



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRETUL VERDE

APEL DE SELECȚIE

- versiune detaliată -

CDRJ GALATI
NR. GL/9041 din 19.05.2020

Anizat, Cornelia Ionescu
Vasile Bodea

MĂSURA 2/3A - COMERȚ INOVATIV ȘI PIEȚE LOCALE ÎN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE

20.05.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 2/3A - 1/2020

Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde lansează sesiunea de depunere proiecte cu depunere continuă și evaluare lunară aferentă Măsurii M2/3A - COMERȚ INOVATIV ȘI PIEȚE LOCALE ÎN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE .

Data lansării Apelului de selecție:

28.05.2020

Data limită de depunere a proiectelor: la epuizarea fondurilor, dar nu mai puțin de 30 de zile

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr. 29, județul Vrancea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 13.00.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 10.000 euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect în (euro) fără TVA: 10.000 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil :

Intensitatea sprijinului public va fi de maxim 50 % pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului în cadrul Măsurii 2/3A - COMERT INOVATIV SI PIETE LOCALE IN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE va fi de maxim 50% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil este de maximum 10.000 de euro/ proiect.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.siretulverde.ro.

Solicitanții eligibili pentru Măsura 2/3A:

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M2/3A sunt fermieri organizati din punct de vedere legal, grupuri si organizatii de producatori agricoli, cooperative agricole.



Beneficiarii indirecti ai măsurii M2/3A - COMERT INOVATIV SI PIETE LOCALE IN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE sunt consumatori din piața locală.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu;
- ☒ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:



- a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;
- c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Atenție!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin GAL Siretul Verde deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt:

1.a) Studiul de fezabilitate (pentru achizițiile simple se completează doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate este întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare:

"Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare;
- c) pentru care a fost aprobată finanțarea;
- d) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/ reavizare".

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației. • se atașează „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.



- se detaliază capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, prezintă obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se evidențiază obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se prezintă calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se depun ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară **Declarația de inactivitate** (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată



la Administrația Financiară, în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

3.a1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3.a2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune este însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ drept de creanță dobândit prin contract de concesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

3.a3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Document emis de ANPM pentru proiect (Acest document se prezintă la momentul încheierii contractului!)

6. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!

6.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

6.2 Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent



proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!

7.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul prezintă decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la secțiunea A.

7.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

8. Aceste documente se prezintă la momentul încheierii contractului!

8.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

9. Pentru unitățile care se modernizează:

9.1 Autorizație sanitară/ notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

9.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune - se depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

10. a) Statut Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, Organizația patronală înființată în baza Legii 62/2011.

10.b) Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/ au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se ia în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.



În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și precontractele cu membrii OIPA în vederea colectării/ comercializării .

11.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare;

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se verifică la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

12. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. Atestatul de produs tradițional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

14. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).

15. Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

16. Precontracte/ contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme zootehnice, etc.

17. Document care atestă că solicitantul este înregistrat ca membru într-o formă asociativă.

18. Certificat ONRC și Statut de funcționare/Act constitutiv/ Alte documente de înființare și activitate conform legii din care să rezulte obiectul de activitate.

19. Declarație raportare GAL

20. Declarație privind prelucrarea datelor

21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz- contracte/ precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, etc.).



Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

CS1: Solicitantul face parte dintr-o formă agricolă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (grup de producători sau cooperativă agricolă)

Pentru a obține punctaj, solicitantul trebuie să demonstreze că este înregistrat ca membru într-o formă asociativă agricolă, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică. În acest sens, solicitantul va atasa **adeverință formă asociativă, Statutul formei asociative**

CS 2: Proiecte care promovează investiții destinate produselor ecologice

- Pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent: -CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare

-Pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou: FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA; CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE.

CS3: Proiectul valorifică produse/materii prime locale

Pentru a obține punctaj, proiectul trebuie să prevadă, prin activitatea propusă, în **SF/MJ**, exploatarea materiilor prime locale și/sau utilizarea acestora pentru producerea de produse finite și/sau comercializare.

- **Declarație pe propria răspundere** ca, până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, cel puțin 50% din produsele valorificate să provină din teritoriul GAL.

CS4 - Solicitantul este beneficiar al Măsurii M1/3A - Scheme de calitate

Solicitantul va obține punctaj la acest criteriu numai dacă este beneficiar al Măsurii M1/3A - Scheme de calitate din cadrul SDL GAL Siretul Verde și va depune la dosar **copia contractului de finanțare**.

CS5. Proiectul generează locuri de muncă*

Se VA verifica dacă în cadrul **SF/MJ** proiectul prevede crearea de noi locuri de munca.
**Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou-create (nu cele menținute). Pentru a fi considerat loc de muncă nou-creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare.*

IMPORTANT!

Orice formă de autoangajare definită în baza legislației naționale (PFA, I.I., IF) poate fi luată în considerare la cunoscarea numărului de muncă create. În acest caz, se va avea în vedere obligativitatea păstrării, de către beneficiar, a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice ca PFA sau II, sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 2/3A”.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa – Fișă de verificare a conformității pentru Masura 2/3A.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F din Cererea de finanțare și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile/operațiunile eligibile prevăzute prin Măsura 2/3A:

- Investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole; construcția de clădiri și/sau achiziționarea de mijloace de transport specializate/echipamente/ pentru depozitarea și expunerea produselor;
- consultanță, promovare, achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F din Cererea de finanțare și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA județene), cu cele din Certificatul de Urbanism în cazul proiectelor cu construcții-montaj precum și cu cele din documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează

EG3. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului înconjurător, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

Se verifică însușirea Declarației F din Cererea de finanțare și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului



Județeană prezentat în etapa de contractare.

