revigorarea meșteșugurilor locului.

Sprijinul vizat prin această măsură se adresează micro-întreprinderilor, precum și locuitorilor care doresc să desfășoare o activitate economică devenind antreprenori.

**Obiectivul general al măsurii** vizează dezvoltarea durabilă a economiei rurale din teritoriul Siretul Verde prin încurajarea activităților non-agricole, în scopul creșterii numărului de locuri de muncă și a veniturilor adiționale.

**Obiective specifice:**

- Crearea și menținerea locurilor de muncă în mediul rural
- Creșterea valorii adăugate în activități non-agricole
- Crearea și diversificarea serviciilor pentru populația rurală prestate de către micro-întreprinderi.

## Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :

Prin această măsură vor fi sprijinite înființarea de întreprinderi și dezvoltarea celor existente care își asumă realizarea de activități meșteșugărești și servicii către populație.

1. Investiții în activități non agricole productive cum ar fi:
  - Industria ușoară;
  - Mecanică fină, asamblare mașini, unelte și obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.
2. Investiții pentru dezvoltarea activităților meșteșugărești, de artizanat și a altor activități tradiționale non-agricole cu specific local (olăritul, împletituri de nuiete etc.), precum și marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obținute din aceste activități).
3. Servicii pentru populația din zonele rurale cum ar fi:
  - Servicii de croitorie, frizerie, cizmărie;
  - Servicii de mecanizare, transport (altele decât achiziția mijloacelor de transport, protecție fitosanitară, însămânțare artificială a animalelor etc);
  - Servicii reparații mașini, unelte și obiecte casnice.
4. Investiții în producerea de energie regenerabilă  
Achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii.

### Beneficiari

*Tipuri de beneficiari*

*Tipuri de beneficiari*

a) **Aplicanți:** Microîntreprinderi, persoane fizice care se angajează să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată până la semnarea contractului de finanțare, parteneriate create între microîntreprinderi.

b) **Beneficiari indirecti:** angajații, consumatorii finali ai produselor printre care și tinerii, administrația locală care încasează taxe mai mari ca urmare a dezvoltării afacerilor la nivel local, furnizorii entităților juridice etc.

**Estimam un numar de 3 beneficiari directi din categoria a) ai acestei masuri.**

## Actiuni eligibile

### A. Actiuni imateriale

- Software, patente, licențe
- Onorarii pentru consultanță

### B. Actiuni materiale

- Investiții corporale (construcția, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv, dotarea cu echipamente, utilaje)
- Echipamente și dotări pentru gestionarea deșeurilor rezultate
- Mică infrastructură de conectare la sistemele de apă-canalizare sau rezolvare pe cont propriu a acestor utilități

## Finanțare

Prin Măsura 4. 312 intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 70% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- 50.000 Euro/ proiect dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate;
- 100.000 Euro/ proiect pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- 200.000 Euro/ proiect pentru alte micro-întreprinderi

În cazul în care proiectele prevăd activități de producție de bunuri, intensitatea ajutorului public va fi de până la 85%\* din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maximă a sprijinului va fi de:

- 50.000 Euro/ proiect pentru cabinet medical individual, cabinet medical veterinar individual, persoană fizică autorizată, întreprindere familială precum și persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca persoană fizică autorizată, întreprindere familială;
- 100.000 Euro/ proiect pentru micro-întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- 200.000 Euro/ proiect pentru întreprindere individuală, societăți cooperativă meșteșugărești de gradul I, societăți cooperativă de consum de gradul I, societăți comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii, precum și pentru persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca întreprindere individuală

Valoare minima/proiect – 5000 euro



Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>3</b>	<b>63012,66</b>	<b>189.038</b>	<b>128.546</b>	<b>32.136</b>	<b>28.356</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>

#### Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri

Sprejiniul acordat în cadrul acestei măsuri este complementar sprejiniului acordat prin alte măsuri din cadrul Axei I (Măsura 111 „*Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe*” și sunt completate de intrevenția POS-DRU privind orientarea, consilierea și training-ul în domeniul antreprenorial și non-agricol.

#### Criteria de selecție locala:

Nr. crt.	Criteria de selecție	Punctaj
1.	Proiecte derulate de tineri sau femei	20
2.	Proiecte care inițiează mai mult de un loc de munca	20
3.	Start-up-uri	20
4.	Proiecte care include acțiuni de protecția mediului	20
5.	Proiecte care promovează activități meșteșugărești	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### Indicatori comuni UE

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numarul total de micro-intreprinderi sprijinite  Impartite in functie de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- statutul juridic( persoane fizice, persoane juridice)</li> <li>- categoria de varsta( mai mic de 25 ani, mai mare sau egal de 25 ani)</li> <li>- gen</li> <li>- tipul micro-intreprinderii( nou infiintata sau existenta – dezvoltarea micro-intreprinderilor)</li> </ul>	3
	Volumul total al investitiei	150 000 euro
Rezultat	Numarul brut de locuri de munca create	5
Impact	Crearea de locuri de munca din care contributia Masurii 312	100%

### Indicatori aditionali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
------------------	-----------	-----------------

Realizare	Numar de micro-intreprinderi sprijinite	3
	Impartit in functie de tipul investitiei:	
	- investitii in activitati non-agricole productive	2
	- investitii pentru dezvoltarea activitatilor precum cele mestesugaresti si de artizanat	1
	- servicii pentru populatia rurala prestate de catre micro-intreprinderi	1
	- investitii in producerea de energie regenerabila	1

#### Indicatori locali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numar intreprinzatori sub 40 ani care acceseaza masura	<b>2</b>
	Numar femei intreprinzator care acceseaza masura	<b>1</b>
	Numar proiecte tip start-up	<b>2</b>
Rezultat	Proiectul creaza mai mult de un loc de munca	<b>1</b>
	Proiectul include investitii in energie regenerabila sau actiuni de protectia mediului	<b>1</b>

## **MASURA Încurajarea activităților turistice**

**Codul măsurii: 4.313**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale din PDL Siretul Verde:

**Prioritatea 3: Conservarea, promovarea și valorificarea capitalului natural și cultural al teritoriului**

Obiectiv operațional: Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale prin valorificarea patrimoniului local și a tradițiilor ce respecta natura

**Prioritatea 2: Dezvoltarea activităților economice non-agricole prin creșterea competitivității microintreprinderi lor și IMM-urilor din spațiul rural**

**Obiectiv operațional: Dezvoltarea micilor întreprinzători din spațiul rural**

Măsura se află în sinergie cu măsura 4.111 Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe.

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

Potențialul turistic al teritoriului este foarte generos și poate reprezenta pentru Siretul Verde o alternativă ocupațională pentru forța de muncă din teritoriu, o modalitate de diversificare a activităților economice, o sursă de creștere a veniturilor populației din teritoriu și un factor de stabilizare a populației.

Teritoriul Siretul Verde dispune de monumente istorice și culturale de valoare națională (Mausoleul Marasesti, Bisericile de lemn din Ruginesti etc ) care reprezintă o atracție turistică de valoare pentru acest teritoriu. Totodată, cartea de vizită a zonei este Lunca Siretului Inferior care poate determina o dezvoltare rurală durabilă și poate promova

totodată obiceiurile și tradițiile locale din teritoriu.

Deși există aceste atracții, situația este deficitară din punctul de vedere al infrastructurii turistice. În acest context, la nivelul teritoriului sunt necesare ample investiții în turism, astfel încât patrimoniul natural și cultural-etnografic să fie folosit la potențial maxim în sensul dezvoltării durabile a teritoriului. Aceste investiții pot fi acompaniate de campanii de marketing care să promoveze specificul local al teritoriului.

#### **Obiectivul general al măsurii**

Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale care să contribuie la creșterea numărului de locuri de muncă și a veniturilor alternative, precum și la creșterea atractivității teritoriului Siretul Verde

#### **Obiective specifice**

- Crearea și menținerea locurilor de muncă prin activități de turism, în special pentru tineri și femei;
- Creșterea valorii adăugate în activități de turism;
- Crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii și serviciilor turistice;
- Creșterea numărului de turiști și a duratei vizitelor.

#### **Obiective operationale**

- Creșterea și îmbunătățirea structurilor de primire turistice la scară mică;
- Dezvoltarea sistemelor de informare și promovare turistică
- Crearea facilităților recreative în vederea asigurării accesului la zonele naturale de interes turistic.

### **Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Sprijinul prin această măsură vizează următoarele tipuri de investiții:

Componenta a :

- construirea, modernizarea, extinderea și dotarea structurilor de primire agroturistice având până la 8 camere;

Vor fi susținute investițiile de racordare la utilitățile publice, achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii, ca parte componentă a proiectelor.

Componenta b)

-Investiții private în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum spații de camping, amenajări de stranduri și piscine, achiziționare de mijloace de transport tradiționale pentru plimbări, trasee pentru echiție inclusiv prima achiziție de cai în scop turistic, rafting, trasee pentru ciclism etc.

Componenta c)

-Construirea, modernizarea și dotarea centrelor locale de informare în scopul promovării, prezentării și vizitării turistice;

-Dezvoltarea de sisteme electronice locale de rezervare pentru structurile de primire turistice din spațiul rural, conectate la sistemele regionale și naționale;

-Amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publică etc.;

-Investiții legate de înființarea și amenajarea de trasee tematice specifice zonei

Pentru componenta d):

Elaborare de materiale promoționale precum prima editare a materialelor în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, harti, pagini web și platforme electronice de promovare, etc

## Beneficiari

### *Tipuri de beneficiari*

a) **Aplicanți:** Microîntreprinderi, Persoane fizice care se angajează să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată până la semnarea contractului de finanțare, Autorități publice locale, ONG-uri, parteneriate create de către entitățile eligibile menționate anterior.

b) **Beneficiari indirecti:** locuitorii comunităților în care se fac investiții prin această măsură, turiștii care vor beneficia de serviciile create prin aceste proiecte, persoanele tinere din teritoriu și nu numai, entitățile juridice care accesează aceste fonduri precum și angajații acestora, consumatorii, administrația locală care încasează taxe mai mari ca urmare a dezvoltării afacerilor la nivel local, furnizorii entităților juridice care implementează proiecte prin această măsură etc.

**Estimam un numar de 3 beneficiari directi din categoria a) ai acestei masuri:**

**- 4 beneficiari privati**

### Actiuni eligibile

#### A. Acțiuni imateriale

- Software, patente, licențe
- Onorarii pentru consultanță

#### B. Acțiuni materiale

- Construcția unor centre de vânzare și expunere produse locale;
- Conceperea și organizarea de evenimente locale în vederea promovării teritoriului ca zonă turistică;
- Amenajarea unui traseu ecoturistic prin Zona Natura 2000;
- Investiții corporale (construcția, modernizarea, extinderea clădirilor pentru a răspunde standardelor de cazare și masă, dotarea cu echipamente, utilaje);
- Creșterea numărului structurilor de primire turistică cu funcții de cazare și alimentație;
- Cheltuieli pentru mică infrastructură în turism;
- Echipamente și dotări pentru gestionarea deșeurilor rezultate;
- Mică infrastructură de conectare la sistemele de apă-canalizare sau rezolvare pe cont propriu a acestor utilități;

Investiții de racordare la utilitățile publice, achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât bio-combustibili, ca parte componentă a proiectelor
---

## Finanțare

Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională 80% +20%): **100 %** pentru investițiile de interes public, negeneratoare de profit, **85%** pentru agroturism și activități recreative

**Valoarea minima/proiect 5000 euro**

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>4</b>	<b>143186,25</b> <b>Euro</b>	<b>572745</b> <b>Euro</b>	<b>389466</b> <b>Euro</b>	<b>97367</b> <b>Euro</b>	<b>85912</b> <b>Euro</b>

## Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri

### Demarcare FEADR –FEDR (PNDR –POR)

#### Interventia FEADR vizeaza:

- Investițiile realizate de micro-întreprinderi în infrastructura de primire turistică, infrastructura recreativă din spațiul rural, cu excepția investițiilor din stațiunile balneoclimaterice;
- Centre locale de informare și promovare turistică din spațiul rural;
- Investiții publice în infrastructura turistică la scară mică cu respectarea plafonului stabilit prin măsuri.

#### Interventia FEDR vizeaza:



- Investitii în infrastructura turistica în spatiul urban;
- Investitii în infrastructura turistica în statiunile balneo-climaterice indiferent de teritoriu, rural sau urban;
- Centrele nationale de promovare turistica;
- Investitii în infrastructura la scara mare în spatiul rural, cu respectarea costului total al proiectului, de minim 1.500.000 Euro.

### **Demarcare cu alte masuri PNDR**

Prin Masura 312 sunt sustinute investitii productive în sectorul non-agricol, exceptând activitatile de turism sustinute prin Masura 313;

Prin Masura 322 sunt sustinute investitiile în infrastructura publica de apa/apa uzata, precum si infrastructura recreationala de utilitate publica pentru populatia rurala, iar prin Masura 313 sunt sustinute investitiile de racordare a structurilor de primire turistice si a infrastructurii recreationale la utilitatile publice, ca parti componente ale proiectului;

Prin Masura 125 sunt sustinute doar investitiile de racordare a fermelor situate în extravilan, la retelele publice de alimentare cu apa si canalizare, în scopul dezvoltarii si adaptarii agriculturii iar în privinta silviculturii investitiile constau în corectarea torentilor în bazinele hidrografice.

Coerenta interventiei PNDR (Axa 3) cu interventia POS DRU:

Investitiile sustinute prin Masura 313 din PNDR, sunt completate de interventia POSDRU privind orientarea, consilierea si training-ul în domeniul antreprenorial si non-agricol acordat locuitorilor din mediul rural, în special a acelor care provin din agricultura de subzistenta.

### **Criteria de selectie locala:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteria de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Proiecte derulate de tineri sub 40 de ani sau femei	25
2.	Proiecte care infiinteaza mai mult de un loc de munca	25
3.	Proiecte care includ actiuni de protectie a mediului	25

4.	Proiecte care promoveaza cultura si traditiile locale	25
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### Indicatori comuni UE

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numarul de noi activitati turistice sprijinite	4
	Împartite dupa tipul de actiune: - " infrastructura recreationala si de primire turistica - " infrastructura la scara mica precum centrele de informare turistica, amenajare marcaje/trasee turistice - " dezvoltarea/marketing-ul serviciilor de turism rural	4
	Volumul total al investitiilor	200000 Euro
	Împartite dupa tipul de actiune - " infrastructura recreationala si de primire turistica - " infrastructura la scara mica precum centrele de informare turistica, amenajare marcaje/trasee turistice - " dezvoltarea/marketing-ul serviciilor de turism rural	4
Rezultat	Numarul suplimentar de vizite turistice	15%
	Împartite pe numar de înnoptari, numar de turisti pe zi Numarul brut de locuri de munca create împartit pe categorie de gen si	10

	vârsta	
--	--------	--

### Indicatori aditionali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numar de actiuni turistice în infrastructura recreationala si de primire turistica  Împartite dupa tipul de actiune:  " actiuni de agro-turism  " actiuni de turism rural  " activitati recreationale	10   2   2
Rezultat	Numar de structuri de primire turistica care își diversifica gama de servicii turistice	1

### Indicatori locali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numar actiuni de protectia mediului incluse in proiecte	1
Rezultat	Numar produse traditionale promovate in cadrul proiectelor	1

**Măsura "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale"**

**Codul măsurii: 4.322**

Această măsură corespunde următoarelor priorități și obiective operaționale din PDL Siretul Verde:

**Prioritatea 3: Conservarea, promovarea și valorificarea capitalului natural și cultural al teritoriului**

**Obiectivul operațional: Creșterea calitatii vietii și protejarea mostenirii culturale și naturale a teritoriului**

Măsura este sinergică cu Măsura 4.313 - "Încurajarea activităților turistice" și cu Măsura 4.312 - "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi".

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza intervenției:**

Teritoriul GAL Siretul Verde prezintă o importanță deosebită din punctul de vedere al capitalului natural, cultural, economic și uman pe care îl detine, mai ales datorită zonei geografice în care se află - în imediata vecinătate a ariei protejate Lunca Siretului Inferior și a drumului european E 85. Cu toate acestea, analiza diagnostic și consultarea actorilor din teritoriu demonstrează faptul că valorificarea atuurilor de care se bucură microregiunea nu poate fi făcută în lipsa dezvoltării infrastructurii rurale existente și a serviciilor de bază pentru populație, în primul rând al celor care au impact direct asupra stării mediului natural și a diminuării riscurilor naturale specifice teritoriului. De asemenea, valorificarea moștenirii culturale și de patrimoniu a teritoriului nu se poate face fără resurse care să contribuie la conservarea și promovarea acestui capital.

Obiectivele măsurii, conform PNDR:

**Obiectivul general** al măsurii vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

**Obiective specifice :**

- creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de servicii îmbunătățite;
- creșterea gradului de accesibilitate și asigurarea fluxurilor de circulație în localitățile rurale afectate de inundații care beneficiază de refacerea infrastructurii tehnico – edilitare;
- îmbunătățirea (refacerea, inclusiv modernizarea, dacă este cazul) infrastructurii tehnico-edilitare din localitățile rurale afectate de inundații.

Obiectivele operaționale ale acestei măsuri vizează:

- Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;
- Creșterea numărului de sate renovate;
- Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite;

**Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Sprijinul pentru această măsură vizează investiții în spațiul rural pentru:

- Submăsura 322 a) Crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază
- Submăsura 322 b) Crearea și dezvoltarea serviciilor publice de bază pentru populația rurală
- Submăsura 322 c) Protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural din spațiul rural

**Beneficiari**

*Tipuri de beneficiari:*

- comunele prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;
- autoritatile locale ( comune) sau asociatii de dezvoltare inter-comunitare, prin operatorii regionali prin investitii in infrastructura de apa/apa uzata;
- asociatiile de dezvoltare intercomunitare realizate intre doua sau mai multe comune infiintate conform legislatiei nationale in vigoare;
- ONG-uri așezăminte culturale si instituții de cult, definite conform legislației naționale in vigoare;
- persoane fizice si juridice care dețin in proprietate sau administrează obiective de patrimoniu cultural/natural de interes local si care aplica pentru componenta c).

**Estimam un numar de 11 beneficiari directi din categoria a) ai acestei masuri:**

**Actiuni eligibile**

**Acțiuni imateriale:**

- Studii de fezabilitate
- Proiecte tehnice
- Programe de calculator
- Drepturi de utilizare a anumitor tehnologii

**Acțiuni materiale:**

- Înființare de drumuri noi
- Extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local
- Înființarea și amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală
- Renovarea clădirilor publice

- Prima înființare și dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale precum centre de îngrijire copii
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (deszăpezire, îngrijire spații verzi, etc.)

## Finanțare

Sprijinul public (comunitar + național) acordat în cadrul acestei măsuri va fi:

- a) De până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, dar nu va putea depăși 200.000 euro.
- b) De până la 70% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiecte generatoare de profit, dar nu va putea depăși 200.000 euro / beneficiar pentru o perioadă de minim 3 ani fiscali.

## Valoarea minima/proiect 5000 euro

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
11	77076,36	847.840	678.272	169.568	0
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro

## Corelarea cu alte măsuri din FEADR și alte fonduri

**Demarcarea sprijinului FEADR, FEDR și FC pentru infrastructura de apă/apă uzată** are la bază Master Plan-uri Regionale, elaborate de către MMDD. Prin PNDR (FEADR) se finanțează acele proiecte de infrastructură de apă/apă uzată din localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă (p.e.) cu excepția acelor localități rurale care sunt cuprinse în Proiectele Regionale care vor fi finanțate prin POS Mediu (FEDR, FC) și cu excepția proiectelor de infrastructură apă/apă uzată din stațiunile balneare și balneoclimaterice din spațiul rural care vor fi sprijinite prin POR (FEDR).

***Demarcarea sprijinului FEADR , FEDR și FC privind gestionarea deșeurilor:***

- În ceea ce privește managementul deșeurilor în perioada 2007-2013 prin FEDR și FC (POS Mediu) sunt susținute investițiile de dezvoltare a sistemelor de management integrat la nivel de județ care vor acoperi de asemenea și localitățile rurale din județele care intră sub incidența POS Mediu și sunt anexate în acest program;

- FEADR (Măsura 322, Axa 3 PNDR) susține investițiile în stațiile de transfer pentru deșeuri și în echipament de gestionare al acestora în localitățile rurale din alte județe decât cele susținute prin POS Mediu, cu respectarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor.

***Demarcarea intervenției FEADR, FEDR și FC privind infrastructura de transport are la bază clasificarea drumurilor după cum este stipulat în legislația națională, astfel:***

- FEADR (PNDR – Axa3) susține investițiile aferente drumurilor comunale și a altor drumuri din interiorul comunei;

- FEDR (POR) susține investițiile aferente drumurilor județene și străzilor urbane;

- FEDR (POS Transport) susține investițiile aferente drumurilor naționale;

- FC (POS Transport) susține investițiile aferente rețelei TEN-T.

***Demarcarea în privința intervenției FEADR și FEDR pentru patrimoniul cultural se face astfel:***

- FEADR (PNDR – Axa 3) sprijină patrimoniul cultural local din mediul rural – grupa B83

- FEDR (POR) sprijină:

- patrimoniul UNESCO și patrimoniul cultural național - grupa A84

- patrimoniul cultural local din mediul urban - grupa B.

***Demarcarea în privința intervenției FEADR, FEDR și FSE privind investițiile în infrastructura aferentă serviciilor sociale:***

- FEADR (PNDR Axa 3) susține prima înființare și dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale precum centre de îngrijire copii, bătrâni și persoane cu nevoi speciale și investiții noi în grădinițe pentru copii din spațiul rural;

- FEDR (POR) susține reabilitarea infrastructurii existente.

***Demarcarea cu alte măsuri PNDR***



### - **Infrastructura de drumuri**

- Prin Măsura 125 (Axa 1) sunt sprijinite investițiile pentru drumurile de acces la fermă și drumurile de exploatare forestieră care sunt drumuri de utilitate privată și sunt administrate de persoane fizice sau juridice care le au în proprietate sau în administrare, conform legislației naționale în vigoare, în timp ce prin Măsura 322 sunt sprijinite drumurile publice de interes local care aparțin proprietății publice a comunei.

### - **Infrastructura de apă/apă uzată**

- Prin Măsura 125 (PNDR – Axa 1) sunt susținute doar investițiile **de racordare a fermelor** situate în extravilan, la rețelele publice de alimentare cu apă și canalizare, în scopul dezvoltării și adaptării agriculturii iar în privința silviculturii investițiile constau în corectarea torentelor în bazinele hidrografice, în timp ce prin Măsura 322 sunt susținute investițiile în **infrastructura publică** de apă/apă uzată realizate la nivel de comună.

