



ANIZAT,
CDRJ GACATI
Păune Caranu Tony
Bocea Vasile
Data: 1.03.2023

Data publicării: 03.03.2023

APEL DE SELECȚIE

- versiune detaliată -

Măsura 1/3A

" SCHEME DE CALITATE - ACȚIUNI PREMERGĂTOARE ÎN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE "

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 1/3A- 1/2023

Data lansării Apelului de selecție: 13.03.2023

Data limită de depunere a proiectelor: până la epuizarea fondurilor, dar nu mai puțin de 30 de zile

Depunerea proiectelor se realizează continuu cu selecție lunară, până la epuizarea fondurilor, dar nu mai puțin de 30 de zile.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr.29, județul Vrancea, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 13.00.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 29.366 euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect: 29.366 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil: 100%

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.siretulverde.ro.

Beneficiari eligibili pentru Măsura 1/3A:

- Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri constituite conform legislației în vigoare;
- Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde.

În funcție de forma de organizare, categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M1/3A sunt:



1. Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

2. Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România, inclusiv GAL-uri, din ale căror documente constitutive reiese dreptul de a desfășura activități specifice de consultanță.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹.**
- **Lista personalului implicat în proiect - Anexa 6** cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus, **Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și **Declarațiile de disponibilitate** ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului:
 - pentru societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare: certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificat de înregistrare ONRC
 - pentru ONG/GAL: Statut juridic, Act Constitutiv, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.



- **Oferte conforme** – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.
Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori
- **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

- **Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.**

**Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.*

- **Alte documente justificative, după caz:**
 - Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA, dacă este cazul
 - Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice și financiare necesare proiectului - Anexa 5
 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea estimărilor de rezultat - Anexa 3
 - Declarația pe propria răspundere a solicitantului finanțării privind proveniența grupului țintă - Anexa 7
 - Declarație de raportare a plăților către GAL- Anexa 8
 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 9

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/3A este teritoriul acoperit de GAL Siretul Verde, respectiv orașul Mărășești, comunele Ruginești, Pufești, Garoafa, Vânători, Biliștei, Suraia și Vulturii din județul Vrancea și comuna Movileni din județul Galați.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerinte de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare pentru Măsura M1/3A și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului”.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 2 zile de la depunerea Cererii de finanțare.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 9 – Fișa de verificare a conformității proiectului.

Conditii generale de eligibilitate:



Pentru a beneficia de sprijin, solicitantul trebuie să aparțină categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M1/3A, așa cum se prevede în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, respectiv:

- Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare
- ONG-uri constituite conform legislației în vigoare
- Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde

Se vor verifica informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și documentele anexate din care să reiasă statutul juridic al solicitantului și anume:

- Pentru societăți comerciale: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- pentru ONG și GAL: extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul solicitantul

- Solicitantul nu în stare de faliment sau lichidare și nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR.

EG 1: Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului

Se va verifica: *Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului* - dacă solicitantul demonstrează, prin activitățile și resursele umane alocate în proiect, oportunitatea și necesitatea acestuia

EG 2: Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică

Document verificat: *Cererea de finanțare*

Se va verifica dacă proiectul respectă condițiile din fișa măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice

EG 3 -Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL, iar grupul țintă (beneficiarii indirecti) va fi format din fermieri din teritoriul GAL Siretul Verde

Se vor verifica:- *Cererea de Finanțare, secțiunea Amplasamentul proiectului*- se verifica locul desfășurării activităților propuse, respectiv dacă acestea se vor desfășura în teritoriul GAL Siretul Verde.

- Declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului țintă (Anexa 7)

În vederea clarificării provenienței grupului țintă, solicitantul va menționa în cadrul declarației și următoarele informații:

- beneficiarii indirecti ai măsurii M1/3A sunt fermieri persoane fizice și juridice cu domiciliul sau exploatarea, respectiv sediul social în teritoriul GAL Siretul Verde;
- Furnizarea acțiunilor se va realiza pe baza acceptului fermierilor din teritoriul GAL Siretul Verde fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

La formarea efectivă a grupului țintă se vor solicita o serie de documente:

- act de identitate
- certificat de înregistrare ONRC/certificat constatator ONRC și, după caz
- documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatarei, respectiv înscrierea exploatarei la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatareilor de la



ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA, etc.

Se pot solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

Grupul țintă trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Lipsa îndeplinirii cumulative a tuturor condițiilor de eligibilitate a grupului țintă va conduce la nevalidarea acțiunilor derulate de beneficiar.

EG 4. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului pentru care solicită finanțarea:

Documente verificate:

1. Pentru societati comerciale: obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat – CAEN 7022 (Activități de consultanță), în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în *Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului*.
2. Pentru ONG și GAL: documente din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind serviciile de consultanță (*statut/ act constitutiv*).

