





Mentiune: Planificarea activitatilor s-a realizat pana in anul 2023 intrucat, in conformitate cu prevederile Reg (UE) 1303/2013, art. 65 „cheltuielile sunt eligibile pentru contributi din FEADR numai daca ajutorul relevant este platit efectiv de catre agentia de plati in perioada 1 ianuarie 2014 - 31 decembrie 2023.”

GAL Siretul Verde își asumă lansarea cu prioritate a măsurilor de infrastructura socială și broadband.

#### b) responsabilii pentru implementarea actiunilor

Fara prezenta efectiva a oamenilor care stiu ce, cand si cum trebuie facut, este dificil ca o organizatie sa isi atinga obiectivele, motiv pentru care alegerea responsabililor pentru implementarea actiunilor in cadrul SDL este o etapa deosebit de importanta, de care depinde reusita implementarii strategiei de dezvoltare locala.

Resursele umane nu reprezinta altceva decat active ale GAL Siretul Verde ce contribuie la punerea in practica a obiectivelor propuse, prin utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale si institutionale de care grupul dispune. O serie de capacitati fizice si intelectuale ale resurselor umane sunt importante din prisma modului in care acestea sunt folosite in cadrul organizatiei. Astfel, se are in vedere ca GAL SIRETUL VERDE sa dispuna de personalul necesar, pe tipuri de calificari, adecvat planului de actiune care urmeaza a se implementa, pentru indeplinirea obiectivelor propuse in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru implementarea actiunilor care intra in responsabilitatea GAL SIRETUL VERDE se vor angaja minim 4 persoane, in baza unor contracte individuale de munca, de minim 4 ore/zi fiecare. Personalul contractat la nivel de GAL va indeplini urmatoarele functii care se vor asigura pe intreaga perioada de implementare a SDL (pana in anul 2023):

- management;
- monitorizare si evaluare;
- verificarea cererilor de plata
- alte atributii necesare in vederea implementarii SDL;

📌 In cadrul GAL SIRETUL VERDE, functiile de management, monitorizare, evaluare , verificarea cererilor de plata si alta atributie sunt indeplinite de patru persoane angajate in baza unor contracte individuale de munca/minim 4 ore. In acest sens, criteriul de selectie **CS4.3. este indeplinit.**

Contractarea angajatilor GAL SIRETUL VERDE se va realiza cu respectarea prevederilor submasurii **19.4 Sprijin pentru costurile de functionare si animare.** In functie de volumul de munca inregistrat la nivel de GAL, de numarul de proiecte depuse, de complexitatea activitatii, numarul de angajati se poate mari.

In ceea ce priveste derularea unor activitati care necesita o calificare speciala, in vederea realizarii acestora se vor incheia contracte externalizate de prestari servicii in functie de necesitatile GAL SIRETUL VERDE, in distincte faze de implementare a strategiei de dezvoltare locala.

Prin urmare, structura intregii echipe tehnice si administrative a GAL SIRETUL VERDE se bazeaza pe capacitatea si experienta demonstrata a personalului, garanteaza eficienta si eficacitate in implementarea planului de actiune propus si asigura o relatie optima intre personalul angajat si costurile totale ale grupului, obtinand, astfel, optimizarea maxima a resurselor disponibile in cadrul GAL.

#### c) resursele financiare si materiale necesare pentru desfasurarea actiunilor

Asigurarea resurselor financiare si materiale este necesara si oportuna pentru implementarea corespunzatoare a strategiei de dezvoltare locala GAL SIRETUL VERDE si,



asadar, pentru o gestionare corecta a fondurilor europene finantate prin intermediul LEADER, PNDR 2014-2020.

Activitatea grupului de actiune locala se va derula in cadrul unui sediu (inchiriat sau luat in comodat), utilat si dotat corespunzator astfel incat sa fie permisa indeplinirea corecta a sarcinilor lor si atingerea obiectivelor SDL. Dotarile de la sediu se refera la mobilier corespunzator, aparatura IT achizitionata de tipul calculatoare, imprimanta, scanner, videoproiector, flipchart, materiale consumabile precum topuri de hartie, obiecte de scris, dosare si bibliorafturi, alte instrumente necesare desfasurarii activitatilor cotidiene ale GAL. Pentru intalnirile Adunarii Generale, Consiliului Director si ale Comitetului de Selectie se va avea in vedere alocarea unui spatiu suficient de mare, dotat cu masa si scaune. De asemenea, se impune ca, pentru indeplinirea actiunilor de animare, responsabilii GAL sa dispuna de mijloc de transport si combustibil suficient pentru deplasarile din teritoriu, dar si de orice alte materiale consumabile de folos.

In ceea ce priveste resursele financiare necesare implementarii strategiei GAL, acestea se vor obtine in principal in urma accesarii submasurii **19.4 Sprijin pentru costurile de functionare si animare**, dar si din alte surse precum: cotizatii, donatii, sponsorizari, granturi, subventii, imprumuturi etc. Toate resursele financiare atrase vor acoperi urmatoarele categorii de cheltuieli necesare pentru buna derulare a activitatilor GAL:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli pentru servicii de consultanta tehnica si financiara si expertiza legata de implementarea strategiei GAL,
- cheltuieli aferente sediului administrativ al GAL (inchiriere si dotare);
- cheltuieli pentru echipamente si consumabile necesare functionarii GAL;
- cheltuieli pentru organizarea intalnirilor GAL si ale comitetului de selectie,
- cheltuieli pentru comunicare, transport si utilitati;
- costuri de audit;
- costuri legate de monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;
- cheltuieli de participare la activitatile retelei nationale si Retelei Europene De Dezvoltare Rurala;
- cheltuieli cu achizitia unui mijloc de transport;
- cheltuieli ocazionate de utilizarea, intretinerea, asigurarea mijlocului de transport achizitionat, precum si orice alte cheltuieli conexe;
- instruirea si/sau dezvoltarea competentelor angajatilor GAL privind implementarea SDL;
- instruirea liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL prin seminarii si grupuri de lucru;
- cheltuieli pentru animare (activitati de promovare sau informare);
- alte cheltuieli, in functie de necesitatile care apar in implementarea strategiei.

Precizare: Planul de actiune ce face obiectul prezentei sectiuni a fost intocmit cu respectarea procedurilor de lucru AM PNDR si AFIR, precum si a legislatiei europene si nationale in vigoare la momentul elaborarii strategiei de dezvoltare locala. In situatia in care, pe parcursul implementarii SDL, vor aparea modificari in cadrul legislatiei in vigoare sau in cadrul procedurilor AFIR si AM PNDR, planul de actiune se va modifica in consecinta, pentru a respecta noile prevederi legislative si procedurale valabile.