### - **Infrastructura recreațională**

- Prin Măsura 313 (PNDR – Axa 3) sunt susținute investițiile în **infrastructura recreațională ca investiții private** dependente sau independente de structura de primire turistică, în timp ce prin Măsura 322 sunt susținute **investițiile în infrastructura publică recreațională** ce deservește locuitorii comunei unde o astfel de investiție are loc.

### ***Demarcarea cu Programul 85 Național de Reabilitare a Așezămintelor Culturale***

- Prin Programul Național de Reabilitare a Așezămintelor Culturale sunt finanțate investițiile noi (construcție și dotare) pentru așezăminte culturale din spațiul rural

- Prin PNDR (Măsura 322 “Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”, Axa 3) se sprijină reabilitarea, modernizarea și dotarea așezămintelor culturale existente în spațiul rural.

### **Criteria de selectie locală:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteria de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Proiecte care se adresează unei probleme de mediu	25
2.	Proiecte care prevăd investiții în energie regenerabilă	25
3.	Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin pentru același tip de	25

	investiție	
4.	Proiecte care promoveaza cultura si tradițiile locale	25
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### Indicatori comuni UE

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numarul de comune sprijinite	8
	Volumul total al investitiilor	600000 Euro
Rezultat	Populația din mediul rural ce beneficiază de servicii îmbunătățite	40 000
	Numarul brut de locuri de munca create	5

### Indicatori aditionali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numărul de acțiuni de servicii de bază sprijinite	6
	Numărul de acțiuni de patrimoniu rural sprijinite	1

### Indicatori locali

Tip de indicator	Indicator	Tinta 2011-2013
Realizare	Numar actiuni de protectia mediului incluse in proiecte  Numărul de acțiuni de patrimoniu rural sprijinite	<b>8</b>  <b>1</b>

## **Măsura Implementarea proiectelor de cooperare**

**Codul măsurii: 421**

Această măsură corespunde celor trei prioritati ale Planului de Dezvoltare Locala Siretul Verde :

- 1. Creșterea competitivității sectoarelor agro-alimentar, forestier precum și a industriei procesatoare aferente din teritoriu**
- 2. Dezvoltarea activitatilor economice non-agricole prin cresterea competitivitatii microintreprinderi lor si IMM-urilor din spatiul rural**
- 3. Conservarea, promovarea si valorificarea capitalului natural si cultural al teritoriului,**  
si obiectivului operational

**"Participarea GAL la proiecte de cooperare"**

**Obiectivul și raportul cu Strategia de Dezvoltare - miza interventiei:**

Facilitarea accesului membrilor GAL la idei și informații noi, la schimburi de experiență cu alte grupuri din alte regiuni sau țări poate conduce la o mai bună implementare a priorităților prevăzute în această strategie.

Această măsură implică transferul și adaptarea inovației generată în altă parte și totodată vine să susțină obiective din strategia de dezvoltare a teritoriului Siretul Verde, precum cele legate de turism sau valorificarea superioară a producției agricole prin modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele existente în teritoriu. Schimbul de bune practici, inițiative comune, formare comună sunt câteva acțiuni care îi pot ajuta pe membrii GAL să implementeze cu succes acțiunile acestei strategii.

Obiectiv general al măsurii:

Îmbunătățirea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului Siretul Verde prin cooperare inter-

teritorială, transnațională și internațională.

#### Obiective specifice

Dobândirea de competențe și îmbunătățirea cunoștințelor deținute de membrii Grupului de Acțiune Locală din Siretul Verde prin intermediul proiectelor de cooperare.

#### **Descrierea intervenției – domeniul de acoperire al măsurii :**

Prin intermediul acestei măsuri se vor finanța proiecte de cooperare transnațională, inter-teritorială și internațională între GAL Siretul Verde și alte grupuri/parteneriate, care funcționează după principiul LEADER.

#### **Beneficiari**

##### *Tipuri de beneficiari*

- GAL SIRETUL VERDE
- cel puțin 250 de persoane membri GAL

**Prin aceasta masura estimam un 1 proiect de cooperare derulat de GAL Siretul Verde in perioada 2011-2013.**

#### **Actiuni eligibile**

- Pregătirea proiectelor de cooperare – organizare misiuni tehnice, întâlniri, seminarii, activități de traducere și interpretare, multiplicare documente;
- Investiții pentru implementarea proiectelor comune;

- Proiecte comune de instruire.

## Finanțare

### Finanțare

Valoarea sprijinului este de 100% din cheltuielile eligibile.

Nr de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuție publică națională	Contribuție privată
<b>1</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>4000</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>

## Complementaritatea cu alte măsuri din FEADR

Vor fi acoperite toate axele din cadrul FEADR.

## Criteria de selectie a proiectelor de cooperare

Nr. crt.	Criteria de selectie	Punctaj
1.	Actiuni de cooperare care implica mai mult de 2 GAL--uri	25
2.	Actiuni de cooperare care implica beneficiari tineri	25
3.	Proiecte de cooperare care au ca tema implementarea unor solutii noi, inovative	25
4.	Proiecte de cooperare care au ca tema activitati de protectia mediului	25
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## Indicatori

<b>Tip de indicator</b>	<b>Indicator</b>	<b>Tinta 2011-2013</b>
Realizare	Numar proiecte de cooperare realizate	1
	Numar participanti GAL Siretul Verde in proiecte de cooperare Din care tineri:	60 30
Rezultat	Numar practici inovative implementate in timpul si ca urmare a proiectelor de cooperare	1
	Numar activitati vizand protectia mediului realizate in cursul proiectelor de cooperare	1

**Anexa nr. 3 - Planul de finanțare**

**Numele teritoriului :**

**Siretul Verde**

Data întocmirii planului : 8/10/2013

Sume în €

Nr crt	Denumirea măsurii	Ponderea măsurii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice		Contribuții naționale		Contribuții private	
		% din costul total	% de contribuție FEADR	Suma	%	FEADER		Suma	%	Suma	%
						Suma	%				
1	Formare profesionala, informare si difuzare de cunostinte	1.0%	80%	31000 €	100%	24800€	80%	6200€	20%	0 €	0%
2	Instalarea Tinerilor Fermieri	16,6%	80%	516.000 €	100%	412.800€	80%	103.200€	20%	0 €	0%
3	Sprijinirea fermelor agricole de subzistenta	3,1%	80%	96.000 €	100%	76.800 €	80%	19.200 €	20%	0 €	0%
4	Modernizarea exploatațiilor agricole	9,1%	40%	284.156 €	100%	113.662€	40%	28.416 €	10%	142.077 €	50%
5	Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de microintreprinderi din sectoare nonagricole	6,1%	68%	189.038 €	100%	128.546 €	68%	32.136 €	17%	28.356 €	15%
6	Incurajarea activitatilor turistice	18,4%	68%	572,745 €	100%	389,466 €	68%	97,367 €	17%	85,912 €	15%
7	Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală	27,2%	80%	847.840 €	100%	678.272 €	80%	169.568 €	20%	0 €	0%



	și punerea în valoare a moștenirii rurale										
8	Implementarea proiectelor de cooperare	0,2%	80%	5.000 €	100%	4.000 €	80%	1.000 €	20%	0 €	0%
9	Functionare GAL	18,4%	80%	571,358 €	100%	457,086 €	80%	114,272 €	20%	0 €	0%
	TOTAL	100%	73%	3.113.137 €	100%	2,285,432 €	73%	571,359 €	18%	256.346 €	8%

Zone de calcul automat

<b>Total costuri pt. proiecte din strategie: 3.113.137 Euro</b>				
<b>Din care: contributie FEADR + contributie publica: 2.285.432 Euro ( inclusiv proiecte de cooperare). 2.285.433 euro, care reprezinta 80 % din suma maxima finantabila, respectiv 2.856.791,72.</b>				
<b>Contributie privata:</b> 256.346 Euro				
<b>Cheltuieli de functionare GAL: 571.358,34 Euro ( 20 % din totalul cheltuielilor publice eligibile )</b>				

**Anexa nr. 3 - Planul de finanțare**

**Numele teritoriului :**

**Siretul Verde**

Data întocmirii planului : 8/10/2013

Sume în RON

Nr crt	Denumirea măsurii	Ponderea măsurii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice		Contribuții naționale		Contribuții private	
		% din costul total	% de contribuții FEADR	Suma	%	FEADER		Suma	%	Suma	%
						Suma	%				
1	Formare profesionala, informare si difuzare de cunostinte	1.0%	80%	128,089 RON	100 %	192,471 RON	80 %	25,618 RON	20 %	0 RON	0%
2	Instalarea Tinerilor Fermieri	16,6 %	80%	2.132.060 RON	100 %	1.705.648 RON	80 %	426.412 RON	20 %	0 RON	0%
3	Sprrijinirea fermelor agricole de subzistenta	3,1%	80%	396.662 RON	100 %	317.330 RON	80 %	79.332 RON	20 %	0 RON	0%
6	Modernizarea exploatațiilor agricole	9,1%	40%	1.174.104 RON	100 %	469.640 RON	40 %	117.412 RON	10 %	587.052 RON	50 %

11	Srijin pentru crearea si dezvoltarea de microintreprinderi din sectoare nonagricole	6,1%	68%	781.086 RON	100 %	531.139 RON	68 %	132.783 RON	17 %	117.164 RON	15 %
12	Incurajarea activitatilor turistice	18,4 %	68%	2,366,525 RON	100 %	1,609,235 RON	68 %	402,311 RON	17 %	354,980 RON	15 %
13	Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale	27,2 %	80%	3.503.190 RON	100 %	2.802.552 RON	80 %	700.638 RON	20 %	0 RON	0%
13	Implementarea proiectelor de cooperare	0,2%	80%	20.660 RON	100 %	16.528 RON	80 %	4.132 RON	20 %	0 RON	0%
	Functionare GAL	18,4 %	80%	2,360,794 RON	100 %	1,888,634 RON	80 %	472,160 RON	20 %	0 RON	0%
	TOTAL	100%	73%	12.863.171 RON	100 %	9,443,176 RON	73 %	2,360,798 RON	18 %	1.059.196 RON	10 %

Zone de calcul automat



### **III. Realizarea parteneriatului si functionarea GAL-ului**

#### **Partea a V-a : PARTENERIATUL**

### **III. REALIZAREA PARTENERIATULUI ȘI FUNCȚIONAREA GAL-ului**

#### **III. 1 Prezentarea procesului de elaborare a Planului de Dezvoltare Locală**

La elaborarea Planului de Dezvoltare Locală al Teritoriului Siretul Verde au contribuit Agentia pt. Protectia Mediului Vrancea impreuna cu un grup de voluntari.

Cele două părți au constituit o echipă de lucru formată din:

- 3 reprezentanți ai grupului de voluntari.
- reprezentanți ai Agentiei pt. Protectia Mediului Vrancea, inițiatorul și reprezentantul legal al proiectului și animator. Unul dintre reprezentanții A.P.M. au avut atribuții legate de managementul proiectului (elaborarea metodologiei de lucru și procesului de concepere a strategiei de dezvoltare locală) și alți patru au avut rolul de a colecta din teritoriu datele necesare elaborării Planului de Dezvoltare Locală.

Responsabilitățile în cadrul echipei de lucru au fost distribuite astfel:

1. Elaborarea metodologiei de colectare a datelor din teritoriu
  - analiza necesarului de informații pentru realizarea Planului;
  - elaborare metodologie conținând – informațiile necesare clasificate pe capitole, sursa de informare, metoda de colectare a datelor, fișe de înregistrare a informațiilor.  
Responsabil – Grup de voluntari
2. Colectarea datelor din teritoriu  
Responsabil – A.P.M. cu asistență la nivel metodologic din partea Grupului de voluntari.
3. Prelucrarea și interpretarea datelor din teritoriu
  - analiza datelor colectate din teritoriu și sintetizarea acestora în vederea elaborării analizei diagnostic;
  - redactarea analizei diagnostic pentru teritoriu.  
Responsabil – Grup de voluntari, pe baza datelor colectate de APM

4. Realizarea analizelor SWOT și a direcțiilor prioritare de dezvoltare ale teritoriului pe domeniile solicitate în planul de dezvoltare a teritoriului  
Responsabil – Grup de voluntari, cu asistență din partea APM pentru reunirea membrilor GAL.
5. Identificarea obiectivelor operaționale, a proiectelor prioritare și a planului de finanțare ce vor fi inițiate în cadrul PNDR, corelarea proiectelor cu măsurile PNDR  
Responsabil – Grup de voluntari, cu asistență din partea APM pentru reunirea membrilor GAL
6. Finalizarea și redactarea Planului de Dezvoltare a teritoriului și validarea acestuia de către echipa de proiect și membri GAL.

Responsabil – Grup de voluntari, cu asistență din partea APM pentru reunirea membrilor GAL

Pe parcursul procesului, membrii echipei au comunicat permanent, schimbul de informații realizându-se atât în cadrul unor ședințe tematice cât și prin intermediul poștei electronice.

Etapele elaborării Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului a cuprins următoarele etape:

- a) Consultarea actorilor locali din teritoriu
- b) Identificarea și mobilizarea partenerilor din teritoriu
- c) Colectarea datelor din teritoriu
- d) Elaborarea Planului de Dezvoltare Locală a Teritoriului

#### **a) Consultarea actorilor locali din teritoriu**

Au fost dezvoltate și implementate campanii de informare și conștientizare privind înființarea Grupului de Acțiune Locală „Siretul Verde” prin deplasări și întâlniri în teritoriu cu: autorități publice locale, întreprinzători privați, reprezentanți ai fermierilor și ale grupurilor de producători, alți persoane resursă.

Au fost distribuite direct și prin intermediul persoanelor un număr de 160 de chestionare în cele 9 comunități locale, cu o rată de feedback de 60%. Procesul de consultare a actorilor locali prin sondaj a urmat:

- Identificarea factorilor locali interesați și a parteneriatelor necesare;
- Evaluarea percepției asupra situației în care se află comunitatea locală;

- Evaluarea principalelor probleme/nevoi din teritoriu;
- Stabilirea viziunii de viitor asupra microregiunii “Siretul Verde”;
- Identificarea punctelor tari si a punctelor slabe ale teritoriului, din punctual de vedere a actorilor locali;
- Stabilirea aspiratiilor acestora cu privire la dezvoltarea viitoare a parteneriatului “Siretul Verde”;
- identificarea unor exemple de reusita, care pot constitui modele de buna practica, in scopul contactarii actorilor relevanti.

In urma centralizarii chestionarilor au fost obtinute urmatoarele informatii:

**1. Informatii privind provenienta repondentilor:**

Sector privat :38 – 39, 2%

Sector public: 59- 60, 8%

**2. Informatii privind provenienta repondentilor din punctul de vedere al apartenentei de gen:**

Femei: 34 – 35%

Barbati: 33 – 34%

Nu precizeaza: 30 – 31%

**3. Evaluarea perceptiei asupra situatiei in care se afla comunitatea locala**

Intrebare: Considerati ca localitatea dv. se afla intr-un proces de :

- |    |                               |       |
|----|-------------------------------|-------|
| a) | <i>Dezvoltare economica :</i> | 29%   |
| b) | <i>Stagnare economica:</i>    | 43,3% |
| c) | <i>Regres economic</i>        | 25%   |

Nu au raspuns: 2 persoane

Intrebare: Principalele probleme/nevoi din viata comunitatii - intrebare deschisa:

- 49, 4% (48 repondenti) cred ca nevoile din viata comunitatii lor sunt legate de lipsa sau starea proasta a infrastructurii locale: starea proasta a drumurilor, lipsa retelelor de canalizare, lipsa retelelor de aductiune cu gaz, lipsa retelelor de apa curenta;
- 43, 2% (42 persoane) leaga problemele din localitate de lipsa locurilor de munca, de lipsa banilor sau a investitiilor locale ;
- 6% - altele: imbatranirea populatiei dupa plecarea tinerilor in strainatate, seceta, inundatiile.

Nu au raspuns: 1

#### **4. Viziunea cu privire la viitor**

Intrebare: “Cum va doriti sa arate in viitor localitatea dumneavoastra? – intrebare deschisa:

- 40,2% (39 repondenti) leaga aspiratiile privind viitorul localitatii de rezolvarea unor probleme concrete de infrastructura locala. Exemple raspunsuri sugestive:
 

*“Strazi curate, canalizare, cu alimentare cu gaz-metan”, “cu o infrastructura rutiera pusa la punct, asfaltarea drumurilor principale si pietruirea celor secundare”, “toate ulitele asfaltate, local nou pentru Primarie si sala de sport”, “strazile sa fie asfaltate si sa avem canalizare”;*
- 15 repondenti (15, 5%) isi doresc ca localitatea lor sa semene cu “*localitate din Uniunea Europeana*”
- 13 repondenti (13, 4%) leaga direct aspiratiile cu privire la localitatea lor de un mediu mai curat. Exemple: “*o localitate curate din punct de vedere ecologic*”, “*sa fie cat mai curat si sa avem un mediu mai sanatos*”, “*o localitate curate, frumoasa, cu multe spatii verzi*”
- 23, 7% din persoanele care au raspuns la chestionar au facut aprecieri generale cu privire la aspiratiile de viitor pentru comunitate, gen: “mai frumoasa”, “mai prospera” “mai moderna”.
- 7 repondenti nu au raspuns sau s-au aratat sceptici cu privire la viitorul localitatii lor.

#### **5. Evaluarea potentialului teritoriului**



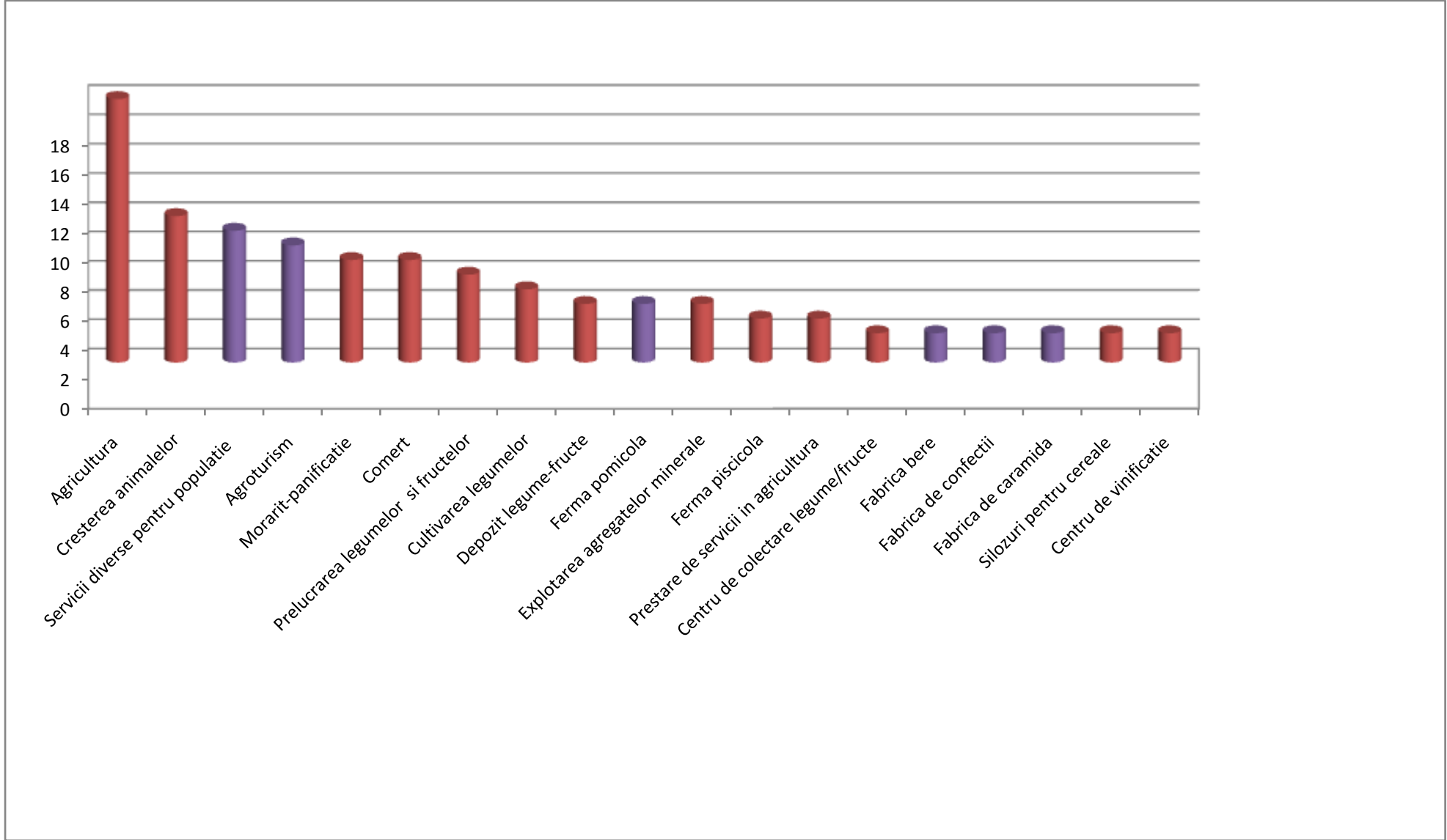
Intrebare: Care considerati ca sunt punctele tari ale localitatii dv si ale localitatilor din teritoriu, in general?

- 24, 7% nu raspund sau nu pot identifica puncte tari ale teritoriului;
- 18, 5% leaga direct avantajele comunitatii lor de activitatea agricola (legumicultura, cultura mare sau cresterea animalelor);
- 18, 5% identifica drept puncte tari existenta unor resursele hidrografice bogate si exploatarea agregatelor minerale din albia Siretului;
- 12, 3% sunt de parere ca punctele tari ale localitatii lor sunt legate de amplasarea geografica si apropierea de marile artere de transport;
- 11% din repondenti cred ca un punct tare al localitatii este mostenirea istorica si culturala;
- 10, 3% cred ca vecinatatea Luncii Siretului (cadru natural valoros, potential turistic) si lipsa unor surse de poluare sunt puncte tari pentru localitatea lor;

Intrebare: Ce afaceri vedeti profitabile si realizabile in localitatea dv? Daca ati avea posibilitatea, ce tip de afacere ati demara?

