



E1.1 LGAL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Fișa de verificare a conformității proiectului

MĂSURA 7/6B Servicii sociale în teritoriul GAL Siretul Verde

Denumire solicitant: _____
Statut juridic solicitant: _____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____ Prenume: _____
Funcție reprezentant legal: _____
Denumire solicitant: _____
Titlu proiect: _____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Data înregistrării proiectului la GAL: _____
Obiectivul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate): _____

I. VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ NU ☐

,deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

4. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL SIRETUL VERDE a Cererii de finanțare aferentă Măsurii?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

5. Cererea de finanțare este completată și semnată și stampilată de solicitant?

DA ☐ NU ☐

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ NU ☐

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ NU ☐

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

10. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA ☐ NU ☐

11. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum **200.000 euro**?

DA ☐ NU ☐

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ NU ☐

13. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA ☐ NU ☐

14. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA ☐ NU ☐



15. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ **NU** ☐

16. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☐ **NU** ☐

17. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL SIRETUL VERDE?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

18. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ **NU** ☐

19. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ **NU** ☐

20. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ **NU** ☐

21. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1.Studiu de Fezabilitate /Documentație de avizare pentru lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau Memoriu Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj)	☐	☐	☐	☐
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare.	☐	☐	☐	☐
3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); și 3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie	☐	☐	☐	☐

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
să prezinte Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate); sau 3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul); 3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare				
4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): - necesitatea, oportunitatea și potențialul	☐	☐	☐	☐

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee /școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul				
5.1. Certificat de înregistrare fiscală 5.2. Pentru ONG și ADI: Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ sau Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și	☐	☐	☐	☐

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG				
6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții	☐	☐	☐	☐
7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
8. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;	☐	☐	☐	☐
9. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	☐	☐	☐	☐

Observații:

.....

.....



Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar sunt:

- ☐ **conforme**
☐ **neconforme**

Aprobat: Reprezentant legal GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....