

Data publicării: 8.03.2023

APEL DE SELECȚIE

- versiune detaliată -

MĂSURA 11/6C EURI - "BANDĂ LARGĂ , E-GUVERNARE ȘI OPERAȚIUNI CONEXE"

FONDURI EURI

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M11/6C EURI-1/2023

Data lansării Apelului de selecție: 15.03.2023

Data limită de depunere a proiectelor: până la epuizarea fondurilor, dar nu mai puțin de 30 de zile

Depunerea proiectelor se realizează continuu cu selecție lunară, până la epuizarea fondurilor, dar nu mai puțin de 30 de zile.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr. 29, județul Vrancea, de luni până vineri , în intervalul orar 09.00 – 13.00.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 51.689,91 euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect: 25.844, 95 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil :

- maxim 90% din cheltuielile eligibile pentru investiții generatoare de venit;
- 100% din cheltuielile eligibile pentru investiții negeneratoare de venit.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile negeneratoare de venit și de 90% pentru investițiile generatoare de venit.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 și 25.844,95 euro.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.siretulverde.ro.

Beneficiari eligibili pentru Măsura 11/6C :

- **Entități publice:** A.D.I, A.P.L din teritoriul GAL;

- **Entități private:** agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

- **GAL** (în situația în care, în urma lansării unui apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii cu respectarea legislației în vigoare)

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 AXA LEADER –SDL GAL SIRETUL

VERDE, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

Beneficiarii indirecti ai măsurii sunt:

-Comunitățile locale din localitățile considerate „pete albe”;

-Beneficiari directi si indirecti ai masurilor M5/6A, M6/6B/M7/6B;

-Persoanele fizice și juridice din teritoriul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)

1.3. Avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!!! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :

a) Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,
- Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:
 - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Important!!! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, specifice fiecărei categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale/bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul

Important!!! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M11/6C.

Important!!! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG,

sau

5.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Declarație privind asigurarea cofințării, dacă este cazul

13. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, dacă este cazul

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz

15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis, dacă este cazul

16. Adresă din partea primăriilor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps), dacă este cazul

17. Adresă înregistrată la ANCOM de solicitanții sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.

18. Adeverința de la Primărie cu nr. de locuitori/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul

19. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații, . dacă este cazul

20. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile, dacă este cazul.

21. Situațiile financiare pentru anii n , $n-1$ și $n-2$, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

22. Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea unui punct de lucru pe teritoriul GAL, dacă este cazul

23. Declarație de raportare către GAL

24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

25. Declarație comunicare ANCOM, dacă este cazul

26. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor va fi realizată de **Comitetul de selecție al GAL Siretul Verde**, care este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL Siretul Verde, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate

pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean responsabili cu coordonarea activității GAL-ului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, avizat de responsabilii CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează **Raportul de selecție** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Dacă exista proiecte eligibile și neselectate sau proiecte neeligibile rezultatul procesului de selecție va fi **Raportul de selecție intermediar**.

Raportul de selecție intermediar

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit prin notificări solicitanților, **în maxim două zile lucrătoare**, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau eligibile și neselectate pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Siretul Verde desemnat în acest sens.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate maximum 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației. Contestațiile primite la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr. 29, județul Vrancea, vor fi analizate de Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de

soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL. Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție.

După parcurgerea perioadei de contestații se elaborează și se publică **Raportul de selecție Final**. Prezența/acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție final, de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

GAL Siretul Verde poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora Raportul de Selecție Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. În acest caz, Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data

semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Siretul Verde.

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „***Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului***”. ***Sistemul de punctare este următorul:***

Proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Măsurii 11/6C sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de locuitori;
- Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final;
- Proiectele care propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL
- Proiecte care contribuie la creșterea eficienței actului administrativ
- Proiecte care presupun programe de dezvoltare culturală, educațională sau socială

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observatii
-------------	----------------------	---------	------------

CS.1	Investiția propusă prin proiect se adresează unui număr cât mai mare de locuitori (doar în cazul proiectelor de broadband)	Maxim 25 puncte	Se verifica SF/DALI/MJ
	Peste 100 locuitori	25	
	Între 20 - 100 locuitori	20	
CS.2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)- doar pentru broadband:	Maxim 25 puncte	Se verifica viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/MJ Aviz INSCC
	Viteză de transfer peste 100 Mbs	25	
	Viteză de transfer între 50 și 100 Mbs	20	
	Viteză de transfer între 30 și 49 Mbs	15	
CS3.	Proiecte care propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	20	Se verifica în SF/DALI/MJ dacă proiectul propune folosirea unor soluții, echipamente sau tehnologii inovative
CS4.	Proiecte care contribuie la creșterea eficienței actului administrativ	20	Se verifica SF/DALI/MJ
CS5.	Proiecte care presupun programe de dezvoltare culturală, educațională sau socială	10	Se verifica SF/DALI/MJ
TOTAL		100	

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Descrierea modalității de acordare a punctajului

CS1: Punctajul se acorda în funcție de nr. locuitori care ar putea fi deservite ca urmare a finalizării proiectului și creării rețelei. În acest sens, punctajul se calculează punctajul în funcție de numărul de locuitori estimați a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect, conform adeverintelor de la primarii cu numărul de locuitori în zona albă în care se implementează proiectul.