Nu raspund: 19, 5 %

Tipologia proiectelor de afaceri de success in viziunea repondentilor este prezentata in diagrama urmatoare:



## 6. Perceptia identitatii teritoriului

### Intrebare: Ce considerati reprezentativ pentru zona in care traiti?

- 47, 4% (46 persoane) nu raspund sau nu identifica lucruri reprezentative pentru comunitatea lor (produse traditionale, mestesuguri, etc)
- 34% (33 repondenti) considera reprezentative mesteguri tradititionale cum ar fi impletiturile din rachita si papura (in special Suraia, Biliesti, Vulturu), dogarit, cojocarie, cioplitul in lemn (Ruginesti)
- 10, 3 % (10 persoane) apreciaza legumele cultivate in mod traditional in localitatea lor (Biliesti, Garoafa) ca fiind reprezentative
- 11, 3% (11 repondenti) - altele: monumentele dedicate eroilor din Primul razboi Mondial, produse locale disparute (ex. painea negra fara aditivi din Vulturu, viticultura)

### Intrebare: Ce ati dori sa fie protejat in zona in care traiti? Dar sa fie exploatat din punct de vedere economic?

- Nu au raspuns 9 persoane (9, 2%)
- 67 % cred ca ar trebui protejat mediul inconjurator– in general - sau resursele naturale din zona in particular: Lunca Siretului, Lunca Trotusului, raul Putna, plajele locale, fauna etc.
- 6% din cei chestionati cred ca ar trebui protejate activitati economice ca agricultura sau piscicultura;

Sunt mentionate cu potential de exploatare economica:

- Plaja Putna, Doaga, Crangul Vanatori (potential turistic)
- lacurile si baltile din teritoriu (potential turistic si piscicol)
- Siretul – exploatarea agregatelor minerale
- Sursele de energie “verde”: potential eolian, hidro, energia solara

### **b) Identificarea si mobilizarea partenerilor din teritoriu**

In urma activitatilor de diseminare de informatii privind importanta elaborarii si a continutului Strategiei de dezvoltare locala, precum si a etapei de consultare a actorilor locali din teritoriu au fost identificati partenerii locali, fiind asigurata in acelasi timp mobilizarea lor pe parcursul procesului de elaborare a PDL GAL “Siretul Verde”. Lista partenerilor “Siretul Verde” este document anexat cererii de finantare.

Principiile care stau la baza parteneriatului public-privat “Siretul Verde” sunt urmatoarele:

- Reprezentarea și mobilizarea tuturor sectoarelor cheie din plan local – sectorul privat, comunitatea și ONG-urile, în cadrul unui parteneriat echilibrat și reprezentativ
- Unirea resurselor și competențelor tuturor factorilor implicate în scopul elaborării unei viziuni integrate, coerente și realizabile privind dezvoltarea teritoriului
- Caracter nediscriminatoriu și deschidere față de toți cei interesați (femei, tineri, reprezentanți ai minorităților etnice)

#### **c) Colectarea datelor din teritoriu**

Metodologia folosită în activitatea de colectare a informațiilor necesare elaborării analizei-diagnostic a teritoriului a fost stabilită în urma consultării Ghidului de Finanțare. Metodologia conține:

- Identificarea informațiilor necesare, clasificate pe capitole;
- Sursele de informare: instituții deconcentrate din județele Vrancea și Galați: direcțiile județene de statistică, direcții agricole și dezvoltare rurală, direcțiile de sănătate publică, direcțiile generale ale finanțelor publice locale, agenții de mediu, agenții de ocupare și formare profesională, direcții județene de cultură, primării;
- Metode de colectare a datelor din teritoriu prin: interviuri semistructurate cu actori relevanți în plan local (primari, funcționari publici, oameni de afaceri, reprezentanți ai structurilor asociative), solicitări de informații publice, fișă tip de înregistrare a informațiilor, consultarea site-urilor instituțiilor publice;
- Centralizarea chestionarelor aplicate actorilor locali din teritoriu.

Metodele folosite se pot înscrie în două categorii: date culese direct din teritoriu și informații obținute fie prin consultarea unor specialiști în domeniu de la nivel județean fie prin analiza documentelor strategice județene și naționale.

#### **d) Elaborarea Planului de Dezvoltare Locală a Teritoriului**

Procesul propriu-zis de elaborarea a PDL a fost făcută pe parcursul a trei întâlniri de lucru la care au luat parte partenerii din teritoriu și alți actori locali relevanți. Întâlnirile de lucru s-au succedat procesului de colectare a datelor din teritoriu, și au avut următoarele rezultate:

#### **Întâlnirea1: 18.10.2010**

**Rezultate:**

- Familiarizarea membrilor potentialului GAL „Siretul Verde” cu etapele elaborarii Planului de Dezvoltare Locala
- Obținerea de informatii suplimentare cu privire nevoile de dezvoltare ale teritoriului
- Prezentarea concluziilor sondajului de opinie realizat printre actorii locali
- Prezentarea analizei-diagnostic si realizarea analizei SWOT a teritoriului „Siretul Verde”
- Schimburi de idei cu privire la modul in care ar trebui sa se dezvolte microregiunea.

**Intalnirea 2: 22.10 .2010****Rezultate:**

- Structurarea propunerilor din teritoriu cu privire la prioritatile de dezvoltare a teritoriului;
- Identificarea de proiecte si activitati in concordanta cu masurile PNDR si prioritatile de dezvoltare a teritoriului;
- Stabilirea principalelor actiuni ce urmeaza a fi desfasurate in continuare

**Intalnirea 3: 26.10.2010****Rezultate:**

- Definitivarea planului de finantare al GAL “Siretul Verde” conform strategiei de dezvoltare
- Oficializarea parteneriatului GAL “Siretul Verde”
- Validarea Strategiei de Dezvoltare
- Prezentarea concluziilor intalnirii si validarea dosarului de candidaturaș

Procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare Locala a fost consemnat in documente (minute ale intalnirilor, tabele de prezenta) care sunt anexate la dosarul de candidatura.

## III.2. Prezentarea parteneriatului decizional

### III.2.1 Descrierea partenerilor

**Grupul de Actiune Locala Siretul Verde are 26 de parteneri. Ponderea pe categorii este urmatoarea:**

- parteneri publici -9:
- parteneri privati si ONG- 13: 65, 38%
- institutii, asociatii cu acoperire judeteana: 23, 08%
- femei 26, 92%
- tineri: 34,62%

**GAL Siretul Verde este constituit din urmatoorii parteneri:**

PARTENERI PUBLICI			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Tip* /Observații
Colin Adrian	Agentia pentru Protectia Mediului Vrancea	director	Admin Promotor al parteneriatului Siretul Verde
Baciu Adrian Catalin	Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Vrancea	director	Admin Tanar
Macovei Gheorghe	Primaria comunei Vanatori jud Vrancea	primar	Ales
Tudose Maricel	Primaria comunei Movileni jud Galati	primar	Ales
Lungu Mariana	Scoala cu clasele I-VIII Comuna Ruginesti	director	Admin, Tanar
Ariton George	Scoala coordonatoare	director	Admin, tanar

	comuna Suraia		
Tudosă Petrică	Directia Silvica Vrancea	director	Admin, fond forestier
Grosu Vasile	Primaria comunei Suraia jud Vrancea	primar	Ales
Butuc Ovidiu	Primaria comunei Biliesti	primar	Ales
PARTENERI PRIVAȚI			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Tip* /Observații
Zota Henri Ionut	A.F Zota Henri Ionut- Marasesti	intreprinzator	Intreprindere - asociatie familiala, tanar
Fieroiu Lenuta	I.I Fieroiu Lenuta - Garoafa	Intreprinzator	Intreprindere individuala
Chirila Ticu	SC Agroperla SRL Vulturu	administrator	intreprindere
Găureanu Vlad	SC Bioprod Ferma SRL - Vulturu	administrator	Intreprindere, tanar
Zota Liviu	Cooperativa Agricola Apicons Vrancioaia - Marasesti	Presedinte	Grup de producatori
Matei Mihai	Mito Impex Srl Ruginesti	administrator	intreprindere
Butnariu Anisoara	SC Thery 2002 Suraia	Administrator	intreprindere
Nica Maricel	PFA Nica Maricel	Intreprinzator	Persoana fizica autorizata
Neghina Costel	Alex Prest Com SRL Pufesti	Administrator	Intreprindere
Craciun Marius Daniel	Prodecom SRL Vanatori	Administrator	Intreprindere, tanar
Ciusleanu Cristina	Crisamina Market SRL	Administrator	Intreprindere, tanar
Enache Ioana	Iana Furno SRL	Administrator	Intreprindere

Turcu Antonel	Agriserv SRL Garoafa	Administrator	Intreprindere, tanar
<b>ONG</b>			
<b>Nume și prenume</b>	<b>Instituția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Tip* /Observații</b>
Stîngă Adrian Cosmin	Asociația pentru Conservarea Diversității Biologice	presedinte	Asociatia reprezentativa de Mediu, tanar
Stoica Toader	Asociatia Romilor Pro Suraia	presedinte	Asociatie reprezentativa pentru grup minoritar
Negoită Constantina	Fundația Culturală Dacia	Administrator	ONG reprezentativ formare profesionala
Ganea Maricela	Asociatia Conexiuni	Presedinte	ONG

### **III.2.2 Crearea si functionarea GAL - ului**

Functionarea **Potentialului GAL Siretul Verde** este reglementata in concordanta cu Ordonanta de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Potentialul GAL Siretul Verde isi asuma elaborarea si implementarea Planului de Dezvoltare Locala pe intreg cuprinsul teritoriului sau, avand ca principal deziderat dezvoltarea economica durabila a spatiului rural, crearea de noi locuri de munca si alinierea acestuia la tendintele europene in materie.

In cazul in care Potentialul GAL Siretul Verde va fi selectat in cadrul apelului de selectie organizat de catre M.A.D.R. , acesta va deveni beneficiarul de drept al ajutorului inclus in abordarea Leader si va fi cel care va gestiona teritoriul in baza Planului de Dezvoltare Locala prin intermediul beneficiarilor finali ai ajutorului.



În cadrul Programului Leader, **GAL Siretul Verde este “organism intermediar”** – a se vedea art. 2, prg. 2 din Regulamentul (CE) n. 438/2001 – între DADR Vrancea, CRPDRP și beneficiarii finali ai proiectelor.

În cele ce urmează vom enumera câteva din **funcțiile** pe care le va exercita GAL - ul Siretul Verde :

- Planul de Dezvoltare Locală va fi adus la cunoștința tuturor părților interesate, atât a partenerilor săi cât și a altor persoane și organisme /organizații interesate de Planul de Dezvoltare Locală al GAL Siretul Verde, folosindu-se toate mijloacele de informare în masă : ziare, reviste, site, media, e.t.c. ;
- Va pune în aplicare investițiile din cadrul abordării Leader și va realiza o prioritizare a acestora în funcție de numărul de noi locuri de muncă create, să se adreseze în special tinerilor, femeilor, grupurilor de producători sau alte organizații, celor care nu afectează mediul, care vin în completarea unor alte investiții realizate prin MADR sau alte programe operaționale, celor care țin cont de criteriile locale, e.t.c. ;
- Va avea un rol determinant în consilierea și ajutorul efectiv dat potențialilor solicitanți, îndrumându-i spre acele investiții care au un fundament real, au parte de cofinanțare și vin în rezonanță cu Planul de Dezvoltare Locală a teritoriului ;
- Se va afilia la Federația Națională a Galurilor din România și va milita pentru intensificarea cooperării transnaționale și interteritoriale
- Va veni cu propuneri ferme de cooperare în cadrul Federației și își va aduce contribuția la elaborarea unei strategii la nivel național în ceea ce privește Gal-urile, precum și interoperabilitatea acestei strategii naționale cu cele din alte state la nivel european și nu numai ;
- Va coopera cu alte Gal-uri la nivel județean, regional, național și internațional ;
- Va identifica nevoile și cerințele din alte Gal-uri și va crea o bază de date împreună cu Federația Națională ( „ un tip de bursa de marfuri ”) la nivel național și va intensifica schimburile economice între teritorii ;
- Va delega personal competent pentru participarea la ședințele Federației la nivel național

În cele ce urmează vom enumera **obligatiile** GAL - ul Siretul Verde :

- Va face parte din Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală ;
- Își va desfășura activitatea și va întreprinde acțiuni respectând principiile : europene, naționale, egalității de șanse, imparțialității, obiectivității, liberei concurențe, transparenței, cooperării, e.t.c. ;
- Se obligă ca în termen de 60 de zile de la primirea răspunsului favorabil de selecție să se înregistreze în mod oficial la judecători, capătând în acest sens personalitate juridică conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ;
- Va angaja personal competent financiar contabil cu studii superioare și experiență în domeniu de minim 3 ani și va ține contabilitatea conform legislației în vigoare ;
- Va participa la cel puțin un proiect de cooperare care implică mai mult de 2 Gal-uri din România și cel puțin un proiect care implică un Gal din UE cu experiență în Leader +
- Va da curs oricăror solicitări și convocări venite din partea vreunei autorități din MADR sau celor care gestionează programul Leader ;
- Va da curs și va facilita accesul oricăror organe de control din partea MADR, AM, și alte organisme europene în efectuarea controalelor, verificărilor, auditurilor, e.t.c.

- Sa participe la toate sedintele Federatiei Nationale a Galurilor din Romania ;
- Va realiza publicitatea Planului de Dezvoltare Locala, a masurilor si actiunilor luate, a sesiunilor de proiecte, si va impune acest lucru si potentialilor beneficiari de proiecte ;
- Va retrage ajutorul financiar beneficiarilor de proiecte in cazul in care nu respecta principiile de publicitate;
- Va realiza sesiuni de informari pentru parteneri, membri, si alte parti interesate ;
- Va apara interesele membrilor in fata oricaror autoritati ale statului ;
- In cazul in care este beneficiarul final al ajutorului va respecta toate obligatiile ce-i revin din acest lucru ;

### **Principiul incompatibilitatii**

Intreg personalul care face parte din Gal, atat Reprezentantul administrativ impreuna cu celelalte posturi de conducere dar si personalul de executie, prin activitatile pe care le vor desfasura atat in cadrul Gal cat si in afara acestuia, nu trebuie sa lezeze in nici un fel interesele Gal – ului. Deasemeni nu trebuie sa existe nici o situatie de incompatibilitate intre interesele individuale si cele ale Gal.

Personalul care face parte din Consiliul Director, Comitetul de Selectare a Proiectelor, Compartiment Administrativ, Sector Tehnic nu vor putea interveni in nici una din urmatoarele situatii :

- are grade de rudenie pana la gradul patru cu potentialii beneficiari ai ajutorului ;
- este reprezentantul sau administratorul unitatii/ U.A.T. care solicita ajutor financiar ;
- are sau a avut relatii de orice natura cu potentialul solicitant ;

Atunci cand exista situatii de acelor mentionate mai sus, acel membru nu va participa la procesul de evaluare si va fi inlocuit de o persoana competenta. Decizia va fi luata de catre Consiliul Director. Tot acesta va solutiona si eventualele recuzari facute de catre potentialii beneficiari asupra unuia din membrii Gal si va da un raspuns in 5 zile lucratoare de la data inregistrarii recuzarii.

Pentru a intelege mai bine organizarea Potentialului Gal Siretul Verde, relatiile de subordonare, sarcinile, responsabilitatile, mecanismele decizionale si circuitul decizional a fost realizata o **Organigrama a Gal-ului cod MP S.V. 01.01;Ed. 1/Rev. 0/01.10.2010** pe care am atasat-o mai jos.

Pentru respectarea principiului legalitatii precum si a Ordonantei 34/2006 a fost creat un departament specializat „ Juridic, Licitatii, Situatii Litigioase ” ce va avea personal calificat in domeniu.

Constientizand importanta cooperarii si a dezvoltarii continue a fost creat un departament specializat „ Cooperarea, promovare, marketing ” deasemeni fiind format din persoane calificate.

La nivelul GAL- ului Siretul Verde, organele asociatiei sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul director;

- Cenzorul;
- Comitetul de selectare a proiectelor;
- Compartiment administrativ;
- Juridic, licitatii, situatii litigioase;
- Promovare, cooperare, marketing.

### 1)Adunarea generală

Este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor. Sedintele Adunarii Generale sunt ordinare si extraordinare. Adunarea Generala Ordinara se convoaca cel puțin o data pe an, de regula la inceputul anului calendaristic, in primele doua luni ale anului.

Competența adunării generale cuprinde:

- Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL – ului Siretul Verde;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- Alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;
- Alegerea și revocarea cenzorului;
- Aprobarea Regulamentului Intern;
- Retragerea ajutoarelor financiare in cazul aparitiei oricaror situatii litigioase sau de nerespectare a cerintelor;

Adunarea Generala Extraordinara se poate convoca ori de cate ori este nevoie la initiativa Consiliului Director, sau daca acest lucru este facut din cel puțin 35 % dintre membrii Gal. Acest lucru se va realiza printr-o solicitare scrisa inregistrata in **Registrul de Intrari-Iesiri Documente** al Gal-ului. Adunarea se va tine in termen de 30 de zile de la data inregistrarii cererii.

Situatii in care se poate convoca Adunarea Generala Extraordinara:

- aprobarea strategiei de dezvoltare
- modificarea regulamentului intern
- modificarea statutului
- revocarea ajutoarelor financiare
- aprobarea si modificarea bugetului de venituri si cheltuieli

- aprobarea bilantului contabil
- numirea si revocarea membrilor Consiliului Director
- numirea si revocarea cenzorului

Comunicarea datei si locului unde va avea loc Sedinta Ordinara de face cu cel putin 10 zile inainte de tinerea acesteie iar pentru Sedinta Extraordinara cu cel putin 5 zile inainte. In cazul Sedintelor Ordinare se va respecta ordinea de zi, realizata de catre Comitetul Director si doar in cazuri exceptionale si alte probleme. Cazurile exceptionale sunt cazuri de extrema urgenta si importanta si cei ce le invoca vor trebui sa probeze acest lucru.

Sedintele Adunarii Generale vor fi prezidate de catre presedintele Gal-ului iar in lipsa acestuia de catre unul din cei 2 vicepresedinti numiti de catre acesta. Hotararile Adunarii Generale se iau cu jumatate plus 1 din numarul membrilor prezenti. Fiecare membru activ are dreptul la un vot in cadrul Adunarii Generale.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

## **2) Consiliul director**

Asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Este alcatuit din membrii numiti de catre Adunarea Generala. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Gal Siretul Verde, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Consiliul Director este organul de administrare si conducere al Gal Siretul Verde care are rolul de indeplinire a obiectivelor si scopului Gal in concordanta cu principiile Leader.

Consiliul Director este alcatuit din 5-11 membri si functioneaza pe o perioada de 4 ani, putandu-si numi un Director din membrii sai. Consiliul Director se va convoca trimestrial sau ori de cate ori va fi nevoie, acest lucru fiind facut de catre Presedinte sau de catre Vicepresedinti. Tot aceste persoane vor prezida si sedintele Consiliului Director. Consiliul Director se convoaca cu cel putin trei zile inainte de sedinta prin emiterea de convocatoare catre toti membrii si va avea mentionat data, locul si ora sustinerii. Pentru ca aceste sedinte sa fie intrunite trebuie sa fie prezenti cel putin jumatate plus unu din membrii sai. Deciziile se iau cu majoritate absoluta, sunt semnate de catre presedinte si cesretar si trecute intr-un registru. Se va intruni cel putin o data pe trimestru.

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) lanseaza apelurile de proiecte;
- e) va apara interesele GAL;

- f) aproba proiectele;
- g) propuneri de modificare a criteriilor de selectie;
- h) propune Adunarii Generale excluderea membrilor care nu-si indeplinesc obligatiile;
- i) propuneri ale calendarului si modificari ale acestuia;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Consiliul director își va elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate, orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

### **3) Cenzorul**

Dacă numărul asociațiilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Gal. În cazul Gal Siretul Verde va exista un singur cenzor, numărul asociațiilor fiind mai mare de 15 dar mai mic de 100. Cenzorul va fi o persoană ce va avea studii superioare economice.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

În realizarea competențelor sale cenzorul îndeplinește:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) participă la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

### **4) Comitetul de selectare a proiectelor**

*Modul de stabilire și de funcționare a comitetului de selectare a proiectelor.*

Comitetul de selectare a proiectelor este alcatuit din 5 – 11 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși **25**. În ceea ce privește selectarea proiectelor din cadrul Gal se va respecta regula „ dublului cvorum ”, în acest sens pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul votului să fie prezenți cel puțin jumătate din parteneri, din care cel puțin jumătate din mediul privat și societatea civilă.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru respectarea principiului transparenței în cadrul procesului de selecție a proiectelor din cadrul Gal, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant AM la nivel județean. Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu va participa la ședința și nici nu va avea drept de vot.

Componenta Comitetului de Selecție este următoarea:

- Președinte al Gal-ului care va exercita și funcția de președinte al Comitetului;
- Cei 2 Vicepreședinți care țin locul Președintelui în anumite situații excepționale;
- Responsabilul financiar;
- Secretarul General;
- Responsabil administrativ;
- Juridic;

Comitetul se va întruni cu cel puțin 15 zile înainte de data limită pt. primirea cererilor de ajutor financiar. Comitetul va evalua toate dosarele în funcție de ordinea intrării lor. După ce au fost evaluate toate dosarele, se va întocmi un raport care va cuprinde liste pentru fiecare măsură în parte, cu punctajul obținut pentru fiecare dosar, de la cel mai mare la cel mai mic. Raportul va fi semnat de către toți membrii comitetului.

În caz de **egalitate de punctaj** între dosare, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii:

- cursul de schimb EURO - LEU de la Banca Central Europeană de la data depunerii dosarului;
- de numărul de locuri de muncă create, în special pentru tineri și femei;
- dacă investiția vine în continuarea altei investiții finanțate prin MADR sau alte programe;
- de valoarea totală a proiectului (eligibile și neeligibile) caz în care proiectele vor fi departajate de contribuția proprie cea mai mare;
- dacă se adresează șomerilor.

În cazul incompatibilității sau a situațiilor excepționale președintele va fi înlocuit de unul dintre vicepreședinți, numit de acesta.

