



Data publicării: **15.10.2024**

APEL DE SELECȚIE

- versiune detaliată -

MĂSURA M3/4A „VALORIFICAREA POTENTIALULUI DE PASUNAT PRIN INVESTITII PRIETENOASE CU MEDIUL

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M 3/4A - 1/2024

Data lansării Apelului de selecție: 22.10.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 22.11.2024, ora 13.00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr.29, județul Vrancea, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 13.00.

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 29.366 euro

Suma maximă nerambursabilă pe proiect: 29.366 euro

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi:

- maxim 90% pentru:
 - investiții neproductive asociate cu promovarea pășunatului în sistem extensiv
 - Investiții neproductive legate de conservarea și protecția apei și solului
- 100% pentru:
 - investiții neproductive pentru refacerea elementelor de peisaj, biodiversitate, conservarea speciilor și habitatelor.

Valoarea maximă a sprijinului este de 29.366 euro.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la Ghidul solicitantului și este disponibil în format electronic pe site-ul www.siretulverde.ro.

Beneficiari eligibili pentru Măsura 3/4A :

- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL
- Cooperative agricole din teritoriul GAL;



- Fermieri autorizați din punct de vedere legal;
- administrația publică locală (U.A.T)

Beneficiarii indirecti ai măsurii M3/4A - "VALORIFICAREA POTENTIALULUI DE PASUNAT PRIN INVESTITII PRIETENOASE CU MEDIUL" sunt:

- Producatori agricoli individuali din teritoriu;
- Populația din teritoriu;
- Turisti

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Administrația publică locală (U.A.T)
- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora) din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA.
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor



agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deserveșc intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei măsurii SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016) – în cazul proiectelor care prevăd construcții sau Memoriul Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj). - OBLIGATORIU PENTRU TOATE PROIECTELE

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare - pentru proiectele care prevăd construcții

3. Documente privind proprietatea

3.1. Pentru UAT: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru beneficiari privați: documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului-pasune sau contract de închiriere/concesiune care certifică dreptul de folosință al terenului-pasune , ce va fi însoțit de adresă emisă de concedent, care trebuie să conțină:



- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces);
- pentru forme de asociere, cooperative agricole, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atentie! Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj contractele trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

4. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară (nu se aplica în cazul UAT). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de



urgență) prin care se certifică: data producerii pagubelor; cauzele calamității; obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

6. Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM documentul se prezinta în etapa de contractare, daca este cazul);:

6.1 Clasarea notificării sau 6.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului si nici evaluării adecvate) sau 6.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 6.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului si de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau 6.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

7.2. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:



8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

9.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, dacă este cazul - se va depune la momentul încheierii contractului

9.2. ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

10. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (doar pentru beneficiarii privati):

10.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole vigoare (obligatoriu, dacă proiectul o impune);

sau

10.2 STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare , din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare vigoare (obligatoriu, dacă proiectul o impune);

sau

10.3. Actul de înființare și statutul ONG

si

10.4. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

sau

11. Certificatul de înregistrare fiscală

12. Declarație către GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR

13. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului

14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

15. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:



- Adeverinta privind apartenenta la grupul tinta al proiectului implementat in cadrul masurii M1/ 3A din SDL GAL Siretul Verde/ Declaratie pe propria raspundere privind inscrierea in grupul tinta M1/ 3A

- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea regulii de minimis

Aria de aplicabilitate a Măsurii M3/4A este teritoriul acoperit de GAL Siretul Verde, respectiv orașul Mărășești, comunele Ruginești, Pufești, Garoafa, Vânători, Biliiești, Suraia și Vulturii din județul Vrancea și comuna Movileni din județul Galați.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare pentru Măsura M3/4A și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului”.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 2 zile de la depunerea Cererii de finanțare.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 10 – Fișa de verificare a conformității proiectului.

Condiții generale de eligibilitate:

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

În cazul depunerii mai multor proiecte , solicitantul trebuie să dovedească existența cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Condițiile minime de eligibilitate pentru acordarea sprijinului sunt:

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a certificatului constatator emis de ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F din cererea de finanțare.

EG 2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii 3/4A:

- investiții neproductive asociate cu promovarea pășunatului în sistem extensiv, investiții neproductive legate de conservarea și protecția apei și solului, investiții neproductive pentru refacerea elementelor de peisaj, biodiversitate, conservarea speciilor și habitatelor.



Se verifică: Informațiile cuprinse în SF/DALI/MJ

EG 3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F, precum și cele din Declarația angajament a solicitantului

EG 4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se va analiza dacă în SF/MJ solicitantul argumentează toate aceste aspecte. Pentru UAT, asociații, cooperative agricole se vor verifica Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/cooperativa agricolă/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG 5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se vor verifica documentele de proprietate/administrare asupra terenului.

EG 6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Documente verificate: Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare
Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.
În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 7. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI/MJ, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

EG 8. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (dacă este cazul);

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.
În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.



