

FISA POSTULUI
- RESPONSABIL CERERI DE PLATA -

- **Cerinte pentru ocuparea postului:**
 - studii superioare finalizate;
 - reprezinta un avantaj experienta in ceea ce priveste implementarea Leader, Programul National pentru Dezvoltare Rurala;
 - atentie la detalii, capacitate de analiza.

- **Subordonare:**
 - se subordoneaza Managerului;
 - nu are subordonati;

- **Atributii si responsabilitati:**
 - cunoaste procedurile de implementare in ceea ce priveste verificarea conformitatii cererilor de plata, pentru proiectele selectate la nivelul grupului de actiune locala;
 - verifica conformitatea cererilor de plata pentru proiectele selectate la nivelul grupului de actiune locala si, in acest sens, completeaza fisele de verificare aferente;
 - cunoaste procedurile de implementare in ceea ce priveste intocmirea dosarelor cererilor de plata aferenta costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala;
 - este responsabil cu intocmirea dosarelor cererilor de plata aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala si, in acest sens, realizeaza toate demersurile necesare, respectiv:
 - centralizeaza si verifica contracte (contracte de personal, contracte aferente serviciilor/produselor externalizate) si documentele de plata (facturi, procese verbale, devize, state de plata, ordine de plata, extrase de cont etc) aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala;
 - completeaza cererea de plata cu documentele anexe si intocmeste dosarul cererii de plata;
 - realizeaza orice alt demers necesar intocmirii dosarelor cererilor de plata aferente costurilor de animare si functionare ale grupului de actiune locala;
 - participa la sedinte periodice;
 - raporteaza Managerului, in mod periodic, rezultatele actiunilor derulate;
 - realizeaza orice alta atributie stabilita de catre Manager prin Decizie interna.