##### **5) Compartimentul administrativ are următoarea componență :**

a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului Siretul Verde. Va avea o experiență de minim 3 ani în domeniu și va fi absolvent de cursuri superioare în economie;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL-ului (se vor promova tinerii, femeile);

d) Sector tehnic – este alcătuit din mai multe subsectoare, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa. Acest sector este foarte important la nivelul Gal-ului deoarece are un multiplu rol ce constă în:

- stabilirea criteriilor de selecție locală pentru fiecare tip de măsură în parte;
- stabilirea indicatorilor locali pentru fiecare tip de măsură în parte;
- realizarea și planificarea sesiunilor anuale de proiecte;
- lansarea apelurilor de proiecte;
- verificarea conformității proiectelor realizată de 2 persoane respectându-se principiul „patru ochi”;
- verificarea eligibilității proiectelor cu vizite pe teren alcătuite din echipe formate din cel puțin 2 membri ai sectorului tehnic;
- soluționează contestațiile primite de către Sectorul Juridic, Licitații și Situații Litigioase și aduse la cunoștința sectorului tehnic;
- numește o altă echipă de verificare pe teren a contestațiilor față de cea care a verificat eligibilitatea;
- în soluționarea contestațiilor respectă principiile egalității de șanse precum și a legislației în vigoare;
- realizează auditul pe teren a investițiilor finanțate pe întreaga perioadă de implementare a lor;
- se preocupă în permanență pt. creșterea nivelului de pregătire și instruire a personalului;
- contactează formatori externi pt. realizarea acestei pregătiri a personalului

e) Consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL.

Deoarece considerăm ca este foarte importantă specializarea fiecărui membru al personalului pentru anumite activități în funcție de pregătirea acestuia, experiența, cursuri, certificări, acreditări, în situațiile în care se constată lipsa de specializare pe anumite segmente, se poate apela la consultanți externi, experți, e.t.c.

e) Angajat pentru activități de secretariat.

Responsabilul administrativ este conducătorul echipei tehnice a Gal Siretul Verde. Acesta poate solicita beneficiarilor de finanțări informații și documente justificative despre stadiul implementării proiectelor în orice interval de implementare s-ar afla.

Funcțiile pe care le îndeplinește Responsabilul Administrativ se împart în 2 categorii în funcție de momentul realizării lor: în etapa de verificare și în etapa de plată a ajutoarelor.

Pt. prima etapă avem următoarele funcții:

- verificarea existenței apelului
- verificarea criteriilor de selecție
- verificarea criteriilor de eligibilitate
- verificarea existenței susținerii financiare a proiectului
- verificarea existenței creditului de susținere
- verificarea tuturor documentelor împreună cu cerere
- acordarea ajutorului financiar solicitat

Pt. a doua etapă avem următoarele funcții:

- verifică documentele de plată
- verificarea sumei care este de plată
- participă în Comisia de selecție
- autorizează plățile
- îndeplinește orice alte funcții atribuite de Gal

#### **6) Compartiment juridic, licitații, situații litigioase**

Responsabilul acestui compartiment va trebui să fie o persoană absolventă de drept cu licență obținută și cu o vechime în domeniu de minim 5 ani. Va trebui să fie specializat și în licitații publice. Va îndeplini următoarele funcții:

- va verifica din punct de vedere al legalității toate documentele cu care se lucrează în cadrul Gal-ului
- va întocmi documente, contracte, acorduri, e.t.c. cu respectarea legalității acestora și le va prezenta comitetului director;
- va organiza sesiunile de licitații și va respecta ord. 34/2006 a achizițiilor publice
- va îndruma și va consilia membrii Gal în probleme de legislație juridică, licitații publice
- va reprezenta Gal-ul în instanță în cazul apariției unor procese;
- va analiza orice situație litigioasă apărută și va înainta conducerii Gal punctul său de vedere la aceeași situație

#### **7) Compartiment promovare, cooperare, marketing**

Responsabilul acestui compartiment va trebui să fie o persoană pregătită în domeniu, energică și cu spirit de inițiativă. Va avea un rol important în promovarea Gal-ului pe plan intern și internațional, va intensifica cooperările între Gal-uri, va pregăti participarea Gal-ului la târguri și expoziții de profil, materiale publicitare, reclama, know-how, e.t.c



Întrucât GAL, în calitate de Organism Intermediar, desfășoară atât funcții de gestiune și control, cât și funcții de plată, organizarea GAL trebuie să fie caracterizată de principiul „separării funcțiilor”. Organizarea internă este următoarea:

<b>Sarcină</b>	<b>Responsabil GAL</b>	<b>Funcție (scurtă descriere)</b>
programare	Consiliul Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea PDL și eventualele modificări;</li> <li>– Aprobarea și publicarea anunțurilor și proiectelor în regie;</li> <li>– Alegerea procedurilor de implementare a PDL;</li> </ul>
Finanțare	Compartiment Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezentarea cererilor de plată a avansului, a plăților intermediare și finale ale autorității de plată, cu ajutorul autorității de gestiune;</li> <li>– Sumele încasate din fonduri;</li> </ul>
Procesare proiecte	Sector Tehnic	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implementarea procedurilor de selecție a beneficiarilor finali sau a destinatarilor finali ai contribuțiilor (în cazul regimurilor de ajutor) ai PDL;</li> </ul>
Gestiune financiară	Compartiment Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Efectuarea angajamentelor de cheltuieli și de plăți a contribuției beneficiarilor finali sau a destinatarilor finali ai contribuției;</li> <li>– Certificarea cheltuielilor efectuate de Autoritatea de plată, prin intermediul Autorității de gestiune;</li> </ul>
Monitorizare	Compartiment Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Întreținerea sistemului de monitorizare financiară, fizic și procedural creat de regiune, prin colectarea datelor la nivelul fiecărei operațiuni și prin agregarea lor la nivelul măsurii PDL;</li> </ul>
Control financiar	Sector Tehnic Compartiment Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Executarea controalelor obișnuite (așa-numitele controale de nivel I) asupra tuturor operațiunilor executate prin intermediul PDL, prin verificarea activității realizate și a cheltuielilor efectuate ;</li> <li>– Prevenirea, identificarea și corectarea iregularităților și comunicarea lor în timp util la Autoritate;</li> <li>– Utilizarea unui sistem contabil corespunzător pentru codificarea și înregistrarea plăților efectuate pentru realizarea PDL, cu sprijinul documentelor referitoare la cheltuielile efectuate ;</li> <li>– Sprijin tehnico-logistic pentru verificări și vizite pe teren, asigurarea disponibilității documentelor formale și a documentelor justificative a cheltuielilor ;</li> <li>– Arhivarea, în scopul unui control tehnico-administrativ, a documentelor justificative referitoare la cheltuielile și controalele privind intervenția în cauză, în original sau copie conformă cu originalul;</li> <li>– Punerea la dispoziție, pentru control, a extraselor de cont bancare și a operațiunilor efectuate în casă ;</li> <li>– Furnizarea tuturor informațiilor solicitate de organele de control</li> </ul>

Evaluare	Sector Tehnic	– Furnizarea evaluatorilor independenți, identificați de Autoritatea de gestiune, a tuturor informațiilor și datelor necesare pentru evaluarea intermediară și evaluarea expost
----------	---------------	---

Componența structurii organizatorice interne a GAL, în concordanță cu principiile indicate anterior, este prezentată în tabelul următor:

<b>Structura internă a GAL</b>	<b>Sarcini generale</b>
<b>Adunarea Generală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominalizarea AG</li> <li>- Delegarea AG implementarea completă a PDL</li> </ul>
<b>Consiliul de Director</b>	<p><u>Sarcini de programare:</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și implementarea PDL, a eventualelor remodelări ale acțiunilor și proiectelor în regie;</li> <li>- Aprobarea și publicarea anunțurilor de selecție;</li> <li>- Alegerea procedurilor de implementare a PDL;</li> <li>- Numirea Comitetului Tehnic de evaluatori, responsabilul administrativ, alți consultanți, regulamente de implementare (pista de control);</li> <li>- Aprobarea rezultatelor procesării/clasamentelor proiectelor aprobate/proiectelor în regie;</li> <li>- Poate delega președintele și/sau directorul acte și competențe;</li> </ul>
<b>Președintele</b>	<p><u>Sarcini de gestiune financiară:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Are putere de a semna ordinul bancar rezervat programului Leader ;</li> <li>- Semnează decizii de aprobare a proiectelor;</li> <li>- Certifică stadiul de avansare pentru monitorizarea financiară, fizică și procedurală instituită de Regiune;</li> <li>- Semnează angajamentele de cheltuieli și de plată a contribuțiilor beneficiarilor finali sau ale destinatarilor finali și certifică către Autoritatea de plată cheltuielile efectuate, cu ajutorul Autorității de gestiune;</li> <li>- Prezintă cererile de plată și de avans, de plăți intermediare și finale la Autoritatea de Plată și încasează fondurile aferente</li> </ul>
<b>Responsabilul de proiect</b>	<p><u>Sarcini de gestiune administrativă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pune în aplicare procedurile de implementare a PDL;</li> <li>- Realizează procedurile de selecție a beneficiarilor finali sau a destinatarilor finali ai contribuțiilor (în cazul regimurilor de ajutor) PDL;</li> <li>- Participă și coordonează inițiative de consultanță/stimulare, structurile/organizațiile se sprijin și Comitetul Tehnic al evaluatorilor;</li> </ul> <p><u>Sarcini de supraveghere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează etapele de evaluare și monitorizare și de întreținere a sistemelor de monitorizare financiară, fizică și procedurală creat de Regiune, utilizând datele colectate la nivelul fiecărei operațiuni, acțiuni și măsuri a PDL, colectate ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunică Autorității de gestiune eventualele iregularități semnalate de ;</li> </ul> <p><u>Sarcini de evaluare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonează etapele de evaluare ex-ante, intermediară, finală/ex-post;</li> <li>- Colaborează cu evaluatorii independenți pentru evaluarea intermediară și ex-post a PDL+.</li> </ul>
<p><b>Sector Tehnic</b></p>	<p><u>Funcția de gestiune operațională a PDL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășoară activități de stimulare, asistență tehnică și informare a beneficiarilor finali și a destinatarilor finali ai contribuției;</li> <li>- Adoptă inițiative pentru a face publicitate cofinanțării Leader +;</li> <li>- Organizează întâlniri de coordonare între subiecți diferiți care intervin în PDL;</li> <li>- Organizează evenimente, pregătește comunicate de presă și produse de informare și promovare a PDL;</li> <li>- Previne și identifică iregularitățile de competență proprie;</li> <li>- Îndeplinește funcția de secretariat în activitatea de procesare a Comitetului Tehnic de evaluare;</li> <li>- Colaborează în activitățile CA</li> <li>- Efectuează controale de nivel I asupra tuturor operațiunilor finanțate, prin verificarea (fizică) a activităților realizate;</li> <li>- Acordă sprijin CA în controalele de nivel I asupra tuturor operațiunilor finanțate prin verificarea cheltuielilor efectuate;</li> <li>- Asigură sprijinul tehnic și logistic pentru verificări și vizite în teren;</li> <li>- Colectează toate informațiile și datele necesare pentru evaluarea intermediară și ex-post de către evaluatorul independent;</li> <li>- Acordă asistență în gestionarea implementării Axei 2 a PDL;</li> <li>- Efectuează evaluarea/compararea ofertelor de bunuri și servicii pentru cheltuielile de funcționare a GAL (acțiunea 9 a PDL).</li> </ul>

<p><b>Compartiment</b> <b>Administrativ</b></p>	<p><u>Sarcini de control financiar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuează controale de nivel I asupra tuturor operațiunilor finanțate prin verificarea cheltuielilor efectuate;</li> <li>- Furnizează sprijin S.T. în controalele de nivel I asupra tuturor operațiilor finanțate, prin verificarea (fizică) a activităților desfășurate;</li> <li>- Prevenirea, identificarea iregularităților de competență proprie;</li> <li>- Utilizarea sistemelor contabile corespunzătoare pentru codificarea și înregistrarea cheltuielilor și a plăților efectuate pentru realizarea PDL, cu sprijinul documentelor referitoare la cheltuielile efectuate;</li> <li>- Asigură disponibilitatea documentelor formale și a documentelor justificative, a extraselor bancare și a disponibilităților din trezorerie;</li> <li>- Arhivează, la finalul controlului tehnico-administrativ, documentele referitoare la cheltuieli în original sau copie conformă cu originalul;</li> <li>- Furnizează toate informațiile de competență proprie solicitate de organele de control;</li> <li>- Colectează (în colaborare cu ST) datele la nivelul fiecărei operațiuni și agregarea la nivelul de acțiune a măsurii PDL pentru întreținerea sistemului de monitorizare financiară, fizică și procedurală creat de Regiune;</li> <li>- Prevede stadiile de avansare pentru procesul de monitorizare financiară, fizică și procedurală creat de Regiune;</li> </ul> <p><u>Sarcini de gestiune financiară:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuează angajamente de cheltuieli și plată a contribuțiilor către beneficiarii finali sau destinatarilor finali ai contribuției și verifică cheltuielile efectiv susținute de Autoritatea de plată, cu ajutorul Autorității de gestiune;</li> <li>- Pregătește cererile de plată anticipată, de plăți intermediare și finale pentru Autoritatea de plată</li> </ul>
---	---

### **3. Fluxurile informaționale**

Așa cum s-a văzut, pista de control conține **descrierea fluxurilor informaționale referitoare la gestiunea PDL**, precum și indicarea **documentelor de suport** și a **controalelor** aferente, analizate la nivelul beneficiarilor/destinatarilor finali ai contribuției.

În linii generale, fluxurile informaționale între diverși subiecți (Autoritatea de gestiune și de plată, GAL, beneficiari finali) privesc:

- Informații administrative (de ex. proceduri de selecție, amânări, revocări, etc) și tehnice (de ex.: proiecte, rapoarte tehnice, etc);
- Informații cu caracter contabil sau cu conținut financiar.

Asupra hotărârilor GAL, în termen de 20 de zile începând cu a doua zi după data primirii, Autoritatea de Gestiune poate formula observații și/sau dispoziții în conformitate cu PDL,

Informațiile schimbate între Autoritatea de Gestione și GAL sunt:

<b>Flux informațional</b>	<b>Conținut</b>
Sistemul de monitorizare financiară, fizică și procedurală	GAL preia datele de la beneficiarii finali și de la subiecții care implementează operațiunile și le transmite Autorității de gestiune, după următoarea structură: – Datele financiare și procedurale cu scadență trimestrială (la 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 31 decembrie al fiecărui an); – Datele fizice cu scadență anuală (la 31 decembrie al fiecărui an) –
Gestiunea administrativă a PDL	Autoritatea de gestiune analizează preventiv documentația de implementare a PDL aprobată de GAL-uri (anunțuri de selecție și, pentru operațiunile în regie ale GAL, fascicolul de proiecte); eventualele opinii ale Autorității de Gestiune nu privesc GAL de responsabilitățile rezultate din emiterea anunțului de licitație sau din implementarea operațiunilor cofinanțate, precum cele de identificare a cheltuielilor eligibile, verificarea conformității costurilor, aplicarea criteriilor de selecție
Gestiunea financiară a PDL	GAL transmite Autorității de gestiune certificatele referitoare la cheltuielile efectuate de beneficiarii finali și cererile de plată anticipată aferente contribuției Leader + , cererile cu privire la înștiințarea asupra stadiului de avansare și a soldului aferent PDL.
Alte fluxuri informaționale	În final, alte fluxuri informaționale se pot dezvolta între GAL și Birou pentru controalele de nivel II, precum și între GAL și evaluatorul extern, pe baza solicitărilor specifice ale acestora din urmă.

#### **4. Fluxurile informaționale între GAL și beneficiari**

Documentația administrativă, tehnică și contabilă solicitată de GAL beneficiarilor finali sau destinatarilor finali ai contribuției este diferită, conform:

- Măsurilor și acțiunilor PDL;
- Naturii operațiunilor cofinanțate;
- Diferitelor etape ale procedurilor de implementare.

Documentația-tip solicitată de GAL în etapele dezvoltare, beneficiarilor sau destinatarilor finali ai contribuției este enumerată:

- În anunțurile de selecție a proiectelor (pentru secțiunea 1 a PDL);
  - În anexă la hotărârea de aprobare a procedurii de implementare a proiectelor de cooperare:
  -
- GAL a adoptat unele modele standardizate pe care beneficiarii sau destinatarii finali trebuie să le utilizeze. Documentele se pot descărca de pe site-ul web al GAL și enumerate într-un anunț de licitație a proiectelor.

Toate documentele aferente PDL sunt arhivate în sediul operativ al GAL

Arhiva este formată din:

- **Registratura generală**, în ordine crescătoare, organizată în dosare împărțite pe luni/ani de competență; pentru proiectele care așteaptă rezultatul licitației, se va arhiva numai o copie a plicului și/sau conținutul proiectului și/sau pagina de titlu a cererii;
- **Arhivarea proiectelor**, una dintre cele două copii depuse la licitație, se va arhiva în original, plicurile originale se vor păstra într-o arhivă ad-hoc, organizată în dosare împărțite pe activitățile PDL și/sau pe proiecte;
- **Arhivarea curentă a proiectelor**, conține copia a doua a proiectului depus și copia documentelor aferente proiectului și comunicărilor GAL/beneficiar;
- **Arhiva de lucru**, conține copia comunicărilor GAL/Regiune a decontărilor, etc.

Fluxul informațional GAL/beneficiari-destinatari este:

<b>Flux informațional</b>	<b>Conținut</b>
Gestiunea administrativă a PDL	Beneficiarii/destinatarii fiecărei măsuri și activități a PDL adresează GAL: prezentarea cererii de contribuție, proiecte.  GAL trimite comunicarea rezultatelor procedurii de selecție, etc.
Gestiunea financiară a PDL	Beneficiarii finali transmit la GAL atestări privind cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectelor și cererile de alocare a contribuției Leader + cu titlu de participare, stadiul de avansare și soldul aferent fiecărui proiect aprobat.

### **5. Pista de control:**

**Trei tipuri de operațiuni posibile :**

- 1) **realizarea de lucrări publice:** are ca subiect realizarea infrastructurii în care beneficiarii finali se identifică cu un subiect public care are dreptul asupra lucrării;

**2) achiziționarea de bunuri și servicii:** are ca subiect achiziționarea de bunuri și servicii din partea administrației publice, referitoare la gestionarea programelor cofinanțate din fondurile structurale;

**3) alocarea finanțării și serviciilor fiecărui beneficiar:** are ca subiect gestionarea proiectelor care privesc oricare tip de facilitare care are ca destinatar un singur subiect (întreprindere, persoană privată, etc).

Prin sistemul așa-numitei „analize a proceselor”, procesele gestionale și de control sunt structurate pe trei nivele (tipul operației, proces și activitate), după cum urmează:

<b>Tipul operației</b>	<b>1. realizarea de lucrări publice</b> <b>2. achiziționarea de bunuri și servicii</b> <b>3. alocarea de finanțări și servicii terțelor persoane</b>
<b>Procese</b> [comune fiecărui tip de operație]	<b>1. programare</b> <b>2. procesare</b> <b>3. implementare</b> <b>4. decontare</b>  Procesele de „monitorizare” și „controale ordinare” nu sunt considerate procese autonome, ci transversale celorlalte patru, în sensul că fluxul celor patru procese identificate furnizează date sistemului de monitorizare și separat de aceste fluxuri, se desfășoară controalele.
<b>Activități</b> [prevăzute în cadrul fiecărui „proces”]	Activitățile specifice prevăzute pentru implementarea fiecărei măsuri și/sau acțiuni în cadrul programului cofinanțat.

Aceste indicații ministeriale se vor integra, în organizarea sistemului de gestiune și control a PDL + al regiunii, prefigurate în Complementul de Programare, regrupând operațiunile în jurul a patru tipologii:

- În regie directă din partea GAL;
- În regie GAL prin convenție;
- Prin anunț de licitație;
- În regie GAL prin procedura pe bază de invitație .

## **6. Modificările sistemului de gestiune și control**

Manualul va fi aprobat de Comitetul Director prin decizie proprie.

**Adoptarea pistei de control este definită printr-o decizie a organelor de conducere ale GAL:** aceste piste constituie un sistem de gestiune și control al PDL care angajează toți destinatarii.

Eventualele variații sau adăugări care trebuie să fie din când în când aprobat de Consiliul de administrație al GAL pot fi finalizate prin:

- continua îmbunătățire a pistei de control privind eventualele aspecte-problemă relevante în implementarea activităților PDL;
- continua actualizare a pistei de control privind schimbările organizatorice intervenite în cadrul sau în afara GAL.

### **7. Pista de control a GAL**

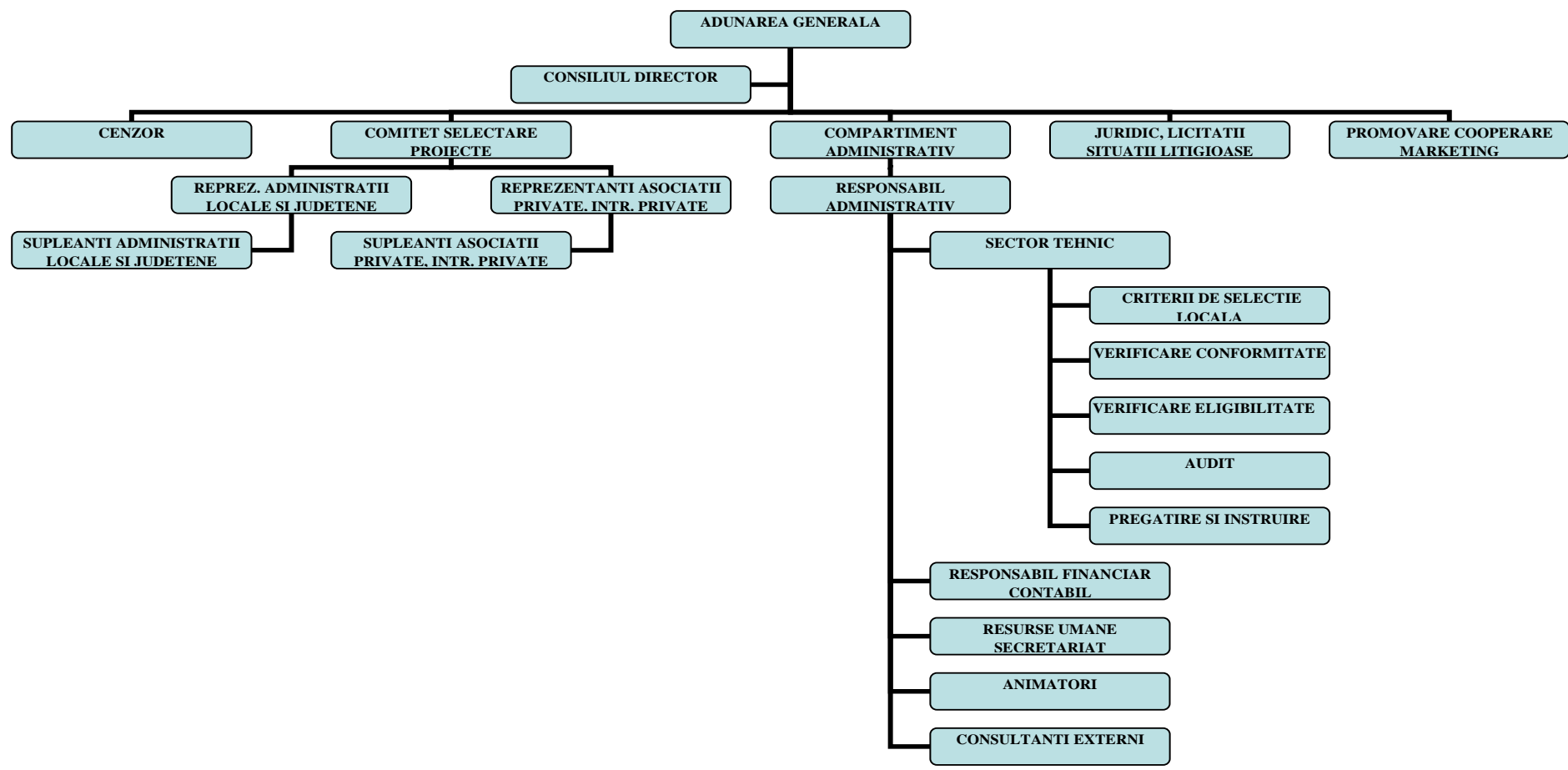
Soluția adoptată de GAL prevede o pistă de control diferită pentru fiecare ansamblu de „acțiuni omogene” sau care au aceeași procedură.