EG4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

(2) indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

ATENȚIE! Chiar dacă este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare, trebuie îndeplinit criteriul de eligibilitate referitor la neîncadrarea în firmă în dificultate.

EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției

Se verifica verificarea însușirea Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului prezentat în etapa de contractare.

EG6. Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară;

Se verifică SF/MJ și mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

EG7. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE) în scopul obținerii de produse Anexa I;

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cuprevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămilelor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

EG8. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind neîncadrarea în categoria



firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siretul Verde**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul ca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL Siretul Verde, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul respectivei sesiuni de depunere. În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

Raportul de selecție intermediar

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecție intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în maxim două zile lucrătoare, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Siretul



Verde desemnat în acest sens. Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate maximum 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție. În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL. Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. GAL Siretul Verde poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora Raportul de Selecție Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. În acest caz, Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ, iar solicitanții vor fi notificați în termen de două zile.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de



evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Siretul Verde.

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului”. Sistemul de punctare este următorul:

	Principii/Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Solicitantul face parte dintr-o formă agricolă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (grup de producători sau cooperativă)	20 pct.
CS2	Proiectul promovează investiții destinate produselor ecologice	20pct.
CS3	Proiectul valorifică produse/materii prime locale	20 pct.

CS4	Solicitantul este beneficiar al Măsurii M1/3A - Scheme de calitate	20 pct.
CS5	Proiectul generează locuri de muncă Se vor acorda 10 pct. pentru fiecare loc de muncă creat	Max. 20 pct
	TOTAL	100 pct.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Departajarea proiectelor pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, criteriul pentru departajare va fi numărul de locuri de muncă create prin proiect. În situația în care, și în urma realizării acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare și în documentele atașate acestuia. Rezultatele evaluării, împreună cu proiectele depuse, vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selecție. Metodologia de verificare este următoarea:

CS1: Solicitantul face parte dintr-o formă agricolă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (grup de producători sau cooperativă agricolă)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Adeverința privind apartenența la o formă asociativă recunoscută (grup de producători sau cooperativă agricolă) si Statutul formei asociative în care este membru solicitantul	Se verifica existenta documentelor, daca acestea sunt semnate și stampilate. Daca documentele se regasesc atasate cererii de finantare, expertul acorda 20 puncte, în caz contrar proiectul nu va fi punctat.

CS 2: Proiecte care promovează investiții destinate produselor ecologice

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

- Studiul de Fezabilitate Pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent: - CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou: - FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA - CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE	Se vor puncta proiectele care propun investiții destinate produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare, produse care se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate. Cel puțin un produs obținut în urma procesării pe linia tehnologică deținută/propusă trebuie să fie ecologic. Se verifică în SF dacă materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și dacă, în urma procesării se obțin produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. În funcție de tipul de investiție (nouă sau modernizare) se verifică documentele menționate și se corelează cu mențiunile SF. Dacă solicitantul a depus la dosar documentele, expertul punctează 20 puncte, în caz contrar, nu se acorda punctaj.
---	---

CS3: Proiectul valorifică produse/materii prime locale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Studiu de Fezabilitate/MJ - Declarație pe propria răspundere ca, până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, cel puțin 50% din produsele valorificate să provină din teritoriul GAL.	Se verifică dacă în cadrul SF/MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, exploatarea materiilor prime locale și/sau utilizarea acestora pentru producerea de produse finite și/sau comercializare. Se verifică dacă există la dosar angajamentul că ca, până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, cel puțin 50% din produsele valorificate să provină din teritoriul GAL. În cazul în care condițiile enumerate mai sus sunt îndeplinite, expertul acordă 20 puncte. În caz contrar, nu se acorda punctaj.

CS4. Solicitantul este beneficiar al măsurii M1/3A - Scheme de calitate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie contract de finanțare	Se verifica dacă solicitantul a atasat copia contractului de finanțare pentru măsura M1/3A din SDL GAL Siretul Verde. Dacă solicitantul a depus la dosar documentul, expertul punctează 20 puncte, în caz contrar, expertul nu acorda punctaj.

CS5. Proiectul generează locuri de muncă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Studiu de Fezabilitate/MJ	Se verifică dacă în cadrul SF/MJ proiectul prevede crearea de noi locuri de munca. Expertul va acorda 10 pct pentru fiecare loc de muncă creat, dar nu mai mult de 20 pct. Dacă în SF/MJ nu se menționează crearea de locuri de munca, expertul nu acorda punctaj.

Verificarea criteriilor de departajare a proiectului (doar pentru proiectele care au același punctaj):

Criteriu de departajare	Metodologie de verificare
Numarul de locuri de muncă create prin proiect	Expertul ordonează proiectele în sensul prioritizării proiectelor care își propun cel mai mare număr de locuri de munca. Dacă și după aplicarea acestui criteriu există proiecte cu punctaj egal, expertul trece la aplicarea următorului criteriu de departajare.
Data depunerii proiectului la GAL	Expertul verifică în Registrul GAL data la care au fost depuse proiectele selectate și le ordonează în sensul prioritizării proiectelor cu cea mai veche dată de înregistrare. Proiectele depuse în aceeași zi se ordonează în funcție de numărul de înregistrare la GAL Siretul Verde.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde și publicarea acestuia pe pagina www.siretulverde.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRETUL VERDE

Date de contact pentru informații suplimentare:

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0237/702 100, 0736 618 242 pe adresa de e-mail gal@siretulverde.ro, dar și la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr. 29, județ Vrancea, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siretul Verde și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siretul Verde își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate.

ASOCIAȚIA GAL SIRETUL VERDE

REPREZENTANT LEGAL,

COLIN ADRIAN