CS2: Punctajul se acorda după ce se verifica viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/DALI/MJ, Aviz INSCC, astfel:

Dacă viteza de transfer prevăzută în documentație este:

- între 30 și 49 Mbs - se acorda 15 puncte

- 50 și 100 Mbs - se acorda 20 puncte

- peste 100 Mbs - se acorda 25 puncte

CS3. Punctajul se acorda daca in Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ se demonstreaza ca *investiția propusă include elemente cu caracter inovativ.*

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit ori un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale).

Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Documente verificate: SF/DALI/MJ

CS4. Proiecte care contribuie la creșterea eficienței actului administrativ

Punctajul se acordă dacă solicitantul face parte din categoria Entitati publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice. Se vor puncta doar proiectele care mentioneaza explicit în Memoriul justificativ actiunile care vor duce la cresterea eficientei actului administrativ.

Documente verificate: SF/DALI/MJ, Cererea de finanțare, documente justificative anexate CF

CS5. Proiecte care presupun programe de dezvoltare culturală, educațională sau socială

Punctajul se acordă în funcție de specificul activității propuse prin proiect. **Se vor puncta doar proiectele care mentioneaza explicit in SF/Memoriul justificativ unul sau mai multe din urmatoarele domenii: e-cultura, e-educatie, e-incluziune.**

Documente verificate: SF/DALI/MJ

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea depunerii dosarului cererii de finanțare.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare și în documentele atașate acestuia. Rezultatele evaluării, împreună cu proiectele depuse, vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selecție.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție specifică pentru MĂSURA M 11/6C Dezvoltarea spațiului rural:

Criterii de selecție		Documente verificate:	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
CS1	Investiția propusă prin proiect se adresează unui număr cât mai mare de locuitori (doar în cazul proiectelor de broadband)	Adeverința Primăriei cu numărul de locuitori în zona alba în care se implementează proiectul.	Punctajul se acorda în funcție de nr. locuitori care ar putea fi deservite ca urmare a finalizării proiectului și creării rețelei. În acest sens, punctajul se calculează punctajul în funcție de numărul de locuitori estimați a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect, conform adeverințelor de la primării cu numărul de locuitori în zona alba în care se implementează proiectul. Astfel: -dacă investiția se adresează unui număr mai mare de 100 de locuitori, se acorda 25 puncte -daca investitia se adresează unui număr cuprins între 20 și 100 locuitori se acordă 20 pct.
CS2	Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)	SF/DALI/MJ, Aviz INSCC	Punctajul se acorda după ce se verifică viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/DALI/MJ, Aviz INSCC, astfel: Dacă viteza de transfer prevăzută în documentație este: - între 30 și 49 Mbps - se acorda 15 puncte - 50 și 100 Mbps - se acorda 20 puncte - peste 100 Mbps - se acorda 25 puncte

CS3	Proiecte care propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	SF/DALI/MJ	<i>Se verifica în SF/DALI/MJ dacă proiectul propune folosirea unor soluții, echipamente sau tehnologii inovative. Dacă acestea se regasesc în documentația prezentată, expertul acorda 20 puncte, în caz contrar, proiectul nu este punctat.</i>
CS4.	Proiecte care contribuie la creșterea eficienței actului administrativ	SF/DALI/MJ <i>Cererea de finanțare, documente justificative anexate CF</i>	<i>Punctajul se acordă dacă solicitantul face parte din categoria Entități publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice. Se vor puncta cu 20 puncte doar proiectele care menționează explicit în Memoriul justificativ acțiunile care vor duce la creșterea eficienței actului administrativ. În caz contrar, proiectul nu va fi punctat.</i>
CS5.	Proiecte care presupun programe de dezvoltare culturală, educațională sau socială	SF/DALI/MJ	<i>Punctajul se acordă în funcție de specificul activității propuse prin proiect. Se vor puncta cu 10 puncte doar proiectele care menționează explicit în SF/Memoriul justificativ unul sau mai multe din următoarele domenii: e-cultura, e-educatie, e-incluziune.</i> <i>În caz contrar, proiectul nu va fi punctat.</i>

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde și publicarea acestuia pe pagina www.siretulverde.ro. Solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor și selecției Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0237/702 100, 0736 618 242 pe adresa de e-mail gal@siretulverde.ro, dar și la sediul GAL Siretul Verde din comuna



Garoafa, str. Principală nr. 29, județ Vrancea, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Important! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, termenul de depunere a ultimei cereri de plată fiind 30.09.2025.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siretul Verde și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Siretul Verde își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate.

ASOCIAȚIA GAL SIRETUL VERDE

REPREZENTANT LEGAL,

ADRIAN CĂTĂLIN BACIU

**ADRIAN-
CATALIN
BACIU**

Semnat digital de
ADRIAN-CATALIN
BACIU
Data: 2023.03.01
16:53:30 +02'00'