Pistele de control sunt organizate în „fișe” (structurate pe patru procese: programare, instruire, implementare, decontare) care descriu procesele, legăturile, activitatea de control comun și de monitorizare și sunt alcătuite din:

- codul de identificare numerică a activității;
- descrierea sumară a activității;
- tipul de activitate generată;
- localizarea arhivelor, unde sunt păstrate:
  - documentele în original;
  - documente pe suporturi acceptate în comun;
- subiecții implicați în gestiunea activității;
- descrierea analitică a activității de control conexe activității specifice și exclusiv de competența GAL;
- subiectul însărcinat cu controlul.



**ORGANIGRAMA G.A.L. SIRETUL VERDE**



Data  
01.10.2010

Aprobat

## PARTEA A – VI – A: ORGANIZAREA GAL-ULUI

### III. 3. Organizarea Gal-ului Siretul Verde

#### III.3.1. Resurse Umane

La nivelul GAL-ului se vor desfasura urmatoarele activitati:

a) informare – comunicare

Pentru a asigura o absorbtie cat mai mare a fondurilor europene potentialii beneficiari trebuie sa fie informati despre sprijinul financiar pe care il pot obtine prin PNDR. Dealtfel conform Regulamentului Comisiei Europene este obligatoriu sa se faca cunoscut posibilitatile de finantare ale economiei rurale.

Obiectivul activitatilor de informare – comunicare este acela de constientizare a tuturor partilor interesate: a potentialilor beneficiari in vederea accesarii fondurilor europene din destinate dezvoltarii rurale, a beneficiarilor in ceea ce priveste continutul masurilor, precum si a autoritatilor locale, asociatii, grupuri de producatori, e.t.c. in scopul accesarii fondurilor europene.

Aceasta comunicare trebuie sa fie precisa si coerenta pe intreaga perioada de implementare a Planului de Dezvoltare Locala.

Pe parcursul desfasurarii activitatilor sale, Gal Siretul Verde respecta urmatoarele principii:

- transparentei, toate actiunile si activitatile realizate de catre Gal vor fi notificate partilor interesate;
- obiectivitatii in alegerea destinatarilor finali ai proiectelor
- egalitatii de sanse
- nediscriminarii
- colaborarii atat cu alte Galuri din tara dar si din UE

b) apel pentru proiecte

Se vor efectua apeluri pt. fiecare dintre masuri, cate doua apeluri primul in intervalul martie-aprilie si al doilea in intervalul octombrie-noiembrie.Se vor face apeluri de selectie distincte pentru beneficiarii privati si primarii.

Apelul de proiecte va fi aprobat in prealabil de catre Consiliul Director.Din momentul adoptarii sale, in termen de 10 zile se va transmite o copie DADR judetean si se va publica anuntul de selectie prin toate mijloacele de informare: mass-media, flaiere, anunturi, afise, in toate localitatile din teritoriu.Acesta va contine informatii despre: obiectul, conditiile si scopul ajutorului, suma maxima finantabila, criteriile de selectie, locul,modul si termenul de depunere, componenta comitetului de selectie, termenul pt. comunicarea rezultatelor, locul si modalitatea de contestatie.Se vor face informari in cazul in care raman bani nealocati pe proiecte si se pot realoca pt. urmatoarele sesiuni.

#### c) sprijinirea depunatorilor de proiecte

Potentialii beneficiari de proiecte pot fi persoane fizice si juridice de drept privat precum si primarii si consilii locale, care indeplinesc cerintele din cadrul masurilor.Proiectele depuse de catre beneficiarii finali vor respecta conditiile cerintele Gal Siretul Verde si vor avea documente justificative cerute.Termenul de depunere a proiectelor va fi de 60 zile din momentul anuntului.

#### d) organizarea procesului de verificare si decizie asupra proiectelor depuse

Comitetul de selectie va verifica indeplinirea criteriilor de conformitate stipulate in anunt si va verifica toate documentele cerute.Personalul Compartimentului Tehnic va efectua o vizita pe teren pt. a verifica ca cele declarate de catre solicitant sunt adevarate si ca lucrarile nu au fost incepute inainte de initierea proiectului.

Dupa realizare vizitei pe teren si intocmirea raportului aferent, Coordonatorul va emite un raport pentru fiecare solicitare in care va acorda aviz favorabil sau nefavorabil acordarii finantarii.

Acele solicitari care obtin aviz favorabil, vor fi evaluate de catre Comitetul de Selectie acordandu-se punctajele pt. fiecare solicitare in ordine descrescatoare.Rezultatele obtinute vor fi facute publice.

In baza raportului intocmit de catre Comitetul de Selectie, Consiliul Director va inainta propuneri care pot fi de aprobare a solicitarii cu indicarea punctajului obtinut si a

finantarii sau de respingere a finantarii datorita punctajului prea mic obtinut si neincadrarea in valoarea acelei sesiuni. Dupa finalizarea selectiei proiectelor si intocmirea raportului final, lista cu proiectele aprobate si cu raportul final vor fi inaintate CRPDRP in vederea semnarii contractelor cu beneficiarii finali.

#### e) monitorizarea proiectelor

Monitorizarea proiectelor va cuprinde un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate.

Gal Siretul Verde va monitoriza permanent gradul de implementare a Planului de Dezvoltare Locala intocmind in acest sens un raport anual al stadiului implementarii ce va cuprinde tabele cu implementarea financiara a planului pe fiecare masura, tabele de monitorizare cu realizarea indicatorilor de realizare si de rezultat pentru fiecare masura, analiza monitorizarii.

Se va intocmi si un raport trimestrial in legatura cu stadiul implemnetarii planului. Se vor prezenta date cu privire la stadiul indeplinirii obiectivelor asumate si de implemntare a strategiei in functie de indicatorii de rezultat stabiliti. De altfel monitorizarea este mai bine tratata in cap. VII.

Gal Siretul Verde va dispune de personal calificat si abilitat pentru ducerea la indeplinire a obiectivelor asumate. Astfel se va realiza o specializare a personalului din cadrul Gal pe tipuri de proiecte, in functie de studiile absolvite, cursuri, specializari, experienta similara, e.t.c.

Responsabilul administrativ precum si membrii comp. Tehnic vor fi incadrati cu contract de munca iar celelalte categorii de personal pe baza contractelor de prestari servicii. De asemeni personalul GAL va fi sustinut si de catre voluntari. Pentru tot personalul Gal se vor intocmi fise de post conform organigramei cu mentionarea atributiilor si a responsabilitatilor fiecarui mebru din cadrul Gal.

Pentru fiecare categorie de personal din cadrul Gal se vor stabili anumite criterii din punct de vedere profesional si al experinetei anterioare.

In cazul in care se constata nevoia de personal cu o anumita specializare pe care personalul Gal nu o are, se pot contracta servicii externe care sa realizeze acel serviciu. Se vor stabili proceduri interne de selectare si acontare a serviciilor externe specializate.

Intrega echipa administrativa si tehnica a Gal Siretul Verde bazandu-se pe experienta si profesionalismul acestora garanteaza eficacitatea implementarii Plnului de Dezvoltare Locala, cu atingerea indicatorilor de rezultat asumati. Intreaga echipa va face dovada specializarilor obtinute, ca manageri de proiecte, cursuri pe Leader fazele 1 si 2, auditori, experti, cu diplomele obtinute in acest sens si experienta acumulata. In acest sens sunt

atasate diplome, atestate, specializari ale membrilor Gal care demonstreaza capacitatea administrativa si a resurselor umane de implementare a strategiei.

Deasemeni s-au initiat discutii si sunt premise de semnare a unui **acord de parteneriat cu o banca importanta respectiv UniCredit Tiriac Bank** care sa asigure co-finantarea viitoarelor proiecte precum si capacitatea financiara a Gal-ului. **Ca dovada la cele mentionate mai sus atasam la dosarul de candidatura Scrisoarea de Intentie din partea bancii UniCredit Tiriac Bank S.A. avand nr. de inregistrare 764030/15.11.2010 prin care se mentioneaza intentia de cooperare a acestora si de a fi parteneri in cadrul Gal-ului Siretul Verde.** Tot prin acest acord de parteneriat se va rezolva problema kash-flow-lui Gal-ului pana la prima tragere a finantarii. In acest sens se urmareste obtinerea unor conditii mai avantajoase pt. potentialii beneficiari ai proiectelor din punct de vedere al relatiei cu banca. Ambii parteneri vor avea de castigat: pe de o parte banca isi va mari portofoliul de clienti, vor creste creditarile, riscul de acordare a acestor credite va fi mai mic fata de un solicitant oarecare, iar pe de alta parte Gal-ul Siretul Verde va fi sprijinit financiar si ajutat sa functioneze , sa se scurteze perioada de analiza a dosarelor solicitantilor de credite, obtinerea unor dobanzi mai reduse fata de ceea ce este pe piata la acest moment, obtinerea scrisorilor de garantie bancara, accesarea **F.G.C.R.**, facilitarea prefinantarii si a co-finantarii, urgentarea procedurilor de acordare a banilor, e.t.c.

In cele ce urmeaza va vom prezenta cateva fise de post ale angajatilor Gal realizate pe specializari.

## FIȘA POSTULUI

nr. ....

**Denumirea postului:** Expert

**Nivelul postului:** de execuție

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

Categoria, Clasa, gradul

**Scopul principal al postului:** elaborarea programelor de dezvoltare rurală finanțate de UE, elaborarea strategiilor de dezvoltare rurală în conformitate cu acquis-ului comunitar în domeniu.

### **Cerințe privind ocuparea postului:**

**Vechimea în specialitate necesară:** minim 2 ani acumulați la diferite nivele în structurile administrative

**Pregătirea de specialitate:** Studii superioare tehnice sau economice

**Cunoștințe de operare pe calculator:** (necesitate și nivel): operare Windows/Office, Internet, poșta electronică

**Limbi străine** (necesitate și grad de cunoaștere) : engleza și franceza- nivel mediu

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de muncă, capacitate de analiză și sinteză, seriozitate, conștiinciozitate, corectitudine, punctualitate, confidențialitate, orientare spre rezultate spirit de echipă, colegialitate, comunicare, discreție, decență, probitate profesională și umană, devotament.

**Cerințe specifice:** disponibilitate și abilități pentru: program prelungit, deplasare-delegare, participare la instruirii în țară și străinătate precum și la reuniuni tehnice cu experți comunitari.

### **Atribuții:**

Verificarea prin sondaj sau selecția proiectelor eligibile, în conformitate cu prevederile manualelor de proceduri aprobate

Participă la elaborarea strategiilor și programelor de dezvoltare echilibrată a spațiului rural la nivel Gal.

Participă în cadrul grupurilor de lucru la toate activitățile care se organizează în cadrul Gal

Colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Gal, cu celelalte organe de specialitate ale Gal, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu organizații neguvernamentale în scopul elaborării măsurilor ce urmăresc creșterea competitivității produselor agricole și silvice

Participă la elaborarea cadrului tehnic pentru măsurile ce urmăresc creșterea competitivității produselor agricole și silvice

Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Gal sau atribuite de șeful ierarhic și de conducerea Gal-ului.

**Delegarea de atribuții:** dinspre și către un alt expert din cadrul serviciului.

### **Sfera relațională:**

#### **Intern:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Șeful de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor postului din cadrul serviciului
- b) Relații funcționale: cu toate direcțiile și serviciile din cadrul Gal
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare: în baza mandatului emis potrivit atribuțiilor

#### **Extern:**

- a) Cu autorități sau instituții publice;
- b) Cu organizații internaționale;
- c) Cu persoane juridice private.

### **Întocmit de:**

Nume și prenume:

Funcția de conducere: șef serviciu

Semnătura:

Data întocmirii:

### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

**Avizat de:** Nume și prenume:

Funcția de conducere: Presedinte coordonator

## **FIȘA POSTULUI**

**nr. ....**

**Denumirea postului:** Șef departament

**Nivelul postului:** de conducere

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

Categoria, Clasa, gradul

**Scopul principal al postului:** elaborarea Planului de Dezvoltare Locala precum și asigurarea armonizării cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative a structurilor responsabile pentru elaborarea și implementarea programelor de dezvoltare rurală la nivelul Gal-ului.

**Cerințe privind ocuparea postului:**

**Vechimea în specialitate necesară:** minim 2 ani

**Pregătirea de specialitate:** Studii superioare tehnice sau economice

**Cunoștințe de operare pe calculator:** (necesitate și nivel): operare Windows/Office, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică

**Limbi străine** (necesitate și grad de cunoaștere) : engleza și franceza- nivel mediu

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de a lua decizii, capacitatea de organizare și organizare a activității, capacitatea de analiză și sinteză, capacitate de adaptare la nou, asumarea responsabilităților, adecvare la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, capacitate de a munci în echipă, capacitate de muncă și efort prelungit, abilități de comunicare, confidențialitate, seriozitate, conștiinciozitate, discernământ, corectitudine, comunicare, devotament, probitate profesională și umană.

**Cerințe specifice:** răspunde de coordonarea activității în cadrul serviciului pentru elaborarea, modificarea și amendarea Planului de Dezvoltare Locala, disponibilitate pentru delegare, participare la instruirii și la reuniuni tehnice cu experți comunitari;



**Competență managerială:** capacitate de organizare a activității, capacitatea de sinteză, capacitatea de a lua decizii, experiență în domeniu, capacitate de a lucra în echipă.

**Atribuții:**

Organizează și răspunde de activitatea de implementare a măsurilor din cadrul Gal, în conformitate cu manualele de proceduri aprobate

Organizează și coordonează activitatea grupurilor de lucru pe axe și măsuri în cadrul Gal

Organizează și coordonează instruirea experților

Asigură informațiile necesare Serviciului Promovare Informare în vederea informării publice a potențialilor beneficiari cu privire la fișele tehnice ale PDL al Gal

Colaborează cu structurile de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu organizații neguvernamentale și agenți economici, cu alte persoane de drept public și privat din România pentru implementarea, modificarea PDL a Gal

Contribuie la elaborarea cadrului legislativ pentru implementarea programelor specifice de dezvoltare rurală

Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului sau atribuite de șeful ierarhic precum și de conducerea Gal

**Limite de competență:** desfășurarea de activități specifice elaborării strategiilor și programelor de dezvoltare rurală.

**Cine îl poate înlocui:** un expert din cadrul Serviciului Tehnic

**Sfera relațională:**

**Intern:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de directorul Direcției strategii, politici și programe de dezvoltare rurală pentru îndeplinirea atribuțiilor postului din cadrul serviciului;
- b) Relații funcționale: cu toate direcțiile și serviciile din cadrul Gal;
- c) Relații de control: față de experții din cadrul serviciului
- d) Relații de reprezentare: în baza mandatului emis potrivit atribuțiilor.

**Extern:**

- a) Cu autorități sau instituții publice;

- b) Cu organizații internaționale;
- c) Cu persoane juridice private: reprezentanți ai organizațiilor profesionale.

**Întocmit de:**

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii:

**Luat la cunostință de către ocupantul postului**

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**Denumirea postului:** Vicepresedinte

**Nivelul postului:** de conducere

**Gradul profesional al ocupantului postului:** Categoria, Clasa, gradul

**Scopul principal al postului:** organizarea activității de elaborare a PDL a Gal-lui

### **Cerințe privind ocuparea postului:**

**Vechimea în specialitate necesară:** minim 3 ani

**Pregătirea de specialitate:** Studii superioare tehnice sau economice

**Cunoștințe de operare pe calculator:** (necesitate și nivel): operare Windows/Office, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică

**Limbi străine** (necesitate și grad de cunoaștere) : engleza și franceza- nivel mediu

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de a lua decizii, capacitatea de organizare a activității, capacitatea de sinteză, capacitate de adaptare la nou, asumarea responsabilităților, adecvate la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, capacitate de a muncii în echipă, capacitate de muncă și efort prelungit, abilități de comunicare, discernământ, corectitudine.

**Cerințe specifice:** asigură și răspunde de coordonarea activității la nivelul Gal-lui

**Competență managerială:** capacitatea de organizare a activității, capacitatea de sinteză, capacitatea de a lua decizii, experiența în domeniu, capacitatea de a lucra în echipă.

## **Atribuții**

Organizează și răspunde de activitatea de elaborare a PDL a Gal-lui, în funcție de potențialul resurselor de dezvoltare, în concordanță cu strategia sectorului agroalimentar și nivelul resurselor de finanțare destinate și alocate acestei activități

Organizează și răspunde de implementarea măsurilor din adrl Gal.

Organizează activitatea grupurilor de lucru pe axe;

Organizează activitatea Comitetului Director

Organizează activitatea de elaborare a bazei de date a Gal-lui

Asigură susținerea strategiilor și a programelor de dezvoltare echilibrată a spațiului rural

Asigură informarea publică asupra PDL al Gal-lui, conștientizarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile ce decurg din implementarea programelor de dezvoltare rurală

Asigură corelarea măsurilor din PDL a Gal cu cele din programele sectoriale și regionale cu finanțare din fondurile UE

Organizează seminarii, întâlniri cu organizațiile profesionale din agricultură pentru programele de dezvoltare rurală, cu alte Gal-uri

Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Gal sau atribuite de șeful ierarhic superior și de conducerea Gal.

**Cine îl poate înlocui:** Șeful Serviciului.

## **Sfera relațională:**

### **Intern:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Presedintele coordonator al Gal.
- b) Relații funcționale: cu toate direcțiile și serviciile din cadrul MADR și DADR.
- c) Relații de control: asupra personalului din cadrul Gal;
- d) Relații de reprezentare: în baza mandatului emis potrivit atribuțiilor.

### **Extern:**

- a) Cu autorități sau instituții publice
- b) Cu organizații internaționale
- c) Cu persoane juridice private: reprezentanți ai organizațiilor profesionale.

## **Întocmit de:**

Nume și prenume:

Funcția de conducere: Presedinte coordonator

Semnătura:

Data întocmirii:

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

## FIȘA POSTULUI

nr. ....

**Denumirea postului:** Presedinte coordonator Gal

**Nivelul postului:** de conducere

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

Categoria, Clasa, gradul

**Scopul principal al postului:** organizarea și coordonarea activității de implementare tehnică a PDL a Gal Siretul Verde.

**Cerințe privind ocuparea postului:**

**Vechimea în specialitate necesară:** minim 5 ani conform legii

**Pregătirea de specialitate:** Studii superioare tehnice/ economice/administrație publică/juridice

**Cunoștințe de operare pe calculator:** (necesitate și nivel): operare Windows/Office, Excel, Power Point, Internet, poșta electronică

**Limbi străine** (necesitate și grad de cunoaștere) : engleza și franceza- nivel mediu

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de muncă, capacitate de analiză și sinteză, seriozitate, conștiinciozitate, corectitudine, punctualitate, confidențialitate, orientare spre rezultate spirit de echipă, colegialitate, comunicare, discreție, decență, probitate profesională și umană, devotament.

**Cerințe specifice:** disponibilitate și abilități pentru: program prelungit, deplasare-delegare, participare la instruirii în țară și străinătate precum și la reuniuni tehnice cu experți comunitari.

**Competență managerială:** capacitate de a lua decizii, de analiză și sinteză și aptitudini manageriale de coordonare, cunoștințe și experiență în domeniu

**Atribuții:**

Asigură susținerea strategiilor și a programelor de dezvoltare în funcție de potențialul resurselor de dezvoltare și în concordanță cu strategia sectorului agroalimentar și nivelul surselor de finanțare alocate acestor activități

Repartizează cererile de finanțare primite de la potențialii beneficiari pentru măsurile din cadrul Gal, în conformitate cu metodologia de lucru stabilită în manualul de proceduri, în vederea verificării conformității și condițiilor minime de acordare a sprijinului

Organizează și coordonează efectuarea vizitei în teren pentru verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului pentru toate Cererile de finanțare conforme aferente măsurilor

Avizează și semnează toate formularele aferente verificării condițiilor minime de acordare a sprijinului pentru cererile de finanțare conforme aferente măsurilor, în vederea respectării principiului “4 ochi”, în conformitate cu manualul de proceduri

Completează pista de audit pentru toate cererile de finanțare verificate în cadrul măsurilor

Avizează și coordonează transmiterea Centralizator privind situația cererilor de finanțare depuse la DADR, conform manualului de proceduri

Coordonează întocmirea și semnează listele cu rezultatul verificării cererilor de finanțare (eligibile, neeligibile), a cererilor de finanțare retrase

Coordonează soluționarea contestațiilor depuse de potențialii beneficiari

Coordonează întocmirea dosarului administrativ) și avizează transmiterea acestuia la OJPDRP

Coordonează activitatea de arhivare și securizare a documentelor aferente implementării măsurilor

în conformitate cu manualul de proceduri al GAL

Face propuneri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din subordine și răspunde de evaluarea periodică a acestuia și oferirea feed-back-ului în urma evaluării

Răspunde de arhivarea și securitatea documentelor aferente implementării măsurilor în conformitate cu manualul de proceduri al GAL

Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al GAL

### **Sfera relațională:**

#### **Intern:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de Adunarea Generală
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul Gal
- c) Relații de control: față de subordonații săi, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu conform fișei postului
- d) Relații de reprezentare:

#### **Extern:**

- a) Cu autorități sau instituții publice: MADR, APDRP și alte instituții în limita competențelor stabilite
- b) Cu organizații internaționale: -
- c) Cu persoane juridice private: reprezentanți ai organizațiilor profesionale.