EG 5. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice:

Documente verificate:

- *Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice și financiare necesare proiectului* (Anexa 5)

EG 6. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu:

Solicitantul va propune un număr de experți pe care îl consideră necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii acțiunilor eligibile derulate prin proiect.

Se vor verifica:

- *Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus* (Anexa 6);
- *Declarații de disponibilitate* pentru toți experții implicați în proiect;
- *Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului* (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)

EG 7. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională:

Documente verificate:

Se verifică Cererea de Finanțare – capitolele 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate".

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul ca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL Siretul Verde, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean responsabili cu coordonarea activității GAL-ului.

Comitetul de selecție al GAL Siretul Verde este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile reprezintă 85,72% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de soluționare a contestațiilor este alcătuit din 3 membri ai parteneriatului GAL, alții decât membrii Comitetului de selecție, stabiliți prin decizia Consiliului Director.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, avizat de responsabilii CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează **Raportul de selecție** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Dacă există proiecte eligibile și neselectate sau proiecte neeligibile rezultatul procesului de selecție va fi **Raportul de selecție intermediar**.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit notificări solicitanților, **în maxim două zile lucrătoare**, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau eligibile și neselectate pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Siretul Verde desemnat în acest sens.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate maximum 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației. Contestațiile primite la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str.



Principală nr. 29, județul Vrancea, vor fi analizate de Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL. Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție.

După parcurgerea perioadei de contestații se elaborează și se publică **Raportul de selecție Final**. Prezența/acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție final, de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

GAL Siretul Verde poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora Raportul de Selecție Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. În acest caz, Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului



Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selecție**”.

Proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Măsurii 1/3A sunt supuse unui sistem de selecție, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
1	CS 1. Principiul identificării a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate	max. 40
	- doua produse identificate	30
	- trei sau mai multe produse identificate	40
2	CS 2. Principiul realizării a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate:	max.40
	- un dosar de candidatură	20
	- doua sau mai multe dosare de candidatura	40
3	CS 3. Solicitantul este beneficiar al Măsurii M2/3A "COMERT INOVATIV SI PIETE LOCALE IN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE"	20
	Total	100

Punctajul minim admis la finanțare este de 20 puncte. Sub acest prag niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, **departajarea se va face în funcție de:**

- CD 1: numărul de dosare de candidatura pentru schema de calitate propuse a fi realizate prin proiect (conform CS2)



- CD 2: valoarea eligibilă a proiectului (proiectele cu cea mai mare valoare eligibilă sunt prioritare).

În cazul în care egalitatea se păstrează, departajarea se va face în funcție de data depunerii proiectului la GAL, prioritizându-se primele proiecte depuse. Proiectele depuse în aceeași zi se vor ordona în funcție de numărul de înregistrare la GAL Siretul Verde.

Descrierea modalității de acordare a punctajului

CS1: Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.6 - *Descrierea rezultatelor anticipate*, numărul de produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate pe care solicitantul și-a propus să le identifice.

1.1 Pentru 2 produse identificate

Se verifica în Cererea de finanțare, cap. 4.6 dacă solicitantul își propune să identifice două produse identificate și dacă da, se vor acorda 30 puncte;

1.2 Pentru 3 sau mai multe produse identificate

Se verifica în Cererea de finanțare, cap. 4.6 dacă solicitantul își propune să identifice mai mult de două produse identificate și dacă da, se vor acorda 40 puncte;

CS2: Pentru a se acorda punctaj se verifică în Cererea de Finanțare – capitolul 4.6 *"Descrierea rezultatelor anticipate"* dacă solicitantul și-a propus realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru a aplica pe schema de calitate.

2.1 Pentru un dosar de candidatura propus - se vor acorda 20 pct

2.2 Pentru două sau mai multe dosare de candidatura propuse a fi realizate - se vor acorda 40 pct

CS3: Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție (20 pct), solicitantul trebuie să demonstreze că este beneficiar al Măsurii M2/3A "COMERT INOVATIV SI PIETE LOCALE IN TERITORIUL GAL SIRETUL VERDE".

Document verificat: Contract de finanțare pentru Măsura M2/3A din SDL Siretul Verde

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde și publicarea acestuia pe pagina www.siretulverde.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0237/702 100, 0736 618 242, pe adresa de e-mail gal@siretulverde.ro, dar și la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr.29, județ Vrancea, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:



Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, termenul de depunere a ultimei cereri de plată fiind 30.09.2025.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siretul Verde și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Siretul Verde își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate.

ASOCIAȚIA GAL SIRETUL VERDE

REPREZENTANT LEGAL,

ADRIAN CĂTĂLIN BACIU

**ADRIAN-
CATALIN BACIU**

Semnat digital de
ADRIAN-CATALIN BACIU
Data: 2023.02.27
15:25:57 +02'00'