EG 9. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013)- dacă este cazul;

Se verifică dacă în SF/ MJ este precizată îndeplinirea a noi prevederi legislative impuse fermierilor si daca solicitantul si-a prevazut in graficul de esalonare a investitiei realizarea actiunilor în termenul de 12 luni.

Condiții specifice de eligibilitate:

EG 10. Solicitantul trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Siretul Verde

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului.

EG 11. Investiția să se realizeze pe teritoriul GAL

Se verifica: Cererea de Finantare

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul ca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL Siretul Verde, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean responsabili cu coordonarea activității GAL-ului.



Comitetul de selecție al GAL Siretul Verde este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului există un membru supleant. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile reprezintă 85,72% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de soluționare a contestațiilor este alcătuit din 3 membri ai parteneriatului GAL, alții decât membrii Comitetului de selecție, stabiliți prin decizia Consiliului Director.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, avizat de responsabilii CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează **Raportul de selecție** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Dacă există proiecte eligibile și neselectate sau proiecte neeligibile rezultatul procesului de selecție va fi **Raportul de selecție intermediar**.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit notificări solicitanților, **în maxim două zile lucrătoare**, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau eligibile și neselectate pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Siretul Verde desemnat în acest sens.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi păstrate maximum 60 zile până la finalizarea contestațiilor din sesiunea respectivă, ulterior vor fi returnate solicitanților.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației. Contestațiile primite la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr. 29, județul Vrancea, vor fi analizate de Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL în termen de 10 zile lucrătoare, cu posibilitatea justificată a majorării termenului cu cel mult 10 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solicitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL. Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție.

După parcurgerea perioadei de contestații se elaborează și se publică Raportul de selecție Final. Prezența/acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării



Raportului de Selecție final, de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

GAL Siretul Verde poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora Raportul de Selecție Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. În acest caz, Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea



transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selecție**”.

Proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Măsurii 3/4A sunt supuse unui sistem de selecție, iar sistemul de punctare este următorul:

	Principii/Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Suprafata deservita de investitia din proiect	Max. 40pct.
	1-5 ha	20 pct
	Peste 5 hectare	40 pct
CS2	Solicitantul este beneficiar (indirect) al masurii M1/3A - "Scheme de calitate - actiuni premergatoare in teritoriul GAL SV"	30 pct
CS3	Investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000	30 pct.
	TOTAL	100 pct.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte, sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în funcție de suprafața deservită prin proiect.

În situația în care, și în urma realizării acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.



Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

CS1: Suprafata deservita de investitia din proiect (ha)

Punctarea se va face conform justificarii din Studiul de Fezabilitate si pe baza suprafetei deservite de investitia din proiect mentionata în hotarârea consiliului local in cazul UAT, respectiv SF/Memoriul justificativ in cazul beneficiarilor privati, astfel:

- Pentru 1-5 hectare suprafata deservita - expertul puncteaza 20 pct
- Pentru mai mult de 5 hectare suprafata deservita - se vor puncta 40 pct

Documente verificate: *-Cerere de finantare; Hotarare a Consiliului local in cazul UAT; Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ in cazul beneficiarilor privati*

CS2: Solicitantul este beneficiar al masurii M1/3A - "Scheme de calitate - actiuni premergatoare in teritoriul GAL SV"

Pentru a obtine punctaj (30 pct), solicitantul trebuie sa demonstreze ca este beneficiar (indirect) al masurii M1/3A - "Scheme de calitate - actiuni premergatoare in teritoriul GAL SV".

Documente verificate: *Adeverinta privind apartenenta la grupul tinta al proiectului implementat in cadrul masurii M1/3A din SDL GAL Siretul Verde/ Declaratie pe propria raspundere privind inscrierea in grupul tinta M1/3A*

CS3: Investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000

Punctajul de 30 pct se acorda daca prin proiect sunt vizate investitii care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 si anume investitii neproductive destinate protejării, întreținerii și restaurării biodiversității si altor resurse naturale, precum si eliminarea/reducerea efectelor negative ale activitatii de pasunat asupra speciilor, habitatelor și ecosistemelor din aria protejata.

Documente verificate: *Studiu de Fezabilitate/Memoriu justificativ*

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Anunțarea rezultatelor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul sesiunii se va face după aprobarea Raportului de Selecție de catre Asociatia Grupul de Acțiune Locală Siretul Verde și publicarea acestuia pe pagina www.siretulverde.ro. Solicitantii vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluărilor si selectiei Cererilor de Finanțare depuse, transmiterea fiind realizată cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal .

**Date de contact pentru informații suplimentare:**

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon 0237/702 100, 0736 618 242, pe adresa de e-mail gal@siretulverde.ro, dar și la sediul GAL Siretul Verde din comuna Garoafa, str. Principală nr.29, județ Vrancea, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații relevante:

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Siretul Verde și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL Siretul Verde își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate.

ASOCIAȚIA GAL SIRETUL VERDE**REPREZENTANT LEGAL,****ADRIAN CĂTĂLIN BACIU**