

E1.1 GAL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Fișa de verificare a conformității proiectului

MĂSURA M3/4A -

"VALORIFICAREA POTENȚIALULUI DE PĂȘUNAT PRIN INVESTIȚII PRIETENOASE CU MEDIUL"

Denumire solicitant: _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.17, alin. (1), lit. d).

Amplasare proiect (localitate): _____

Nr. crt.	Criteriul de conformitate	Verificare efectuată		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? Dacă DA, de câte ori? O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐ Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare? DA ☐ NU ☐ deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișele de verificare: Nr. _____ din data _____ Nr. _____ din data _____	☐	☐	
2.	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?	☐	☐	

3.	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	☐	☐	
4.	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?	☐	☐	
5.	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	☐	☐	
6.	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	☐	☐	
7.	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	☐	☐	
8.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	☐	☐	
9.	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?	☐	☐	
10.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă postată pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	☐	☐	
11.	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	☐	☐	
12.	Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de Asociația GAL Siretul Verde?	☐	☐	
13.	Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	☐	☐	
14.	Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	☐	☐	
15.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii M3/4A? Domeniul principal <i>DI 4A Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene</i>	☐	☐	

16.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? DA cu diferențe ☐	☐	☐	
17	Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 29.366 euro euro ?	☐	☐	
18.	Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare	☐	☐	
19	Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul"?	☐	☐	
20	Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?	☐	☐	
21.	Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐
22	Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	
23	23. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?	☐	☐	

INDICATORI DE MONITORIZARE GAL

Denumire indicator	Verificare efectuată	
	DA	NU
1. Suprafața totală agricolă	☐	☐

Verificare conformitate copie cu originalul:

DENUMIRE DOCUMENT	Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
Cererea de finantare	☐	☐	☐	☐
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016) – în cazul proiectelor care prevăd construcții sau Memoriul Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj). - OBLIGATORIU PENTRU TOATE PROIECTELE	☐	☐	☐	☐
2. Certificat de Urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare - pentru proiectele care prevăd construcții				
3. Documente privind proprietatea				

3.1. Pentru UAT: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: 3.2 Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), Și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)				
---	--	--	--	--

3.4 Pentru beneficiari privați: documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului-pasune sau contract de inchiriere/concesiune care certifică dreptul de folosință al terenului-pasune , ce va fi însoțit de adresă emisă de concedent, care trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces); - pentru forme de asociere, cooperative agricole, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.	☐	☐	☐	☐
4. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (nu se aplica în cazul UAT). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului; sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de	☐	☐	☐	☐

Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică: data producerii pagubelor; cauzele calamității; obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.				
5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii): - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; -lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; -angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;	☐	☐	☐	☐

-numărul de locuitori deserviți de proiect; -caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); -agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;				
6. Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM (documentul se prezinta în etapa de contractare, daca este cazul); 6.1 Clasarea notificării sau 6.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (<i>prin care se precizează ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului si nici evaluării adecvate</i>) sau 6.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 6.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului si de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau 6.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐	☐	☐	☐
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI	☐	☐	☐	☐
7.2. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar- SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI	☐	☐	☐	☐

8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA - LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI	☐	☐	☐	☐
8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet a AFIR - LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI	☐	☐	☐	☐
9.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, dacă este cazul - se va depune la momentul încheierii contractului	☐	☐	☐	☐
9.2. ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - se va depune la momentul încheierii contractului	☐	☐	☐	☐
Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (doar pentru beneficiarii privati): 10.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole vigoare (obligatoriu, dacă proiectul o impune); sau	☐	☐	☐	☐
10.2 STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare , din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare vigoare (obligatoriu, dacă proiectul o impune); sau	☐	☐	☐	☐

10.3. Actul de înființare și statutul ONG și 10.4. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau	☐	☐	☐	☐
11. Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐
12. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR	☐	☐	☐	☐
13. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului	☐	☐	☐	☐
14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	☐	☐	☐	☐
15. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	☐	☐	☐	☐
16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: - Adeverința privind apartenența la grupul țintă al proiectului implementat în cadrul măsurii M1/ 3A din SDL GAL Siretul Verde/ Declarație pe propria răspundere privind înscrierea în grupul țintă M1/ 3A	☐	☐	☐	☐
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulii de minimis				

Observații:.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar sunt:

☐ **conforme**

☐ **neconforme**

Aprobat: Reprezentant legal GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL Siretul Verde

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL.

Obiectivul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.17, alin. (1), lit. d).

Amplasare proiect (localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă.

Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare este semnată, stampilată de solicitant și completată corect de solicitant.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul GALSV verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare documentelor depuse.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul GALSV verifică dacă solicitantul a atașat documentele obligatorii.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul GALSV verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul dosarului cererii de finanțare.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul GAL SV verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL SIRETUL VERDE a Cererii de finanțare aferentă Măsurii?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL SIRETUL VERDE a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M3/4A.

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

12. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de GAL SIRETUL VERDE?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Siretul Verde.

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

14. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii M3/4A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii M3/4A – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Siretul Verde. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii M3/4A?

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de intervenție din cadrul măsurii din SDL *DI 4A Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene*, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii 3/4A. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

16. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

17. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 29.366 euro euro ?

Expertul verifică dacă valoarea maximă nerambursabilă pe proiect este de **29.366 euro**, în caz contrar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

18. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare.

Se verifica existența OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referințele din cererea de finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Daca referințele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observații", iar solicitantul este rugat sa facă modificările care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

19. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul"?

Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica "Observații". Dacă nu corespund, se bifează casuta NU și se specifica la rubrica "Observatii".

20. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare DA, toate informațiile cerute în cererea de finanțare (numarul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

21. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Dacă răspunsul a fost DA, se verifica dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este neconformă.

22. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

23. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnăturii si a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.

II. Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 3/4A, apoi consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Concluzia verificării:

În cazul în care s-a bifat NU la unul din documentele menționate în fișă proiectul devine neconform.