### **Întocmit de:**

Nume și prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii:

### **Luat la cunostință de către ocupantul postului**

Nume și prenume: Expert

Semnătura:

Data:



### III.3.2. Descrierea resurselor materiale ( echipamente, localuri disponibile)

Resursele materiale sunt foarte importante pentru buna desfasurare a activitatilor Gal-ului si atingerea obiectivelor acestuia. In cazul in care se va primi finantare Agentia pt. Protectia Mediului Vrancea in calitate de promotor va asigura un sediu corespunzator precum si utilizarea acestuia in scopul atingerii obiectivelor. Acest spatiu va fi compus din:

- o sala suficient de mare care sa ofere posibilitatea desfasurarii sedintelor dotata cu mese, scaune, videoproiector,
- mai multe birouri in care membrii Gal sa-si desfasoare activitatea
- anexe si dependinte

Sediul va fi dotat cu :

- mobilier
- aparatura IT: calculatoare, imprimante, laptopuri, copiatoare, scanner
- obiecte de birotica si papetarie: hartie, dosare, tonere, capsatoare, cerneala, creioane,
- mai multe aparate foto

### III.3.3. Buget indicativ anual de functionare a GAL

Asa cum este mentionat in prevederile sub-măsurii 431.2 din fișa tehnică a axei 4 (Leader) care specifică faptul că bugetul pentru cheltuielile de funcționare a fiecărui GAL va fi de maxim 20% din totalul cheltuielilor publice eligibile din strategia de dezvoltare locală (pentru **componenta a** – funcționarea GAL – 16% și **componenta b** – instruire și animarea teritoriului după selecția GAL – 4%).

#### **Componenta a:**

Pentru această componentă cheltuielile nu vor depăși 80% din totalul alocat pentru fiecare GAL în cadrul acestei sub-măsurii (431.2) și poate acoperi cheltuieli precum:

- Salarii și alte plăți pentru personalul GAL;
- Cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- Cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților GAL;
- Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (căldură, lumină, etc.);
- Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.

### ***Componenta b:***

Pentru aceste activități, GAL-rile vor cheltui cel puțin 20% din valoarea eligibilă determinată pentru fiecare GAL în parte din cadrul acestei sub-măsuri (431.2) și poate acoperi cheltuieli precum:

- Studii ale zonei;
- Măsurile pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Evenimente de promovare;
- Instruirea liderilor locali.

**Nu sunt eligibile** cheltuielile pentru achiziția sau construcția de clădiri, precum și achiziționarea de teren.

### **III.3.3. Buget indicativ anual de funcționare a Gal**

Asa cum este menționat în prevederile sub-măsurii 431.2 din fișa tehnică a axei 4 (Leader) care specifică faptul că bugetul pentru cheltuielile de funcționare a fiecărui GAL va fi de maxim 20% din totalul cheltuielilor publice eligibile din strategia de dezvoltare locală (pentru **componenta a** – funcționarea GAL – 16% și **componenta b** – instruire și animarea teritoriului după selecția GAL – 4%).

### ***Componenta a:***

Pentru această componentă cheltuielile nu vor depăși 80% din totalul alocat pentru fiecare GAL în cadrul acestei sub-măsuri (431.2) și poate acoperi cheltuieli precum:

- Salarii și alte plăți pentru personalul GAL;
- Cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- Cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birou și electronice, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților GAL;
- Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (căldură, lumină, etc.);
- Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.

### ***Componenta b:***

Pentru aceste activități, GAL-urile vor cheltui cel puțin 20% din valoarea eligibilă determinată pentru fiecare GAL în parte din cadrul acestei sub-măsură (431.2) și poate acoperi cheltuieli precum:

- Studii ale zonei;
- Măsură pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Evenimente de promovare;
- Instruirea liderilor locali.

De pot asemenea, vor fi finanțate proiectele de cooperare inițiate de către GAL Siretul Verde și incluse în Planul de Dezvoltare Locală.

**Nu sunt eligibile** cheltuielile pentru achiziția sau construcția de clădiri, precum și achiziționarea de teren.

<b>Venituri :</b>	<b>Suma</b>
- încasări UE pentru cheltuielile de administrare ale grupului reprezentând 20 % din bugetul alocat grupului	190.452,78 euro
- cotizația partenerilor, donații, sponsorizări	1.000 euro
<b>TOTAL</b>	<b>191.452,78 euro</b>
<b>Cheltuieli :</b>	
- Cheltuieli administrative și de publicitate	191.452,78 euro
<b>TOTAL</b>	<b>191.452,78 euro</b>

După cum se observă, Gal Siretul Verde înregistrează atât venituri cât și cheltuieli care-i permit să-și desfășoare activitatea în mod normal, venituri și cheltuieli care după cum se observă din tabelul de mai sus sunt pe picior de egalitate (Gal-ul având statut de asociație și fundație neavând scopuri patrimoniale).

Gal Siretul Verde va obține categorii suplimentare de venituri din cotizațiile membrilor precum și din donații, în special a partenerilor privați, a băncii partenere, e.t.c.

**Ca dovada la cele mentionate mai sus atasam la dosarul de candidatura Scrisoarea de Intentie din partea bancii UniCredit Tiriac Bank S.A. prin care se mentioneaza acceptul acestora in a fi parteneri in cadrul Gal-ului Siretul Verde.**

Tot prin acest acord de parteneriat cu banca se va rezolva problema kash-flow-lui Gal-ului pana la prima tragere a finantarii. In acest sens se urmareste obtinerea unor conditii mai avantajoase pt. potentialii beneficiari ai proiectelor din punct de vedere al relatiei cu banca. Ambii parteneri vor avea de castigat: pe de o parte banca isi va mari portofoliul de clienti, vor creste creditarile, riscul de acordare a acestor credite va fi mai mic fata de un solicitant oarecare, iar pe de alta parte Gal-ul Siretul Verde va fi sprijinit financiar si ajutat sa functioneze, sa se scurteze perioada de analiza a dosarelor solicitantilor de credite, obtinerea unor dobanzi mai reduse fata de ceea ce este pe piata la acest moment, obtinerea scrisorilor de garantie bancara, accesarea F.G.C.R., facilitarea prefinantarii si a co-finantarii, urgentarea procedurilor de acordare a banilor, e.t.c.

### **III.3.4 Dispozitivul de comunicare si informare**

Inca din etapa constituirii parteneriatului public-privat “Siretul Verde”, comunicarea si informarea au reprezentat elemente esentiale. Astfel, in cadrul procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a teritoriului, partenerii au utilizat o metodologie complexa si mai multe instrumente necesare informarii si comunicarii cu actorii locali din cele 9 comunitati care formeaza teritoriul. In acest sens, au fost elaborate si disseminate in vederea completarii un numar de 160 de chestionare privind nevoile de dezvoltare ale comunitatilor locale, specificul local, idei de proiecte etc. In afara vizitelor si interviurilor cu autoritatile locale si alti actori locali interesati, membrii parteneriatului au constituit grupuri de lucru in vederea elaborarii Planului de Dezvoltare si au avut un numar de trei intalniri pentru fundamentarea, definitivarea si validarea acestuia.

Pentru GAL “Siretul Verde” este important ca toti locuitorii teritoriului sa fie infomati cu privire la avantajele pe care le presupune calitatea de teritoriu LEADER. GAL va elabora si va adopta, la nivelul Adunarii Generale, o **strategie de comunicare** care va avea ca scop informarea cu privire la oportunitatile oferite de acest program de finantare si promovarea activitatii GAL “Siretul Verde”. Strategia vizeaza ca viitori beneficiari urmatoarele categorii:

- publicul larg din teritoriului “Siretul Verde”;
- autoritati locale si regionale
- organizatii profesionale si de afaceri
- partenerii sociali si ONG-uri, in special cele care promoveaza protectia mediului;
- tineri si femei
- fermieri
- firme si intreprinderi din mediul rural;

**Dispozitivul de informare si comunicare** va acoperi urmatoarele teme generale:

- Accesul la informatie
- Publicitate si cazuri de buna practica

**Accesul la informatie** – se va face prin intermediul unui site web prin care toate informatiile necesare privind programul LEADER si celelalte axe PNDR vor fi disponibile pe scara larga. De asemenea, vor fi accesibile toate documentele GAL, precum si criteriile de selectie a proiectelor si termenii de referinta, informatiile privind partenerii si link-uri catre site-urile acestora, daca exista. Se vor pune la dispozitia potentialilor beneficiari informatii privind fluxul accesarii fondurilor de dezvoltare rurala, ce va include: tipurile de investitii eligibile, categoriile de beneficiari, plafoanele maxime alocate, conditiile de eligibilitate, procedurile administrative legate de accesul la finantare.

**Publicitatea si buna practica** – GAL va promova cu orice ocazie proiectele de succes si va impartasi cele mai bune practici, cu scopul de a incuraja beneficiarii sa se implice in dezvoltarea comunitatii locale. GAL va organiza in mod regulat **conferinte de presa** si va face public raportul anual de activitate.

Pentru buna functionare a GAL vor fi elaborate **materiale informative** (pliante, brosururi, ghiduri, afise etc.), spoturi radio TV destinat conferinte organizate la nivel national si regional, participare la emisiuni specializate si altele.

**Strategia de comunicare** va fi revizuita anual, astfel incat eficacitatea sa sa fie maxima. GAL se va asigura ca toate activitatile sunt adecvate incurajarii dialogului in ambele sensuri intre comunitate si retelele existente, precum si alte parti interesate.

Actiunile specifice de promovare si instruirea potentialilor beneficiari privind implementarea Strategiei GAL sunt realizate in conformitate cu nevoile identificate in baza de date a PNDR, urmarindu-se acoperirea tuturor domeniilor de interes corespunzatoare masurilor din PNDR.

**Promovarea directa** prin intermediul pliantelor, brosurilor, direct mailing se va realiza utilizand informatiile cuprinse in baza de date PNDR, informatii ce sunt selectate in urma campaniilor de informare si a sondajelor de opinie derulate in mediul rural.

Evaluările *in itinere*, intermediare si ex-post vor fi de natura sa aprecieze impactul Strategiei de dezvoltare GAL in materie de transparenta, egalitate de sanse si nediscriminare, precum si de buna intelegere a actiunilor comunitare.

In acest sens, respectivele criterii vor face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- Evoluția numărului dosarelor depuse spre finanțare;
- Evoluția numărului de potențiali beneficiari care au accesat informația conținută în materialele informative (afise, pliante, ghiduri, broșuri etc.);
- Evoluția profilului celor care depun proiecte în funcție de categoria profesională, sex, egalitatea șanselor;
- Numărul de accesări website pentru obținerea de informații din domeniul dezvoltării rurale.

Politica de comunicare a GAL „Siretul Verde” va fi adaptată în funcție de rezultatele evaluărilor.

### **III.4 Implementarea proiectelor în cadrul GAL-ului**

#### **PARTEA A – VII – A: MECANISMUL DE IMPLEMENTARE**

**Implementarea proiectelor în cadrul Gal-ului Siretul Verde se va face prin respectarea anumitor proceduri descrise într-un Manual de Proceduri după cum urmează:**

**Manual de proceduri pentru  
evaluarea și selectarea cererilor de finanțare  
al Gal Siretul Verde**

## **1. DEFINITII SI PRESCURTARI**

### **Definiții**

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR și FEP;
- **Pista de audit** – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR.

## **2. REFERINȚE LEGISLATIVE**

- **1290/2005** - Regulamentul Consiliului privind finanțarea Politicii Agricole Comune;
- **1698/2005** - Regulamentul Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat prin FEADR;
- **1974/2006** – Regulamentul CE de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1698/2005 al CE privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordată prin FEADR;

- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 70/2001 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 10 din 13 ianuarie 2001
- **Hotărârea de Guvern nr. 8/16.01.2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1213** din 6 septembrie 2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- **Hotărâre de Guvern nr. 224/ 05.03.2008** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

### 3. SCOP

Manualul stabilește o procedură unitară de evaluare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite de potențialii beneficiari.

### 4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitanți la sediul Gal și până la selectarea acestora în vederea contractării.

Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din PNDR care propun proiecte de investiții.



## **5.DESCRIEREA ACTIVITATII: Evaluarea cererilor de finanțare**

### *Completarea și depunerea cererii de finanțare*

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Gal.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) sunt depuse la sediul Gal. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei D care figurează în licitația de proiecte. Forma electronică va conține Cererea de finanțare și partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care va fi folosită la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

### *Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare*

#### 1. Primirea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la Serviciului Tehnic din cadrul Gal, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii) și anexele tehnice și administrative.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Gal după evaluarea conformității (3-5 ore, funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Se înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și se aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare.

Expertul duce documentația primită de la solicitant Șefului Serviciului Tehnic, care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert al serviciului. Verificarea se efectuează în ziua depunerii Cererii de finanțare.

## 2. Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme

### *a) Verificare în Registrul cererilor de finanțare neconforme*

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Registrul se completează manual la nivelul Gal-ului.

În acest caz, expertul va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din Fișa de verificare a conformității; numărul de înregistrare preluat din Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme trebuie completat în caseta destinată acestor situații, din Partea I a Fișei de verificare a conformității.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme (pct.4 Înregistrarea).

### *b) Verificare în Registrul debitorilor și Registrul "Evidențe Procese"*

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, și Debite pentru litigii.

Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor/ Registrul Evidențe Procese, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din Fișa de verificare a conformității. Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului/ pagina din Registrul Evidențe Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1.

În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere, finalizarea litigiului cu APDRP, după caz.

c) *Verificare în Lista proiectelor reziliate*

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista proiectelor FEADR reziliate. Dacă solicitantul este înscris în Lista proiectelor reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare **PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT** din Fișa de verificare a conformității. Expertul va printa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista proiectelor reziliate, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității. În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare. Solicitantul poate depune o nouă Cerere de finanțare după un an de la data rezilierii contractului de finanțare.

d) *Verificare dacă solicitantul a finalizat proiectul FEADR anterior*

Pentru ca o cerere de finanțare să fie acceptată pentru verificare expertul verifică în Baza de Date dacă solicitantul mai are un proiect FEADR în derulare pe aceeași măsură. Dacă solicitantul are un proiect în curs de implementare în cadrul aceleiași măsuri cererea de finanțare nu va fi acceptată până la finalizarea acestuia.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neindeplinirea unuia din punctele menționate anterior aceasta se va înregistra în registrul cererilor de finanțare neconforme în coloana "Respins" și va fi declarată neconformă.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul Gal va proceda la:

3. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD existența Cererii de finanțare, inclusiv a documentației atașate acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ).

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL ». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Expertul verifică dacă toate documentele depuse în copie corespund cu documentele originale pe care le-a prezentat solicitantul.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri, completându-se Fișa de verificare a conformității .

Gal își rezerva dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

- **Erori de forma**

În cazul în care expertul va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experți, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erori de forma) si pe CD urmand ca CD-ul sa fie retransmis pana la verificarea in teren.

- **Verificarea „4 ochi”**

Persoana care verifică munca expertului este Șeful Serviciului Tehnic.

Daca acesta lipseste sau nu este disponibil, verificarea va fi efectuata de un alt expert, conform matricei de înlocuire prevăzută în situații speciale.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

- **Medierea**

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior.

Acesta va taia cu o linie orizontala decizia privind conformitatea proiectului de la cap.III/Concluzia verificarii conformitatii, cu care nu este de acord, semneaza si scrie data cand s-a efectuat verificarea.

- Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității. După verificare fișa este aprobată.

#### 4. Înregistrarea

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusa de doua ori in cadrul aceleasi sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**. Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme; Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 1 exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la Gal.

Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară.

b) cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme și completează în numărul de înregistrare.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la Gal.

**Termen de verificare :**

**O zi pentru fiecare cerere de finanțare.**

**5. Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la Gal, unde a depus proiectul, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la Gal de către referent în Registrul de înregistrare a documentelor și aprobată de către Responsabilul Administrativ.

Acesta va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme.

**6. Restituirea cererii de finanțare**

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări.

Exemplarul original al cererii de finanțare poate fi returnat solicitantului, la cererea acestuia.

Procesul verbal de restituire se transmite expertului cu atribuții de monitorizare care va transmite informația în sistem către structurile implicate în procesul de evaluare.

În cazul proiectelor care parcurg 2 sesiuni de selecție proiectele eligibile care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite beneficiarilor.

- **Arhivarea**

La nivelul Gal se va arhiva documentatia aferenta cererii de finantare, conform procedurii de arhivare, respectiv :

- Fisa de verificare a conformitatii pentru cererile de finantare neconforme
- Cererea de finantare pentru care exista solicitare de renuntare, inclusiv dosarul administrativ al acesteia, care va cuprinde documentele emise pana la data renuntarii

*Înființarea dosarului administrativ. Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora,*

### **1. Înființarea dosarului administrativ**

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis ,care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Pista de audit
- Fișa de verificare a conformității în original

Se vor adăuga pe măsura completării lor, în funcție de entitatea care a instrumentat cererea de finanțare următoarele documente:

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie
- Fisa de verificare in teren
- Raportul asupra verificării pe teren
- Copia Ordinului de deplasare pentru efectuarea verificării pe teren de către experti.

### **2. Transmiterea cererilor de finanțare conforme și a documentelor aferente acestora**

După verificarea conformității, cererile de finanțare conforme se impart in 3 categorii:

- cereri de finanțare care contin proiecte ale beneficiarilor privati si publici (cu exceptia celor din cadrul masurii 125) fara lucrari de constructii si/sau montaj
- cereri de finanțare care contin proiecte ale beneficiarilor privati si publici (cu exceptia celor din cadrul masurii 125) cu lucrari de constructii si/sau montaj;
- cereri de finanțare care contin proiecte ale beneficiarilor publici din cadrul masurii 322 si ale tuturor beneficiarilor pe masura 125
- - cererile de finantare pe masura 112 ”Instalarea tinerilor fermieri” vor fi verificate toate la nivelul Gal.

După înregistrarea Borderoului de transmitere a documentelor (E3.3) în Registrul de înregistrare a documentelor E2.3, de către referentul SVCF - OJPDRP, se transmit la SEC/SVT-CRPDRP prin Poșta Româna, respectându-se condițiile de ambalare și securitate sau direct prin curier, prin intermediul borderoului E3.3, in functie de tipul cererii de finantare următoarele documente:

La sfarsitul fiecărei sesiuni de depunere de proiecte expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul SVCF, dupa introducerea ultimelor proiecte depuse, va revizui documentul 16 si va transmite situatia finala aferenta sesiunii incheiate. Situatia finala a documentului 16 ( aferent fiecărei masuri) se va printa, semna si se va pastra in evidentele SVCF.

- **Termen alocat sectiunii 3**

Înființarea dosarului administrativ și transmiterea documentelor de la OJPDRP-SVCF la CRPDRP-SEC/SVT se efectuează în termen de :

- 1 zi lucrătoare infiintarea si transmiterea acestuia;

*Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme*

### 1. Verificarea criteriilor de eligibilitate



Pentru cererile de finantare va repartiza fiecare cerere de finantare conforma la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniforma din punct de vedere al numărului de proiecte:

- un expert (numit expert 1) pentru verificarea eligibilității

Verificarea activitatii acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizata de seful serviciului, conform principiului „4 ochi”;

- un expert (numit expert 2) pentru studierea documentară și verificarea pe teren, Verificarea activitatii efectuata de cei doi experti de verificare pe teren va fi realizata de seful de serviciu

## 2. Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare si a informatiilor obtinute in urma vizitei pe teren.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimita prin posta informațiile cerute în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii formularului

Informațiile suplimentare se solicita **o singura data** de catre entitatea la care se afla in evaluare proiectul, doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finantare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
- in cazul cand avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de catre autoritatile emitente.

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap.

4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

### **3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate, Verificarea bugetului indicativ.

Expertul completează – punctul 4 „Verificarea bugetului indicativ”.

### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.

**Pentru servicii:**

**Pentru servicii** se compara preturile din devizul financiar din Anexa 1 si devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora) **cu cele din baza de date**. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, expertul va face analiza acestora si, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

#### **Pentru bunuri:**

Pentru bunuri a caror valoare este mai mica de 10 000 Euro expertul verifica preturile din devizele pe obiect cu cele din baza de date. Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date sau sunt nejustificate, expertul va face analiza acestora si, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

Pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 50 000 Euro solicitantul prezinta trei oferte **conforme** si o oferta conforma pentru bunuri care depasesc valoarea de 10 000 Euro. Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- sa fie datate, personalizate si semnate;
- sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- sa contina pretul de achiziție pentru bunuri/servicii.

In faza de evaluare a cererii de finantare, pentru bunuri care depasesc 10 000 Euro, baza de date are un rol consultativ. In urma analizei ofertelor, daca acestea corespund cerintelor din proiect iar pretul ofertei incluse in buget se regaseste in preturile ofertate, cu justificari in cazul ofertei cu un pret mai mare, expertul accepta preturile.

#### **Pentru lucrari:**

Pentru categoriile de lucrări se accepta preturile prezentate de proiectant, cu conditia ca acesta să declare baza (sursa) de prețuri din zona folosită purtand stampila si semnatura proiectantului.

Expertul completează Fișa de verificare a rezonabilitatii

#### 5. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției

Pentru investițiile care trebuie să-și dovedească viabilitatea economico-financiară, expertul va verifica viabilitatea investiției

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite.

#### 6. Verificarea in teren a cererilor de finanțare conforme

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Experții verifcatori pot solicita cu ocazia verificării pe teren informații/ documente referitoare la cererea de finanțare. Aceștia le vor menționa în Fișa de verificare pe teren, astfel incat expertul sa poata concluziona asupra vizitei pe teren.

Diferențele rezultate între precizările solicitantului din Cererea de finanțare și constatările experților se menționează în raportul asupra verificării pe teren

Verificarea în teren se efectuează conform Fișei de verificare în teren

## 7. Concluzii asupra verificării pe teren a proiectului.

După efectuarea verificării pe teren, pentru fiecare cerere de finanțare verificată experții au la dispoziție o zi lucrătoare pentru finalizarea concluziilor rezultate în urma vizitei pe teren. În cazul în care există păreri diferite între cei doi experți verficatori, șeful va face medierea divergențelor și se va ajunge la o concluzie definitivă. Dacă considera necesar, șeful poate efectua o vizita pe teren pentru medierea divergențelor.

Experții finalizează Fișa de verificare in teren și întocmesc Raportul asupra verificării pe teren pe care îl înregistrează în Registrul de înregistrare a documentelor

## 9. Evaluarea criteriilor de selecție

Comitetul Director, va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat eligibilitatea proiectelor, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren.

### *Secțiunea 5: Finalizarea eligibilității și selecției*

Rezultatul verificării eligibilității și a criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, respectiv Fișa de verificare a criteriilor de selecție, iar fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și în coloanele din Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare .

- **Raport trimestrial de analiza**

Trimestrial sau după caz, la finalizarea verificărilor proiectelor aparținând cel puțin unei sesiuni, se realizează o analiză a rezultatului verificării sub forma unui raport și a unei situații centralizatoare în care se va face o trecere în revistă a evoluțiilor de la Raportul trimestrial precedent, se vor preciza principalele constatări, identificându-se eventual cele comune mai multor proiecte, gravitatea neregularităților constatate și propuneri de remediere ale acestora.

În funcție de constatările, de numărul proiectelor stabilite a fi verificate în esanșionul următor se pot elimina din lista proiectelor care nu au avut erori cu condiția încadrării în procentul de 5% din total valoare eligibilă a proiectelor conforme.

- **Soluționarea recomandărilor din rapoartele de control**

Organismele cu atribuții de control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise contin constatari și recomandari referitoare la proiectele auditate și recomandari privind procedurile de evaluare.

- Raspunsurile la recomandările privind:
  1. eligibilitatea proiectelor
  2. a solicitanților
  3. a unor cheltuieli
- Raspunsurile la recomandările privind procedurile de evaluare sunt implementate.

- **Notificarea Cererilor de Finanțare Neeligibile/Reportate/Neselectate**

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate **neeligibile/reportate/neselectate**, vor fi notificați în termen de 3 zile de către expertul care a instrumentat cererea de finanțare respectivă

Notificarea se atasează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunilor de selecție.

- **Evidența Rapoartelor de Selecție**

Prin anunțul de licitație aferent unei sesiuni care urmează să se deruleze, Gal comunică disponibilul pentru fiecare măsură, pentru sesiunea respectivă.

- **Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul Gal.

Analiza contestațiilor se va face de către Comitetul Director.

Pentru analiza contestațiilor, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, entitatea responsabilă să analizeze contestația elaborează Raportul de analiză și transmite Raportul asupra rezultatelor analizării contestației împreună cu o copie a contestației și a documentelor justificative aferente acestuia.

Analizarea contestatiei si intocmirea raportului privind contestatia vor fi efectuate de alt expert decat cel care a evaluat initial Cererea de finantare.

In urma analizei pentru fiecare contestatie, se intocmeste Raportul asupra contestatiei care contine Contestatia insotita de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestatiei propune admiterea sau respingerea contestatiei. Rapoartele se transmit, impreuna cu documentele justificative la Comitetul Director.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comitetul Director poate solicita, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare.

Raportul de contestații se publică pe site-ul Gal.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.



Neinceperea implementarii proiectului in termenul fixat prin contractual de finantare duce la pierderea ajutorului acordat beneficiarului final. Deasemeni finalizarea lucrarilor necesare implementarii proiectului va trebui finalizata in termenul prevazut in contract. Termenul poate fi prelungit dar fara a depasi jumatate din termenul initial. Solicitarea va fi analizat de catre Coordonatorul Gal. In cazul acordarii acest lucru va fi transmis DADR Judetean pt. a se semna un act additional la contract.

Potentialii beneficiari chiar pot solicita modificarea proiectelor acest lucru fiind analizat de catre Comitetul Director.

Potentialul GAL Siretul Verde isi asuma elaborarea si implementarea Planului de Dezvoltare Locala pe intreg cuprinsul teritoriului sau, avand ca principal deziderat dezvoltarea economica durabila a spatiului rural, crearea de noi locuri de munca si alinierea acestuia la tendintele europene in materie.

Monitorizarea proiectelor va cuprinde un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare,

care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate.

Gal Siretul Verde va monitoriza permanent gradul de implementare a Planului de Dezvoltare Locala intocmind in acest sens un raport anual al stadiului implementarii ce va cuprinde tabele cu implementarea financiara a planului pe fiecare masura, tabele de monitorizare cu realizarea indicatorilor de realizare si de rezultat pentru fiecare masura, analiza monitorizarii.

Se va intocmi si un raport trimestrial in legatura cu stadiul implemnetarii planului.Se vor prezenta date cu privire la stadiul indeplinirii obiectivelor asumate si de implemntare a strategiei in functie de indicatorii de rezultat stabiliti.

Pentru a se realiza o monitorizare efectiva si realista in timp se va realiza o monitorizare informatrica a stadiului implementarii proiectelor prin achizitionarea unui soft licentiat.

**Evaluarea** presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a înregistrării și raportării către AM a unor sugestii și remarci privind rezultatelor implementării proiectelor în cadrul strategiei de dezvoltare locală. De asemenea, evaluarea va fi o activitate bine structurată pe o bază bine stabilită și presupune elaborarea unui set de indicatori (considerați relevanți în reflectarea eficienței obținute în urma implementării proiectului) și a unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare – intermediare și finale) a rezultatelor implementării. Monitorizarea și evaluarea va asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, managementul finanțelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și monitorizarea efectivă și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. În vederea aprobării rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăților se va efectua auditul de către auditorul stabilit.Evaluarea este un process continuu si se face in scopul imbunatatirii calitatii implementarii startegiei.Evaluarea se va face inainte, in timpul si dupa implementarea strategiei.

**Controlul** presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare. Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren.

Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

In cazul monitorizarii implementarii proiectelor finantate coordonatorul Gal impreuna cu compartimentul tehnic sunt responsabil cu realizarea acestor actiuni.

Sarcină	GAL	DADR	Agencia de Plăți
Informare	X		

Sprijinirea elaborării proiectelor	X		
Lansarea apelului pentru proiecte	X		
Selectarea proiectelor	X		
Controlul administrativ al dosarelor		X	X
Decizie	X		
Notificarea către beneficiar		X	X
Monitorizare	X		X
Plată			X
Control		X	X
Arhivare	X		

### **Piste de audit**

Soluția adoptată de GAL prevede o pistă de audit diferită pentru fiecare ansamblu de „acțiuni omogene” sau care au aceeași procedură.

Pistele de audit sunt organizate în „fișe” (structurate pe patru procese: programare, instruire, implementare, decontare) care descriu procesele, legăturile, activitatea de control comun și de monitorizare și sunt alcătuite din:

- codul de identificare numerică a activității;
- descrierea sumară a activității;
- tipul de activitate generată;
- localizarea arhivelor, unde sunt păstrate:
  - documentele în original;
  - documente pe suporturi acceptate în comun;
- subiecții implicați în gestiunea activității;

- descrierea analitică a activității de control conexă activității specifice și exclusiv de competența GAL;
- subiectul însărcinat cu controlul.

**PROCEDURA DE AUDITARE A GAL SIRETUL VERDE**

**AUDIT**

**COD: PASV 03.00.00**

Ediția: 1 Revizia: 0

Exemplar nr:



## **1. SCOP**

**1.1.** Procedura stabilește modul în care se planifică, se pregătesc, se desfășoară și se finalizează auditurile, pentru examinarea planificată și independentă, efectuată de personal calificat și pentru a determina dacă :

- proiectul este conform cu modalitățile planificate, cu cerințele fiecărei măsuri în parte;
- proiectul este implementat și menținut în mod eficace.

Organizația a stabilit o procedură documentată pentru a defini responsabilitățile și cerințele pentru planificarea și efectuarea auditurilor, pentru stabilirea înregistrărilor și raportarea rezultatelor.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

**2.1.** Prezenta procedură se aplică tuturor activităților, proceselor, serviciilor, documentelor și înregistrărilor din cadrul Gal Siretul Verde

## **3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

### **3.1. Definiții**

**3.1.1.** În cadrul prezentei proceduri se utilizează următorii termeni, din care specificăm următoarele:

- **Audit** – proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.
- **Plan de audit** – ansamblu de acțiuni planificate pentru desfășurarea unui audit.
- **Program de audit** – ansamblu de unul sau mai multe audituri planificate pe un anumit interval de timp și orientate spre un scop anume.
- **Criterii de audit** – ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință.
- **Dovezi de audit** – înregistrări, declarații ale faptelor sau alte informații care sunt relevante în raport cu criteriile de audit și verificabile.
- **Constatări ale auditului** – rezultatele evaluării dovezilor de audit colectate, în raport cu criteriile de audit
- **Concluzii ale auditului** – rezultatele unui audit furnizate de echipa de audit, după luarea în considerare a obiectivelor auditului și a tuturor constatărilor de audit
- **Auditor** – persoană care are competența de a efectua un audit
- **Echipă de audit** – unul sau mai mulți auditori care efectuează un audit
- **Competență** – abilitatea demonstrată de a aplica cunoștințe și aptitudini
- **Conformitate** – îndeplinirea unei cerințe
- **Neconformitate** – neîndeplinirea unei cerințe

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Coordonatorul Gal**

**5.1.1.** Numește responsabilul dep. de audit.

**5.1.2.** Aproba programul de audituri

**5.1.3.** Aprobă Planul de audit.



**5.1.4.** Aproba Rapoartele de audit

**5.1.5.** Analizează periodic eficiența și eficacitatea Programului de audit și dispune de măsuri corespunzătoare.

**5.1.6.** Asigură disponibilitatea și autoritatea tuturor persoanelor implicate în activitatea de audit

**5.1.7.** Numeste prin decizie persoanele care au autoritatea de a realiza audituri.

**5.1.7.** Asigura condiții pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri.

**5.1.8.** Asigură auditorilor autoritatea și independența necesare și conciliază divergențele apărute între auditori și auditați.

**5.1.9.** Aproba și asigură resursele pentru desfășurarea Programului de audit și îmbunătățirea acestuia.

## **5.2. Auditor**

**5.2.1.** Întocmește Programul de audit

**5.2.2.** Urmărește desfășurarea auditurilor, eficiența și eficacitatea acestora.

**5.2.2.** Analizează și ține evidența Rapoartelor de audit, și le include în rapoartele de analiză efectuată și stabilește măsuri de îmbunătățire.

**5.2.3.** Efectuează audituri în calitate de Conducător al echipei de audit sau Auditor.

**5.2.7.** Programează auditurile, pentru a verifica gradul de îndeplinire, implementare și eficacitate

**5.2.8.** Gestionează și asigură păstrarea, în condiții de confidențialitate, a înregistrărilor rezultate în urma auditurilor.

**5.2.9.** Păstrează originalele înregistrărilor auditurilor până la arhivarea lor.

**5.2.10.** Arhivează într-un dosar special, Rapoartele de audit.

## **5.3. Conducătorul echipei de audit**

**5.3.1.** Elaborează Planurile de audit;

**5.3.2.** Definiște condițiile pentru fiecare audit care îi este încredințat, inclusiv calificările cerute pentru auditori;

- 5.3.3.** Elaborează documentele de lucru și instruește echipa de auditori;
- 5.3.4.** Reprezintă echipa de audit în fața auditatului;
- 5.3.5.** Stabilește membrii echipei de audit și asigură instruirea acestora cu prevederile prezentei proceduri;
- 5.3.6.** Organizează, împreună cu echipa de audit, ședința de lucru a auditorilor, stabilind referențialele, elementele auditate și alte măsuri organizatorice necesare derulării auditului;
- 5.3.7.** Aloca responsabilități individuale membrilor echipei de audit;
- 5.3.8.** Organizează și conduce auditurile în toate fazele de desfășurare;
- 5.3.9.** Avizează Fișele de verificare întocmite de elaboratori;
- 5.3.10.** Analizează documentele, în scopul de a determina conformitatea lor;
- 5.3.11.** Asigură formularistica necesară pregătirii și raportării rezultatelor auditurilor;
- 5.3.12.** Avizează neconformitățile consemnate și stabilește încadrarea lor, față de cerințele referențialelor;
- 5.3.13.** Întocmește și transmite auditatului Raportul de audit în baza datelor obținute de la membrii echipei de audit și a constatărilor personale;
- 5.3.14.** Manifestă obiectivitate în efectuarea auditului și păstrează confidențialitatea asupra datelor și înregistrărilor la care a avut acces;
- 5.3.15.** Aduce prompt la cunoștința auditatului și a Coordonatorului neconformitățile semnalate în timpul auditului;
- 5.3.17.** Are toate responsabilitățile unui auditor.

#### **5.4. Auditorii**

- 5.4.1.** Planifică și realizează în mod eficient și eficient responsabilitățile atribuite;
- 5.4.2.** Elaborează Fișele de verificare în care consemnează observațiile personale din timpul auditului;
- 5.4.3.** Raportează rezultatele auditului Conducătorului echipei de audit;
- 5.4.4.** Elaborează Rapoarte;
- 5.4.7.** Asigură securitatea și confidențialitatea documentelor și informațiilor la care are acces în timpul auditului;
- 5.4.8.** Cooperează cu Conducătorul echipei de audit și îl sprijină în vederea atingerii obiectivelor auditului.

## **6. PROCEDURA**

### **6.1. Generalități**

**6.1.1.** Auditurile se aplică beneficiarilor de finanțare

**6.1.3.** Examinarea sistematică și independentă efectuată în cadrul auditurilor are ca rezultat:

- determinarea conformității cu cerințele în vigoare;
- determinarea eficacității proiectului implementat,;

**6.1.4.** Auditurile sunt efectuate de către o echipă de audit

**6.1.6.** Auditurile de urmărire se efectuează pentru urmărirea implementării proiectelor

**6.2.5.** Selecția echipei de auditori se face în baza următoarelor criterii:

- calificare profesională;
- experiență în domeniu;
- instruire specifică și însușiri personale.

### **6.3. Pregătirea auditului**

6.3.1.2. Auditul este condus în baza unor **Fișe de verificare**, întocmite de către auditorul căruia i s-a atribuit auditarea sub coordonarea Conducătorului echipei de audit.

#### **6.3.2. Documente de lucru**

6.3.2.1. Documentele necesare auditorilor pentru documentare și raportare a rezultatelor auditului sunt :

- a) fișele de verificare utilizate pentru evaluarea ;
- b) formularistica utilizată pentru raportarea observațiilor auditului.

6.3.2.2. Documentele de lucru sunt concepute astfel încât să nu limiteze activitățile sau investigațiile suplimentare, care pot deveni necesare ca rezultat al informațiilor culese în timpul auditului.

## **6.4. Efectuarea auditului**

**6.4.1.** Auditul debutează cu prezentarea echipei, la care participă echipa de audit și cei ce urmează a fi auditați.

**6.4.2.** Conducătorul echipei de audit prezintă:

- domeniul și obiectivele auditului;
- membrii echipei de audit;
- metodele și procedurile care urmează să fie utilizate pentru efectuarea auditului;
- programul de desfășurare a auditului și orarul
- criteriile de apreciere;
- clarificarea oricăror detalii neclare ale planului de audit.

**6.4.3.** *Auditarea propriu-zisă* constă în examinarea și colectarea datelor și a dovezilor efectuată prin interviuri, examinări de documente și observări ale activităților și condițiilor din zonele auditate, precum și vizite pe teren și confruntarea documentelor cu realitatea.

**6.4.4.** În timpul auditului se vor verifica:

- respectarea cerintelor
- conformitatea activității desfășurate;
- documentația, rapoartele, evidențele, înregistrările doveditoare funcționării eficiente
- abaterile depistate se consemnează în Fișele de verificare împreună cu informațiile necesare identificării .

**6.4.5.** În acest sens echipa de auditori folosește ca punct de plecare "Fișa de verificare", dar nu se limitează doar la aceasta.

**6.4.6.** Colectarea dovezilor se face și prin discuții purtate cu personalul care participă la realizarea proceselor sau operațiilor

**6.4.7.** Informațiile culese din interviuri se verifică și din alte surse independente cum ar fi:

- observări fizice
- măsurători efectuate de auditor sau în prezența acestuia.

**6.4.8.** Toate neconformitățile, observațiile și dovezile colectate în timpul auditului se înregistrează clar și concis în coloana "Nr. RNC" a „Fișei de verificare”.

**6.4.9.** Înregistrările observațiilor și a neconformităților depistate se vor aduce la cunoștința beneficiarilor și vor avea acordul acestora.

**6.4.10.** Neconformitățile depistate, care se rețin în coloana " Nr. RNC " sunt în legătură cu:

- neaplicarea prevederilor cerintelor masurilor
- lipsa sau alocarea insuficientă a resurselor necesare pentru desfășurarea activităților;
- înregistrări incomplete sau nepăstrate corespunzător.

**6.4.11.** Indiciile care semnalează neconformități trebuie să fie notate chiar dacă nu sunt cuprinse în fișa de verificare.

**6.4.13.** Neconformitățile identificate în raport cu cerințele documentelor de referință, vor fi înscrise clar în **RNC**, anexate la raportul de audit.

**6.4.14.** Acțiunea se finalizează cu întocmirea **Raportului de audit**

**6.4.15.** Raportul de audit va conține următoarele informații :

- identificarea beneficiarului auditat;
- domeniul și obiectivele auditului;
- identificarea membrilor echipei de audit;
- perioada desfășurării auditului;
- elementele și criteriile supuse auditării ;
- identificarea documentelor de referință în raport cu care s-a desfășurat auditul;
- identificarea neconformităților și a cauzelor care le-au determinat;

- aprecierea echipei de audit asupra măsurii în care auditatul se conformează documentelor de referință;
- lista de difuzare a raportului de audit.

**6.4.16.** Auditatul stabilește responsabilități și urmărește realizarea AC și AP, cu respectarea termenelor.

**6.4.18.** Raportul de audit se redactează în trei exemplare (unul la Conducătorul echipei de audit, unul la Coordonator și altul la auditat), este însoțit de Fișa de verificare, RNC și se difuzează în cel mult 5 zile de la data efectuării auditului.

**6.4.19.** Documentele de audit se păstrează și se gestionează conform prevederilor procedurii de sistem „ **Controlul înregistrărilor**”. Inregistrari ale auditului si ale rezultatelor acestora sunt mentinute de catre beneficiar.



**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.111**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.111**

Cererea de proiecte: D -l/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**



<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>
<b>2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare</b>					<b>D.6</b>

<b>3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP</b>	<b>GAL</b>			<b>Conforme</b>	<b>D.7</b>
<b>4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.8 D.9 D.10 D.11</b>
<b>5.Verificarea prin sondaj</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.12, D.13, D.15</b>
<b>6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă/Retrase</b>	<b>D.16, D.17, D.18, D.19, D.20</b>
<b>7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.111 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.21, D.22</b>
<b>8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.111</b>	<b>GAL</b>			<b>Selectată pentru finanțare/reportată/ne- finanțată</b>	<b>D.23</b>

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.111 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.111, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.111)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.111), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.111)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.111)/ne-finanțată	D.28, D.29
13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.111) pentru finanțare	D.30 D.31

					<b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b>
<b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b>	<b>GAL</b>				<b>D.39</b>

**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.112**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.112**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>
<b>2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare</b>					<b>D.6</b>

<b>3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP</b>	<b>GAL</b>			<b>Conforme</b>	<b>D.7</b>
<b>4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.8 D.9 D.10 D.11</b>
<b>5.Verificarea prin sondaj</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.12, D.13, D.15</b>
<b>6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă/Retrase</b>	<b>D.16, D.17, D.18, D.19, D.20</b>
<b>7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.112 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.21, D.22</b>
<b>8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.112</b>	<b>GAL</b>			<b>Selectată pentru finanțare/reportată/ne- finanțată</b>	<b>D.23</b>

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.112 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.112, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.112)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.112), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.112)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.112)/ne-finanțată	D.28, D.29
13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.112) pentru finanțare	D.30 D.31



					<b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b>
<b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b>	<b>GAL</b>				<b>D.39</b>

**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.121**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.121**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>
<b>2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare</b>					<b>D.6</b>

<b>3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP</b>	<b>GAL</b>			<b>Conforme</b>	<b>D.7</b>
<b>4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.8 D.9 D.10 D.11</b>
<b>5.Verificarea prin sondaj</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.12, D.13, D.15</b>
<b>6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă/Retrase</b>	<b>D.16, D.17, D.18, D.19, D.20</b>
<b>7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.121 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.21, D.22</b>
<b>8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.121</b>	<b>GAL</b>			<b>Selectată pentru finanțare/reportată/ne- finanțată</b>	<b>D.23</b>

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.121 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.121, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.121)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.121), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.121)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.121)/ne-finanțată	D.28, D.29
13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.121) pentru finanțare	D.30 D.31

					<b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b>
<b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b>	<b>GAL</b>				<b>D.39</b>

**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.141**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.141**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>



2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare					D.6
3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Conforme	D.7
4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.8 D.9 D.10 D.11
5. Verificarea prin sondaj	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.12, D.13, D.15
6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase	GAL			Eligibilă / Neeligibilă/Retrase	D.16, D.17, D.18, D.19, D.20
7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.141 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.21, D.22
8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-	D.23

vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.141				finanțată	
--	--	--	--	-----------	--

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.141 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.141, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.141)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.141), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.141)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.141)/ne-finanțată	D.28, D.29

<p><b>13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP</b></p>	<p><b>GAL</b></p>			<p><b>Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.141) pentru finanțare</b></p>	<p><b>D.30</b> <b>D.31</b> <b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b></p>
<p><b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b></p>	<p><b>GAL</b></p>				<p><b>D.39</b></p>

**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.312**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.312**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

Nume și prenume/Denumire solicitant:

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>

2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare					D.6
3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Conforme	D.7
4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.8 D.9 D.10 D.11
5. Verificarea prin sondaj	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.12, D.13, D.15
6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase	GAL			Eligibilă / Neeligibilă/Retrase	D.16, D.17, D.18, D.19, D.20
7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.312 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare	GAL			Eligibilă / Neeligibilă	D.21, D.22
8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-	D.23

vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.312				finanțată	
--	--	--	--	-----------	--

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.312 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.312, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.312)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.312), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.312)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.312)/ne-finanțată	D.28, D.29

<p><b>13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP</b></p>	<p><b>GAL</b></p>			<p><b>Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.312) pentru finanțare</b></p>	<p><b>D.30</b> <b>D.31</b> <b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b></p>
<p><b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b></p>	<p><b>GAL</b></p>				<p><b>D.39</b></p>



**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.313**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.313**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>
<b>2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare</b>					<b>D.6</b>

<b>3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP</b>	<b>GAL</b>			<b>Conforme</b>	<b>D.7</b>
<b>4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.8 D.9 D.10 D.11</b>
<b>5.Verificarea prin sondaj</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.12, D.13, D.15</b>
<b>6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă/Retrase</b>	<b>D.16, D.17, D.18, D.19, D.20</b>
<b>7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.313 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.21, D.22</b>
<b>8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.313</b>	<b>GAL</b>			<b>Selectată pentru finanțare/reportată/ne- finanțată</b>	<b>D.23</b>

9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.313 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.313, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.313)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.313), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.313)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.313)/ne-finanțată	D.28, D.29
13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.313) pentru finanțare	D.30 D.31

					<b>D.32</b> <b>D.33</b> <b>D.34</b> <b>D.35</b> <b>D.36</b> <b>D.37</b> <b>D.38</b>
<b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b>	<b>GAL</b>				<b>D.39</b>

**PISTA DE AUDIT PENTRU MASURA 4.322**

**GAL SIRETUL VERDE, SESIUNEA .....**

**Măsura 4.322**

Cererea de proiecte: D -I/a

**Număr de înregistrare al cererii de finanțare:**

**Titlul Proiectului:**

**Nume și prenume/Denumire solicitant:**

<b>Activitatea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Cine a efectuat</b> <b>Nume și semnătura<sup>1</sup></b> <b>Data<sup>2</sup></b>	<b>Cine a verificat</b> <b>Nume și semnătura</b> <b>Data<sup>3</sup></b>	<b>Statut Cerere de finanțare</b>	<b>Documente completate/întocmite</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>EVALUARE- SELECTARE</b>					
<b>1. Verificarea conformității, înregistrarea Cererii de finanțare și a Dosarului Administrativ</b>	<b>GAL</b>			<b>conformă/ neconformă</b>	<b>D.1</b> <b>D.2</b> <b>D.3</b> <b>D.4</b> <b>D.5</b>
<b>2. Întocmirea calendarului privind verificarea Cererii de finanțare</b>					<b>D.6</b>

<b>3. Întocmirea tabelului centralizator privind situația Cererilor de finanțare depuse la Gal și transmiterea acestuia către APDRP</b>	<b>GAL</b>			<b>Conforme</b>	<b>D.7</b>
<b>4. Verificarea și finalizarea condițiilor minime de acordare a sprijinului și a criteriilor de selecție. Verificarea pe teren.</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.8 D.9 D.10 D.11</b>
<b>5.Verificarea prin sondaj</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.12, D.13, D.15</b>
<b>6. Întocmirea și transmiterea către APDRP a Raportului de evaluare a cererilor de finanțare și a Listei cererilor de finanțare eligibile/neeligibile/retrase</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă/Retrase</b>	<b>D.16, D.17, D.18, D.19, D.20</b>
<b>7. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.322 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare</b>	<b>GAL</b>			<b>Eligibilă / Neeligibilă</b>	<b>D.21, D.22</b>
<b>8. Trimiterea Raportului de selecție la APDRP însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate, ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor Măsurii 4.322</b>	<b>GAL</b>			<b>Selectată pentru finanțare/reportată/ne- finanțată</b>	<b>D.23</b>



9. Notificarea beneficiarilor Măsurii 4.322 cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de selecție	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată/ne-finanțată	D.24, D.25
10. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele din cadrul Măsurii 4.322, întocmirea și transmiterea către APDRP. a Situației proiectelor după soluționarea contestațiilor la nivelul GAL	GAL			Propuse pentru finanțare/reportare (specific Măsurii 4.322)/ne-finanțare	D.26
11. Trimiterea Raportului de contestații la APDRP. însoțit de Lista proiectelor selectate pentru finanțare, reportate (specific Măsurii 4.322), ne-finanțate în vederea notificării beneficiarilor	GAL			Selectat pentru finanțare/reportat (specific Măsurii 4.322)/ne-finanțat	
12. Notificarea beneficiarilor cu rezultatul verificării cererilor de finanțare stabilit în Raportul de contestații	GAL			Selectată pentru finanțare/reportată (specific Măsurii 4.322)/ne-finanțată	D.28, D.29
13. Finalizarea completării Dosarului administrativ și transmiterea acestuia către APDRP	GAL			Eligibilă/Selectată (specific Măsurii 4.322) pentru finanțare	D.30 D.31

					D.32 D.33 D.34 D.35 D.36 D.37 D.38
<b>14. Întocmirea borderourilor de transmitere a cererii de finanțare originale și a dosarelor administrative către APDRP în vederea contractării</b>	<b>GAL</b>				<b>D.39</b>

**Au fost realizate piste de audit pentru fiecare tip de masura in parte. Aceste piste de audit se afla intr-un plin proces de imbunatatire si de aceea in functie de rezultatele si obiectivele atinse se pot adauga criterii si propuneri de imbunatatire specifice fiecărei masuri in parte. O importanta deosebita se va da in cadrul acestor piste de audit a atingerii „criteriilor locale” specifice Teritoriului Siretul Verde.**

**Eficiența și eficacitatea acestor piste de audit se va discuta trimestrial în cadrul sedintelor Gal și se vor puncta neconformitățile care trebuie corectate și cărora li se vor aplica corecții, acțiuni corective și acțiuni preventive.**

### **III.5 Implicarea GAL-ului în acțiunile de cooperare și în RNDR**

#### **PARTEA A -VIII – A: COOPERARE ȘI CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA REȚELEI**

##### **III.5.1 Cooperare**

În cadrul axei LEADER, cooperarea reprezintă o modalitate de a extinde experiențele locale pentru îmbunătățirea strategiilor locale, un mod de a avea acces la informații și idei noi, de a face schimb de experiență și de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, pentru a stimula și sprijini inovația, pentru dobândire de competențe și îmbunătățirea lor.

Cooperarea face parte din strategie și nu este un element separat de aceasta. Cooperarea este de două feluri: inter-regională și transnațională. Ea reprezintă un element foarte important pt. ca de aici pot apărea acțiunile inovative, schimburi de bune practici, împărtășirea și implementarea altor programe din alte GAL-uri în GAL-ul Siretul Verde.

Facilitarea accesului membrilor GAL la idei și informații noi, la schimburi de experiență cu alte grupuri din alte regiuni sau țări poate conduce la o mai bună implementare a priorităților prevăzute în această strategie.

Această măsură implică transferul și adaptarea inovației generată în altă parte și totodată vine să susțină obiective din strategia de dezvoltare a teritoriului Siretul Verde, precum cele legate de turism sau valorificarea superioară a producției agricole și în special a cerealelor prin modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele existente în teritoriu. Schimbul de bune practici, inițiative comune, formare comună sunt câteva acțiuni care îi pot ajuta pe membrii GAL să implementeze cu succes acțiunile acestei strategii

Cooperarea reprezintă lucrul în comun pentru atingerea unor scopuri comune.

În cadrul axei LEADER, cooperarea reprezintă o modalitate de a extinde experiențele locale pentru îmbunătățirea strategiilor locale, un mod de a avea acces la informații și idei noi, de a face schimb de experiență și de a învăța din experiența altor regiuni sau țări, pentru a stimula și sprijini inovația, pentru dobândire de competențe și îmbunătățirea lor.

Prin intermediul acestei măsuri se vor finanța proiecte de cooperare transnațională (între România și alte state membre sau nu) și inter-teritorială (în cadrul României) între GAL-uri și alte grupuri/parteneriate, care funcționează după principiul LEADER, parteneriate public-private selectate în cadrul Axei 3, conform art.59 e) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005 sau oricăror alte grupuri rurale organizate după metoda LEADER (grupuri locale care să aibă un rol activ în dezvoltarea rurală, să fie organizate pe baza parteneriatului actorilor locali, grupuri de inițiativă locală, micro-regiuni și alte

parteneriate de tip LEADER, grupuri finanțate prin Axa 4 din FEP) și recunoscute de statul membru.

Acțiunile de cooperare sunt eligibile atunci când cel puțin un partener reprezintă un GAL finanțat prin axa LEADER.

Aceste proiecte vor fi implementate sub responsabilitatea unui GAL coordonator.

Doar proiectele/acțiunile comune care corespund obiectivelor măsurilor din cele 3 axe (Axa 1, 2 și 3) ale FEADR vor fi eligibile pentru sprijin. Acțiunile comune pot avea ca obiectiv și construcția instituțională: schimb de experiență și bune practici privind dezvoltarea locală prin publicații comune, organizare de evenimente, proiecte de twinning (schimb de manageri de program și de personal) sau prin lucrări de dezvoltare comune sau coordonate în comun.

Funcționarea unei structuri comune este cea mai integrată formă de cooperare.

Această măsură, va fi facilitată de sprijin metodologic care se va baza, în principal, pe rețeaua rurală din România și rețeaua europeană. Astfel, prin intermediul acestor rețele, GAL-urile care doresc să întreprindă proiecte de cooperare vor putea consulta baza de date și își vor alege GAL-ul/parteneriatul pe care îl doresc ca partener în elaborarea / implementarea proiectului.

Responsabilitățile fiecărui partener vor fi detaliate în cadrul unui acord de cooperare, semnat de cele două GAL-uri implicate în proiect, care trebuie să conțină referințe la un buget general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pe care doresc să le implementeze în comun în vederea realizării acestora, rolul fiecărui partener și participarea financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului.

În ceea ce privește cooperarea transnațională, pot fi inițiate proiecte comune cu țări non-UE, caz în care sunt eligibile pentru sprijin numai cheltuielile legate de teritoriile din cadrul UE.

În cazul cooperării între un GAL și alte grupuri/ parteneriate din state membre UE acordul de cooperare va trebui să prevadă ca fiecare partener să suporte cheltuielile în mod proporțional cu participarea sa la acțiunea comună.

Principalele categorii de **cheltuieli eligibile**:

- cheltuieli pentru pregătirea proiectelor de cooperare – organizare misiuni tehnice, întâlniri, seminarii, activități de traducere și interpretare, multiplicare documente,

- cheltuieli de investiții pentru implementarea proiectelor comune
  - cheltuieli pentru proiecte comune de instruire

**Cheltuieli neeligibile - simplul schimb de experiență neconcretizat într-o acțiune comună (întrucât se poate finanța prin intermediul rețelei naționale de dezvoltare rurală). De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile legate de teritoriile din afara UE.**

### **Procedura, calendarul și criteriile pentru selectarea proiectelor de cooperare**

Cooperarea va fi lansată după desfășurarea primei proceduri de selecție a Grupurilor de Acțiune Locală. Proiectele de cooperare vor fi selectate de către:

- A. Grupurile de Acțiune Locală, dacă au integrate în strategia lor de dezvoltare acțiuni de cooperare. În acest caz, criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi elaborate și aplicate de către GAL și incluse în strategia de dezvoltare locală.
- B. Autoritatea de Management, pentru celelalte GAL-uri care nu au prevăzut aceste acțiuni în strategia de dezvoltare locală. În acest caz, criteriile de selecție vor fi elaborate de Autoritatea de Management.

În ambele cazuri, proiectele de cooperare vor cuprinde următoarele aspecte:

a. **Parteneriatul:** tipul actorilor implicați, legăturile dintre responsabilii de proiect și GAL – implicarea partenerilor locali în operațiunile prevăzute.

b. **Integrarea în strategia teritoriului:** integrarea în strategia teritorială, valoarea adăugată a proiectului, coordonarea cu alte acțiuni derulate, valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului.

c. **Tipul de proiect:** Acțiuni comune concrete (mai mult decât o intenție și/sau un schimb de experiență).

d. **Aspecte tehnice:** fezabilitate tehnică, calendar, mecanismul de implementare, aspecte practice, metodologie și organizare, indicatori de monitorizare, managementul proiectului.

e. **Aspecte financiare:** buget realist și coerent, plan de finanțare, deviz, fezabilitate financiară, implicarea diverșilor actori.

### **Criterii de eligibilitate**

- parteneriatele reprezintă GAL-uri sau sunt organizate în conformitate cu abordarea LEADER
- proiectele vor fi elaborate și implementate în comun
- coordonatorul este un GAL finanțat prin axa LEADER
- activitățile/proiectele să corespundă unei măsuri sau mai multor măsuri din FEADR
- valoarea proiectului (suma solicitată) să se încadreze în limita financiară maximă stabilită (200.000 euro co-finanțare publică, iar valoarea totală a investiției nu va depăși 400.000 euro).

În ambele cazuri, prioritate vor avea proiectele de cooperare care:

- implică mai mult de două GAL-uri din România
- implică un GAL din alt stat membru cu experiență Leader +
- includ activități inovative
- combină obiectivele din diferite axe ale PNDR
- se adresează fermierilor de semi-subzistență
- se adresează tinerilor din zona rurală
- respectă normele de mediu

- care urmăresc facilitarea implementării acelor măsuri din PNDR care vor avea ca beneficiari grupuri de producători, asociații, parteneriate, etc.

Selecția și aprobarea proiectelor de cooperare trebuie realizată în aceeași manieră ca celelalte proiecte, respectiv prin intermediul unui Comitet de Selecție organizat după caz, fie în cadrul GAL, fie în cadrul Autorității de Management. În cazul în care selecția proiectelor de cooperare este realizată de către GAL, responsabilitatea pentru stabilirea calendarului de selecție va reveni acestuia, iar în cadrul AM selectarea proiectelor de cooperare va fi efectuată de 2 ori pe an în principiu în primul și ultimul semestru al anului, astfel încât ultimul proiect să fie selectat înainte de 31 decembrie 2013.

### **Axele acoperite de Axa LEADER**

Vor fi acoperite toate axele din cadrul FEADR.

Gal Siretul Verde intentioneaza sa deruleze activitati de cooperare inter-teritoriala cu Gal-uri din Franta si transnationala cu mai multe Gal-uri din Romania si in special pe acele proiecte de cooperare care cuprind mai mult de 2 Gal-uri participante.

Aceste actiuni de cooperare sunt prezentate in tabelul de mai jos:

<b>Nr crt</b>	<b>Partenerul/partenerii</b>	<b>Tematica cooperării</b>	<b>Obiective</b>	<b>Valoarea proiectului/proiectelor de cooperare (euro)</b>	<b>Rezultate</b>
<b>2. Intenții de cooperare</b>					
1	<b>GAL des Chateaux(France, Centre)</b>	<b>Ecoturismul – principala forma de manifestare a turismului durabil</b>	<b>Crearea unui mecanism de certificare a produselor ecoturistice Elaborarea in comun a unui „ Ghid de bune practici ” in privinta</b>	<b>20.000</b>	<b>1 mecanism creat  1 ghid</b>

			<p><b>infrastructurii turistice, avand in vedere un impact minim al designului, managementul deseurilor, conservarea energiei, folosirea materialelor traditionale si ecologice</b></p> <p><b>Promovarea traditiilor si mestesugurilor, precum si organizarea de festivaluri si targuri</b></p> <p><b>Ecomuzee – un concept nou care se bazeaza pe conservarea unor fenomene si procese culturale: aspecte ale vietii cotidiene, peisaje, arhitectura, patrimoniu cultural imaterial, ocupatii ale locuitorilor, mod de viata, marturii orale</b></p>		<p><b>realizat</b></p> <p><b>Promovare 2 mestesuguri</b></p> <p><b>Organizare 2 festivaluri</b></p> <p><b>Realizarea a 4 ecomuzee</b></p>
--	--	--	---	--	---



2	<b>POTENTIAL GAL TINUTUL VIEI si VINULUI VRANCEA</b>	<b>Bursa de marfuri agroalimentare – un pret corect pentru recolta ta</b>	<p><b>Crearea unei burse de marfuri agroalimentare la nivelul celor 2 teritorii</b></p> <p><b>Atragerea si a altor Gal-uri din judet in acest proiect de cooperare</b></p> <p><b>Extinderea acestei burse la intreg teritoriul judetului Vrancea</b></p> <p><b>Interconectarea acestei burse la celelalte burse agroalimentare de la nivel national si international</b></p>	<b>30.000</b>	<p><b>1 bursa de marfuri creata</b></p> <p><b>Atragerea a 2 Gal-uri</b></p> <p><b>Extindere in intreg jud.</b></p> <p><b>Interconectare la 1 bursa nat.</b></p>
3	<b>POTENTIAL GAL TARA VRANCEI</b>	<b>Lana de oaie – sistem de termoizolatie ecologica</b>	<p><b>Noi modalitati de valorificare a lanii de oaie</b></p> <p><b>Procedee de tratare a lanii de oaie pentru a deveni ignifuga si</b></p>	<b>20.000</b>	<p><b>1 modalitate de valorificare</b></p> <p><b>1 procedeu de tratare</b></p>

			<p>rezistenta la carii si molii</p> <p><b>Proiectare, implementare si certificare procedeu de tratare lana de oaie pt. termoizolatii</b></p> <p><b>Promovare si creare retele de colaborare pe acest proiect cu alte Gal-uri la nivel judetean, national si international</b></p>		<p><b>1 procedeu certificat</b></p> <p><b>3 retele de colaborare</b></p>
4	<b>POTENTIAL GAL VRANCEA SUD EST</b>	<b>Gestionarea durabila a resurselor hidrografice si prevenirea riscurilor inundatiilor</b>	<p><b>Dezvoltarea unei abordari inovatoare privind gestionarea resurselor naturale;</b></p> <p><b>Identificarea de bune practici in gestionarea riscurilor inundatiilor, a tehnicilor de prevenire si informare a populatiei;</b></p> <p><b>Formarea actorilor locali in elaborarea de proiecte locale pe aceasta tema</b></p>	<b>10.000</b>	<p><b>1 abordare inovatoare</b></p> <p><b>3 bune practici identificate</b></p> <p><b>Formarea a 6 actori locali</b></p>

Reamintim, că în cadrul intențiilor de cooperare ale GAL, conform fișei tehnice a măsurii 421 din cadrul axei Leader, proiectele de cooperare vor conține următoarele aspecte:

- a. **Parteneriatul:** tipul actorilor implicați, legăturile dintre responsabilii de proiect și GAL – implicarea partenerilor locali în operațiunile prevăzute.
- b. **Integrarea în strategia teritoriului:** integrarea în strategia teritorială, valoarea adăugată a proiectului, coordonarea cu alte acțiuni derulate, valorificarea experienței cooperării din afara teritoriului.
- c. **Tipul de proiect:** Acțiuni comune concrete (mai mult decât o intenție și/sau un schimb de experiență).
- d. **Aspecte tehnice:** fezabilitate tehnică, calendar, mecanismul de implementare, aspecte practice, metodologie și organizare, indicatori de monitorizare, managementul proiectului.
- e. **Aspecte financiare:** buget realist și coerent, plan de finanțare, deviz, fezabilitate financiară, implicarea diverșilor actori.

### III.5.2 Crearea și implementarea rețelei

Din fișa tehnică a Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală (RNDR), este cunoscut faptul că aceasta va pune la dispoziția GAL-urilor o serie de facilități prin care acestea vor beneficia de participare în cadrul acțiunilor desfășurate de RNDR (training, informare, comunicare etc.).

Chiar măsura de cooperare națională și transnațională, va fi facilitată de sprijin metodologic care se va baza, în principal, pe rețeaua rurală din România și rețeaua europeană. Astfel, prin intermediul acestor rețele, GAL-urile care doresc să întreprindă proiecte de cooperare vor putea consulta baza de date și își vor alege GAL-ul/parteneriatul pe care îl doresc ca partener în elaborarea/implementarea proiectului.

Acesta se va angaja să participe la activitățile aferente creării și implementării rețelei, care i se vor propune.

România conform Regulamentului CE va înființa Reteaua Națională de Dezvoltare Rurală, ce va grupa, la nivel național, autoritățile și organizațiile implicate în dezvoltarea rurală.

Enumerăm câteva din funcțiile RNDR:

- Îmbunătățirea guvernantei locale
- Îmbunătățirea capacității de management
- Îmbunătățirea capacităților de planificare a persoanelor implicate în implementarea PNDR

- Imbunatatirea parteneriatelor din teritoriu
- Impartasirea bunelor practici si a cunostintelor

Gal Siretul Verde se va implica activ in participarea in RNDR.

Gal Siretul Verde va participa la toate intalnirile la nivel national avand ca tema parteneriatele si va milita activ pentru intarirea cooperarii si a parteneriatelor venind cu propuneri si masuri concrete in legatura cu stadiul de implementare a PNDR.

Se va acorda o atentie deosebita ptogramelor de instruire si formare realizate la nivel national dar si international, in scopul cresterii gradului de specializare a personalului si a indeplinirii obiectivelor asumate.

Gal Siretul Verde va aduce la cunostinta partenerilor, actorilor locali cat si a populatiei gradul de implementare a RNDR la nivelul Gal Siretul Verde.

**Anexa 2 - Lista localităților**

**Teritoriul: SIRETUL VERDE**

Codul comunelor INSSE	Numele localității			Nr. locuitori*		Suprafața totală	Densitate
	Comune	Orașe	Sate	Din orașe	Total teritoriu	km <sup>2</sup>	loc./km <sup>2</sup>
177557	Ruginesti				4375	91	48
177352	Pufesti				4327	57	76
174922		Marasesti		12710	12.710	87	146
176212	Garoafa				4804	71	67
178929	Biliesti				2672	21	128
177842	Suraia				5769	49	119
178607	Vanatori				6036	87	69
178821	Vulturu				8633	104	83
76745	Movileni				3303	40	82
Total				12.710	52.629	607	87
% locuitori orașe din total locuitori (≤25%)	-	-	-	24	-	-	-

\* Data de referință: 1 iulie 2009

Sursa: INSSE

## Bibliografie

- Strategia de Dezvoltare a județului Vrancea
- Strategia Patrimoniului Cultural Național
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, in litteris, august, 2007
- Raportul Agenției de Protecție a Mediului Vrancea, 2009
- Raportul Direcției Pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Județului Vrancea, 2009
- Anuarul Statistic al județului Vrancea, 2008

**Site-uri** care au fost consultate pentru realizarea Planului de Dezvoltare Locală a teritoriului Siretul Verde:

www.cjvrancea.ro

www.cjgalati.ro

[www.biodiversitate.ro](http://www.biodiversitate.ro)

[www.inmi.ro/lista.html](http://www.inmi.ro/lista.html)

www.cultura.ro

[www.focsani.info](http://www.focsani.info)

https://statistici.insse.ro

[www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)

www.apmvn.ro

http://www.inmi.ro

www.vrancea.djc.ro

[www.listafirme.ro](http://www.listafirme.ro)

[www.firmeopenet.ro](http://www.firmeopenet.ro)

www.antrec.ro

[www.consultantaagricola.ro](http://www.consultantaagricola.ro)

<http://economie.hotnews.ro>

[www.ziaruldeiasi.ro](http://www.ziaruldeiasi.ro)

www.ziare.com

www.madr.ro